МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

28 мая 2026 года № 422

г. Архангельск

Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённым распоряжением министерства образования Архангельской области от 02 апреля 2021 года №513, протоколом педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 12 мая 2026 года № 7

приказываю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 01 сентября 2026 года.

3. Начальнику отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамоновой Наталье Владимировне, начальнику отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела цифровизации Мамонову Сергею Николаевичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 01 июля 2026 года.

5. Признать утратившими силу положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора 19 января 2023 № 27 «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E641AB6FF1A6C465C97303FC2D4724C
Владелец: Афанасьева Анжелика Викторовна
Действителен: с 10.03.2026 до 03.06.2027

А.В. Афанасьева

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 12 мая 2026 года, протокол №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 28 мая 2026 года № 422

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

1. Назначение и область применения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в учреждении, его организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Термины, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее

развития.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности техникума, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательной деятельности.

Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

Критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

ППКРС - программа подготовки квалифицированный рабочих и служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

СанПиН - санитарные правила и нормы;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

3. Общие положения

3.1. ВСОКО в учреждении представляет собой систему самоанализа деятельности техникума, сбора, структурирования, получения, передачи,

анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности техникума с целью оценки и постоянного повышения качества образовательной деятельности.

3.2. Система ВСОКО учреждения служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью учреждения.

3.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования учреждения являются:

- учредитель – Министерство образования Архангельской области;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации учреждения, аттестации педагогических работников учреждения.

3.4. Объектами внутренней системы оценки качества учреждения являются:

- организация профориентации и работы по приему в учреждение;
- организация образовательной деятельности;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательной деятельности;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательной деятельности качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

3.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внутренней системы контроля учреждения;
- мониторинга качества образования.

3.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников учреждения.

3.7. Анализ информации производится по показателям внутренней системы оценки качества образования (Приложение 1).

4. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

4.1. Целями ВСОКО являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательной деятельности в учреждении, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательной деятельности в учреждении, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

4.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательной деятельности в учреждении;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов участников образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающихся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам;
- расширение общественного участия в управлении образовательной деятельностью в учреждении;
- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

4.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о

качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в учреждении.

4.4. Функции ВСОКО:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- корректив но - регулятивная;
- стимулирующая.

4.5. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательной деятельности;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в учреждение анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии учреждения и их соответствие законодательным актам Российской

Федерации и Архангельской области;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте учреждения;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

- приказы о зачислении в учреждение.

5.2. При проведении контроля организации образовательной деятельности анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие заполнения журналов учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования;

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практик обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации учреждения: директором, заместителями директора, начальниками отделений и отделов на основании плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются: педагогический аспект урока; психологический аспект урока; методический аспект урока; целевой аспект урока; педагогическое общение; физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом.

5.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательной деятельности анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям;

- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

5.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;

- сведения о движении контингента обучающихся учреждения (отчисление, перевод, восстановление);

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (экзаменационно-зачетные ведомости);

- результаты входного контроля;

- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестры);

- результаты участия обучающихся учреждения в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

5.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты итоговой государственной аттестации (процент дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично).

5.7. Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих локальных нормативных актах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР);

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

5.8. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

- локальные акты по организации воспитательной работы в учреждении;

- планы воспитательной работы на год;

- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;

- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество обучающихся, посещающих кружки, спортивные секции и.д.);

- организация работы общежития.

5.9. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательной деятельности анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.10. При проведении контроля библиотечного информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта учреждения нормативным требованиям.

5.11. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором учреждения;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план-график повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана-графика повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками учреждения;
- процент педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих обучающихся к участию в различных мероприятиях территориального, регионального и всероссийского уровня.

5.12. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю

профессии/ специальности.

5.13. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности техникума;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.

5.14. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательной деятельности качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательной деятельности (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов) (Приложение 2);
- соблюдение прав участников образовательной деятельности в соответствии с уставом учреждения (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников учреждения в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников учреждения);
- удовлетворенности обучающихся (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

5.15. При проведении контроля управления деятельностью учреждения анализируется:

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников учреждения;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения;
- выполнение программ развития.

