МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

01 июля 2026 года № 519

г. Архангельск

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», протоколом Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 12 мая 2026 года № 7

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 01 сентября 2026 года.

3. Секретарю руководителя учреждения Митиной Елене Феодосьевне до 20 сентября 2026 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию

в трудоустройстве Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утверждённым в пункте 1 настоящего приказа.

5. Начальнику отдела цифровизации Мамонову Сергею Николаевичу разместить Положение, утверждённое в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 01 сентября 2026 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Афанасьеву Анжелику Викторовну.

Исполняющий обязанности директора ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 0E641AB6FF1A6C465C97303FC2D4724C Владелец: Афанасьева Анжелика Викторовна Действителен: с 10.03.2026 до 03.06.2027 А.В. Афанасьева

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 12 мая 2026 года, протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 01 июля 2026 года № 519

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (далее – техникум, образовательная организация) определяет условия и порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательных программ).

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений техникума, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Локальными нормативными актами ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

2. Основные понятия термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ДО – дистанционное обучение;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОР) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо отих места нахождения.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающаяэффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебномукурсу), удовлетворяющая требованиям ФГОС при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение (ДО)– интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной

информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка;автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемыес применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3. Цели и задачи

3.1. Целью внедрения ЭО и ДОТ в техникуме является обеспечение доступности качественного профессионального образования для всех категорий граждан независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностейи увеличение конкурентоспособности образовательных услуг.

3.2. Задачи техникума, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в техникуме вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ независимо от их психофизиологического состояния.

4. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в техникуме во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

4.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения техникума независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в техникуме вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе администрации техникума.

4.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей программы.

4.7. Выбор дисциплин, МДК, модулей изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с техникумом.

4.8. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

–самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;

–теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

–практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работас облачными сервисами, групповая работа;

–индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

–контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

4.9. При организации производственной практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭОи ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте.

4.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО спримененим ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

5.1.1. Образовательные порталы.

5.1.2. Собственные информационные ресурсы техникума. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

5.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

5.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу, преподаваемыми в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

5.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствиис ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается в СДО техникума.

6. Организационное, методическое и техническое обеспечение

6.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет отдел цифровизации.

6.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет отделение по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

6.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в техникуме функционирует ЭИОС.

6.5. Элементами ЭИОС техникума являются:

– цифровая образовательная платформа Дневник.ру;

– официальный сайт техникума (https://apt29.ru);

– система дистанционного обучения техникума (Moodle);

– цифровая платформа MAX;

– образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; электронные почты; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем и др.

6.6. ЭИОС техникума включает в себя:

–инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;

–сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;

–сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;

–инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Техникум имеет право:

7.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально

оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

7.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

7.1.4. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

7.2. Обязанности Техникума:

7.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся в дистанционном обучении;

7.2.2. Принятие администрацией решения об использовании электронного обучения и ДОТ в техникуме для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

7.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание техникума, назначение времени консультаций;

7.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

7.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

7.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в техникуме курсов с использованием ДОТ;

7.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

7.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

7.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сетевом ресурсе, где размещены материалы.

7.3. Обучающиеся имеют право:

7.3.1. Получать при поступлении в техникум или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт техникума;

7.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте техникума.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

7.4.2. Использовать информационно-образовательную среду техникума только в образовательных целых;

7.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта техникума третьим лицам и не распространять материалы ресурсов техникума;

7.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах техникума (форумах, чатах и т.д.).

8. Правила работы в информационной образовательной среде техникума

8.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт.

Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

8.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних лиц.

9. Заключительные положения

9.1.Срок действия данного положения не ограничен.

9.2. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Приложение 1

Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях действия временного порядка сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1.Общие положения

1.1. Данный порядок разработан на основании:

- Письма Минпросвещения России от 31.01.2022 N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

2. Определение необходимости принятия решения о переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» при реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.2. Решение о переводе всех обучающихся на дистанционную форму освоения образовательных программ в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором техникума в соответствии с распоряжением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

2.3. В зависимости от положений локальных нормативных актов, утвержденных в образовательной организации СПО, решение об изменении технологии реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета техникума и утверждается директором образовательной организации.

2.4. Данное решение закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации и доводится до обучающихся и их родителей путем информирования, а также через размещение соответствующего нормативного документа на официальном сайте образовательной организации.