5.16. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива учреждения, учредителя, родителей, общественности.

5.17. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне учреждения.

6. Организация работы по обеспечению ВСОКО

6.1. Организационной основой ВСОКО является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений учреждения.

6.2. Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:
  – тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного

вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или куратора группы);

- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности);
- персональный.

6.3. Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень учреждения и уровень методических объединений преподавателей - предметников, мастеров производственного обучения.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.4. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

6.5. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, отдел по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, предметно-цикловые комиссии, кураторов групп и педагогических работников (преподаватели и мастера производственного обучения).

6.5.1. Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

6.5.2. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательной деятельности в учреждении;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной деятельности;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

6.5.3. Отдел по учебно-методической работе и инклюзивному образованию:

- координирует всю методическую работу в учреждении, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития;

- координирует работу предметно-цикловых комиссий, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

- является главным консультативным органом учреждения по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям;

- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО

по ППКРС и ППССЗ.

6.5.4. Предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

6.5.5. Кураторы групп:

- проводят контроль за обучением каждого обучающегося;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляют информацию для дальнейшего анализа администрации учреждения.

6.5.6. Преподаватели и мастера производственного обучения:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам, дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в отделение по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о системе оплаты труда работников учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о стипендиальном обеспечении и иных форм материальной поддержки обучающихся.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом учреждения.

8.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС СПО;

- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

8.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте учреждения.

Приложение 1

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Обучающиеся техникума	- % успеваемости общий и по циклам, практике; - % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня; - отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся техникума	Ежемесячно, по результатам сессий, по результатам года.	Кураторы групп, преподаватели и мастера производственного обучения, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена, заведующие отделами, зам. директора по УПР, УВР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, профессий и общий итог. Таблица мониторинга результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, Анализ работы техникума по итогам года Отчет о самообследовании Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания Производственные совещания, Совет обучающихся Совет по Профилактике правонарушений Педагогический совет Заседания ПЦК	Зам. директора по УПР
Качество подготовки выпускников	Обучающиеся выпускных групп профессий/ специальностей	– % обучающихся от общего числа выпускников допущенных к ГИА в разрезе специальностей и профессий; – % обучающихся прошедших ГИА от общего числа	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей - членов ГЭК	Последняя неделя учебного года	Кураторы групп, преподаватели и мастера производственного обучения, зам. директора по УПР, начальник отделения по	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности	Административные совещания Производственные совещания, Совет обучающихся Совет по профилактике правонарушений Педагогический	Зам. директора по УПР, УВР, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональн

		допущенных к ГИА; – % обучающихся от общего числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на защите; – % обучающихся получивших дипломы с отличием; – отзывы работодателей по итогам ГИА			подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве	Деятельности техникума за год. Показатели, характеризующие качество государственных услуг	совет. Заседания ПЦК	ому образованию и содействию в трудоустройстве
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	- количество трудоустроенных выпускников; - количество выпускников продолживших обучение; -количество выпускников, призванных в ряды РА -количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; -количество выпускников на предприятиях ОПК; -количество трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых,	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками Анализ данных Отделов кадров предприятий района	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1года после выпуска	кураторы групп, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, Зам. директора по УПР,	Справка с информацией в табличной форме. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Производственные совещания, Заседания ПЦК	Зам. директора по УПР, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве

		инвалидов и лиц с ОВЗ						
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в техникуме	Обучающиеся	- % обучающихся, положительно отозвавшихся об организации и условиях обучения в техникуме в разрезе специальностей/ профессий; - **о**тсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологами техникума в начале и конце учебного года	Кураторы групп, педагоги-психологи, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена	Справка с информацией об удовлетворенности обучающихся организацией и условиями обучения в техникуме. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год.	Административные совещания. Педсовет.	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
Внеурочная активность обучающихся	Обучающиеся	-% обучающихся, участвующих в мероприятиях техникума; - % обучающихся, участвующих в: территориальных, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях; - % обучающихся, занимающихся в секциях и кружках	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Контроль посещения обучающимися секций и кружков	Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления. Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно Отчет за календарный год	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Справка с таблицей внеурочной активности обучающихся ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы техникума по итогам года. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Отчет о самообследовании	Административные совещания. Педсовет. Совет обучающихся учреждения. Совет обучающихся общежития	Зам. директора по УВР
Профилактика фактов асоциального поведения среди обучающихся	Обучающиеся	- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых	Мониторинг в течение года. Статистическая	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Справка с таблицей ежеквартально и по итогам учебного и календарного	Административные совещания Совет по профилактике правонарушений	Зам. директора по УВР

		работы, мероприятий; -- - деятельность Совета по профилактике правонарушений; - количество и % обучающихся, совершивших правонарушения и преступления	документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения обучающимися секций и кружков и мероприятий	обработка еже-квартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год		года. Анализ работы техникума по итогам года.	Педсовет	
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки техникума	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в техникуме; - количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся; - количество наименований российских журналов, доступных обучающимся техникума, в том числе и по профилю подготовки	Анализ информации, предоставленной библиотекарем техникума	Представле-ние данных на январь месяц и на начало учебного года	Педагог-библиотекарь	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания Педагогический совет. Заседания ПЦК	Педагог-библиотекарь
Информационно-	Информационн	- количество	Статистическая	Анализ	Начальник	Справка с	Административные	Начальник

техническое обеспечение	о-техническое оборудование	компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет **от** общего количества компьютеров; -доля обеспечения компьютерами (число на 100 обучающихся); -доля компьютеров, включенных в локальную сеть; -доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет; -оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами; -количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, проецирующим оборудованием	обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий	информации, полученной от бухгалтера	отдела цифровизации Зам директора по УПР	информацией в табличной форме Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	совещания. Совет техникума	отдела цифровизации Зам директора по УПР
Материально-техническое обеспечение Оборудование для проведения лабораторно - практических занятий, практики	- соответствие лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствую-щей профессии и специальности	количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование. суммы, потраченные на эти цели	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-	Ежегодно октябрь, декабрь и последняя декада июня	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХР, зам. директора по УПР, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительно	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий,	Административные совещания. Совет техникума. Педсовет. Заседание ПЦК	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХР, зам. директора по УПР

			конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий		му профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве	мастерских на учебный год		
Методическое обеспечение	Разработка ФОС	количество методических. материалов, разработанных педагогами техникума за отчетный период. % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС	мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов педагогов и ПЦК	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели ПЦК, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист	Справка с информацией о ФОС образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию	Административные совещания Педсовет; Заседания ПЦК	Зам директора по УПР
Кадровое обеспечение	Педагогические работники техникума	доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период. доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории. доля педагогических работников соответствующих	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам	Справка в табличной форме Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет; Заседания ПЦК	Специалист по кадрам Зам. директора по УПР

		занимаемой должности. доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня						
Выполнение государственного задания и сохранность контингента обучающихся	Контингент обучающихся	- % выполнения государственного задания - общая численность обучающихся; - численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППКРС/ППССЗ, по профессиональному обучению; - численность инвалидов; - численность детей с ОВЗ;	статистическая информация, анализ приказов, поименной книги	ежеквартально и по результатам года	Зам директора по УПР, секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, кураторы групп	Ежеквартальный отчет по выполнению ГЗ, ежегодный отчет СПО - 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Административные совещания Педсовет Совет техникума	Зам. директора по УПР

		- численность детей- сирот и опекаемых; -численность зачисленных на 1 курс; - численность выпускников - количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам; - количество прибывших из других ОО; -количество обучающихся до 18 лет						
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году	Статистическая обработка финансовых документов	Ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет СПО-2. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании	Совет техникума Педсовет	Главный бухгалтер

Приложение 1

Анкета удовлетворенности обучающихся

Уважаемый обучающийся!