3. Порядок перехода на реализацию программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. Образовательные программы СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Необходимость применения при реализации образовательной программы дистанционных технологий определяется в процессе разработки основной образовательной программы и устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком, а также отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалах.

3.2. Образовательная организация руководствуется Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ, утверждённым уполномоченным органом в сфере образования. С этой целью образовательная организация обеспечивает при реализации основных образовательных программ создание условий для перехода на применение ДОТ и ЭО, в том числе:

– устанавливает в локальном акте требования по обеспечению соответствующего уровня подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации, участвующих в реализации образовательной программы;

– определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. Дистанционная форма освоения образовательных программ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.4. Образовательная организация осуществляет реализацию образовательных программ (или их частей), организуя учебные занятия путем организации обучения с применением электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

3.5. Образовательная организация самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых с использованием различных технологий путем удаленного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ, а также списка ресурсов, используемых в процессе обучения.

3.6. Преподаватели размещают полный пакет справочных, методических и иных материалов на цифровой образовательной платформе Дневник.ру/ в системе Moodle.ru для студентов, имеющих техническую возможность прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ.

3.7. Основными элементами дистанционной формы освоения образовательных программ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; электронные почты; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем и др.

3.8. Формы дистанционной формы освоения образовательных программ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

3.9 Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.10. В случае необходимости образовательная организация вносит изменения в календарный учебный график в части определения периодов освоение частей образовательной программы без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются локальным актом образовательной организации.

3.11. В связи с тем, что получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО, применение ЭО и ДОТ осуществляется с использованием соответствующих образовательных

ресурсов и для достижения требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4. Реализация учебной и производственной практики в условиях применения ДОТ и ЭО

4.1. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации с применением ЭО и ДОТ. Учебная практика проводится при помощи материалов, размещенных на официальном сайте техникума, цифровой образовательной платформе Дневник.ру, а также связи с обучающимися при помощи электронной почты.

4.2. При реализации производственной практики образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение о проведении практики с учетом особенностей реализации с применением электронной информационно-образовательной среды.

4.3. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

4.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

5. Организация процедур признания результатов освоения образовательной программы с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов

5.1. В соответствии с ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Целью промежуточной аттестации, в том числе при применении дистанционного обучения, является оценка результатов освоения частей образовательной программы СПО. Признание результатов освоения образовательной программы – процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанным в ФГОС СПО (примерной основной образовательной программе при наличии), путем документационного или демонстрационного подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным в образовательной программе. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно при представлении обучающимся оснований, подтверждающих пройденное им обучение.

5.3. Для организации повторной промежуточной аттестации в рамках реализации основной образовательной программы и в соответствии с учебным планом образовательной организации создается комиссия, состав которой утверждается Приказом руководителя образовательной организации. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.4. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО устанавливаются в программе ГИА в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности и включают защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

5.5. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием ДОТ.

5.6. В рамках сложной эпидемиологической ситуации при прохождении государственной итоговой аттестации возможно применение дистанционных образовательных технологий в объеме, установленном в программе государственной итоговой аттестации и в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

5.7. Программы ГИА утверждаются образовательной организацией после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации.

6. Контроль за реализацией основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов

6.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением программ обучающимися, перешедшими на обучение с применением ДОТ и ЭО.

6.2. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения с применением ДОТ и ЭО;
- обеспечение своевременного подбора преподавателей;
- проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса;
- организация работы комиссии по зачету отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае выхода обучающихся на промежуточную аттестацию с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением ДОТ, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных в образовательной организации.

6.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации основной профессиональной образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

7. Порядок действий образовательных организаций при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ

Образовательная организация:

7.1. Издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.

7.2. Актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности.

7.3. Обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, в также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

7.4. Назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ.

7.5. Оказывает помощь обучающимся и педагогических работников в получении или восстановлении логина и пароль (в случае использования личных кабинетов), организации работы.

7.6. Отбирает список инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения учебных занятий.

7.7. Определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью ЭО и ДОТ.

7.8. Определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время размещается на сайте образовательной организации или обеспечивается оперативное информирование, в том числе через кураторов учебных групп. Педагогических работников, запланировавших такие занятия, следует обязать напоминать обучающимся о предстоящем учебном событии.

7.9. Переносит занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец учебного года (по необходимости).

7.10. Определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ, и, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий год, закрепив это локальным актом образовательной организации.

7.11. Обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса.

7.12. Анализирует и готовит вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов ЭО и ДОТ.

7.13. Обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, назначив для этой цели ответственных из числа административных работников. Проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение 2

Порядок
реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1.Порядок реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработан на основании документов:

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

– Письмо Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» № ГД-83/05 от 27.03.2020 г.

2. Реализация практики с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)

2.1. Руководители практики актуализируют перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее - Практика) с использованием электронного обучения, ДОТ

2.2. Техникум и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики с использованием электронного обучения, ДОТ. Дополнительное соглашение включает изменение формы прохождения практики.

2.3. Руководители практики со стороны техникума и организации формируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения тем, разделов, выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.4. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы организации (например, размещенные на сайте организации).

2.5. Руководитель практики совместно с руководителями практики от организации определяет процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формирует оценочный материал для оценки результатов,

полученных обучающимися в период прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ

2.6. Руководитель практики размещает полный пакет справочных, методических и иных материалов на цифровой образовательной платформе Дневник.ру/, цифровой платформе MAX/ в системе Moodle для студентов, имеющих техническую возможность прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ.

2.7. Руководитель практики осуществляет постоянную дистанционную связь с обучающимися. Руководитель практики обеспечивает доступ обучающимся, не имеющим технических возможностей прохождения практики с использованием ДОТ, к ресурсам в бумажном виде. По согласованию с организацией (предприятием) возможно использование ресурсов организации (предприятия).

2.8. Руководитель практики учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, в процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

2.9. Руководители учебной практики организуют обеспечение обучающихся заданиями для самостоятельного освоения программы учебной практики и заданиями для оценки результатов освоения программы в системе Moodle.

2.10. Руководители производственной (преддипломной) практики педагогических специальностей разрабатывают задания, имитирующие производственные ситуации, подтверждающие сформированность профессиональных компетенции у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, и обеспечивают контроль выполнения обучающимися заданий.

2.11. Руководители организаций (предприятий), являющихся базами прохождения практик, оценивают выполнение заданий и заполняют соответствующие документы по практике для дальнейшего хранения.

2.12. Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой (проведение установочной конференции в голосовой чате, разработка программы практики, проведение еженедельной отчетной встречи в голосовом чате, разработка и размещение учебно - методических материалов по практике, составление отчетной документации, информирование об изменениях в оформлении дипломного проекта и т.д.).

3. Отчетная документация

3.1. Обучающийся заполняет отчетную документацию (дневник практики) в период прохождения практики в электронном виде, прикрепляет документацию на цифровой образовательной платформе Дневник.ру/ в системе Moodle.

3.2. Руководитель учебной практики получает электронные отчеты о выполненных заданиях с последующей распечаткой для дальнейшего хранения, оценивает выполненные задания и выставляет соответствующие отметки в ведомости.

3.3. Руководитель производственной практики распечатывает отчетную документацию о практике для дальнейшего хранения, заполняет ведомость, в которой отражает Отзыв о выполнении заданий, своевременность и качество заполнения электронного отчета, и выставляет общую отметку на основании вышеизложенных критериев.

Приложение 3

Инструкция
для педагогического работника при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Шаг 1. Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видео-материалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым предметам, дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий.

Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: педагогическим работникам рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Педагогические работники могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий. Педагогическому работнику рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Приложение 4

Инструкция
для обучающихся при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях в ГАПОУ АО

С целью снижения рисков распространения *инфекции* в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в техникуме осуществлен временный переход на дистанционную форму обучения с применением электронных технологий с _____ до особых распоряжений.

В период организации дистанционного обучения студенты не посещают техникум, но работают строго в соответствии с расписанием!

Получать задания и другую важную информацию студенты будут через сайт техникума, цифровую платформу MAX и цифровую образовательную платформу Дневник.ру.

Обратите внимание, что некоторые задания будут иметь строгие временные рамки!

Задания для каждого занятия будут выкладываться непосредственно перед занятием в электронном дневнике. Преподаватели будут контролировать выполнение заданий. Связь со студентами может осуществляться через электронный дневник, мессенджеры или социальные сети.

1. На сайте техникума обучающийся в **разделе «Образовательная деятельность»/«Учебная работа»/«Дистанционное обучение ГАПОУ АО «АПТ»»** может получить информацию по следующим вопросам:

- о портале дистанционного обучения;
- о возможных используемых при обучении электронных образовательных ресурсах (в разделе «Цифровые образовательные ресурсы);
- об электронных библиотечных;
- о возможностях использования официального сайта техникума и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, вебинарах и других инструментов для обучения);
- о заменах в расписании для каждой группы обучающихся;
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2. С порядком организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами можно ознакомиться на сайте техникума в разделе «Документы».

3. С порядком реализации производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на сайте техникума в разделе «Дистанционное обучение» в закладке ««Нормативные документы»».

4. Предусмотренные с учебным планом занятия по решению техникума могут быть:

А) реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

Б) реализованы с обязательным присутствием в строго определенное время обучающегося перед компьютером;

В) перенесены на более поздний срок.

5. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, техникумом будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся учебного контента в других формах (в зависимости от конкретной ситуации и возможных ресурсов).

6. Техникум рекомендует поддерживать ежедневное взаимодействие с куратором, систематически просматривать информацию и объявления на сайте техникума, в виртуальных группах в социальных сетях, мессенджерах.

8. В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам горячей линии, размещенным в разделе «Дистанционное обучение».

Приложение 5

ИНСТРУКЦИЯ
для родителей обучающихся по временному переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

С целью снижению рисков распространения *инфекции* в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте техникума размещены все нормативные и регламентирующие документы.
2. Временный переход техникума на единую форму обучения - обучение с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий осуществляется в период с _____ до особого распоряжения.
3. В период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают техникум, но работают строго в соответствии с расписанием!
4. Для реализации указанной формы обучения обучающийся может использовать различные технические средства (планшет, ноутбук, компьютер, смартфон и возможность работы в сети «Интернет», а также доступ к социальным сетям, мессенджерам, электронной почте, и т.д.). Задания для каждого занятия будут выкладываться непосредственно перед занятием в электронном дневнике. Преподаватели будут контролировать выполнение заданий. Связь со студентами может осуществляться через **цифровую платформу MAX/ цифровую образовательную платформу Дневник.ру**.
5. Получать задания и другую важную информацию студенты будут через **цифровую платформу MAX/ цифровую образовательную платформу Дневник.ру**.
6. **Обратите внимание, что некоторые задания будут иметь строгие временные рамки!**
7. На сайте техникума обучающийся в разделе **«Образовательная деятельность»/«Учебная работа»/«Дистанционное обучение ГАПОУ АО «АПТ»»** может получить следующую информацию:

- о возможных используемых при обучении электронных образовательных ресурсах (в разделе «Цифровые образовательные ресурсы);
- об электронных библиотечных системах;
- о возможностях использования официального сайта техникума и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых

в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о заменах в расписании для каждой группы обучающихся;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным календарным учебным графиком.

5. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, техникумом будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся учебного контента в других формах (в зависимости от конкретной ситуации и возможных ресурсов).

6. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

7. В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам горячей линии, размещенным в разделе «Дистанционное обучение».

8. **Просим вас внимательно следить за объявлениями на сайте техникума, цифровой платформе MAX/ цифровой образовательной платформе Дневник.ру, а также рекомендуем поддерживать ежедневное взаимодействие с куратором.**

Приложение 6

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в период реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее — Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - техникум).

1.2. Порядок регулирует средства и способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

2. Цели оказания учебно-методической помощи

2.1. Техникум оказывает учебно-методическую помощь в целях: создания условий для повышения качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования; эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения; методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся; предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация учебно-методической помощи обучающимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую

помощь обучающимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации техникума: по телефону; по электронной почте; цифровая образовательная платформа Дневник.ру; цифровая платформа МАХ.

3.2. Ответственные лица за организацию учебно-методической помощи обучающимся назначаются приказом директора.

4. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий

4.1. Техникум создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение среднего профессионального образования обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Техникум обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, детям с ОВЗ и детям-инвалидам: в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с педагогом перед текущей аттестацией, ,(индивидуальные консультации), в том числе промежуточной аттестацией обучающихся и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся; в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн-платформам, ресурсам электронных библиотечных систем и др.; свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта техникума.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.