Просим Вас заполнить предложенную анкету — оценить качество получаемого образования. Оцените следующие критерии по 5-балльной шкале и соответствующим образом оцените степень значимости этих критериев для Вас.

Критерии оценки		Оценки критерия, балл					Значимость/важность критерия, балл				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность уровнем образования, предоставляемого в Архангельском политехническом техникуме										
2	Уровень учебно-методического обеспечения										
3	Состояние материально-технической базы техникума (состояние аудиторного фонда, обеспеченность лабораторных занятий оборудованием)										
4	Удовлетворенность работой преподавателей и мастеров производственного обучения										
5	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся (конференции, семинары, т.п.)										
6	Соблюдение законодательных и нормативных требований										
7	Оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы										
8	Информированность - доступность, полнота, достоверность текущей информации о предоставляемой услуге										
9	Удовлетворенность деятельностью библиотеки										
10	Возможности творческого самовыражения /развития (спорт., культ, и др. секции)										
11	Состояние сферы питания										
12	Условия проживания в общежитии										
13	Удовлетворенность организацией и проведением практик										
	Примечание	Оценка критерия 5 - отлично **4** - хорошо 3 - удовлетворительно 2 - неудовлетворительно 1 - очень плохо					Оценка степени значимости 5 - высшая (очень важно) **4** - высокая 3 - средняя 2 - низкая 1 - очень низкая				

Благодарим за участие в анкетировании!

Приложение 2

Анкета оценки удовлетворенности выпускников техникума

Уважаемый Выпускник!

Поздравляем Вас с окончанием техникума и искренне желаем дальнейших успехов в трудовых, творческих, личностных реализациях!

Просим Вас заполнить предложенную анкету - оценить качество полученного образования. Оцените следующие критерии по 5-балльной шкале и соответствующим образом оцените степень значимости этих критериев для Вас.

Критерии оценки		Оценки критерия, балл					Значимость/важность критерия, балл				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Качество предоставляемого образования в целом										
2	Уровень учебно-методического обеспечения (раб. программы, метод, пособия) – актуальность /новизна, полнота, качество выполнения										
3	Материально-техническая база техникума (состояние аудиторного фонда, обеспеченность лабораторных работ)										
4	Работа преподавателей и мастеров производственного обучения										
5	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся (конференции, семинары и т.п.)										
6	Соблюдение законодательных и нормативных требований										
7	Оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы										
8	Информированность - доступность, полнота, достоверность текущей информации о предоставляемой образовательной услуге										
9	Деятельность библиотеки										
10	Возможности творческого самовыражения /развития (спорт., культ, и др. секции)										
11	Состояние сферы питания										
12	Условия проживания в общежитии										
13	Организация и проведение практик										
14	Как Вы оцениваете свою работу, свое участие в образовательном процессе (выполнение обязанностей студента, свою активность, прилежность, добросовестность)										
Примечание		Оценка критерия 5 - отлично 4 - хорошо 3 - удовлетворительно 2 - неудовлетворительно 1 - очень плохо					Оценка степени значимости 5 - высшая (очень важно) 4 - высокая 3 - средняя 2 - низкая 1 - очень низкая				

Благодарим за участие в анкетировании!

Приложение 3

Анкета оценки удовлетворенности работодателей

(наименование организации, подразделения)

Просим Вас оценить качество подготовки молодых специалистов - выпускников ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» по предложенным критериям. Оцените следующие критерии по 5-балльной шкале и соответствующим образом оцените степень значимости этих критериев для Вас.

Критерии оценки		Оценки критерия, балл					Значимость/важность критерия для Вас, балл				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Профессионализм и компетентность выпускника										
2	Уровень теоретической подготовки										
3	Уровень практической подготовки										
4	Актуальность знаний выпускника										
5	Готовность к коллективной работе										
6	Трудовая дисциплина и культура общения										
7	Способность к принятию самостоятельных решений										
	Примечание	Оценка критерия 5 - отлично 4 - хорошо 3 - удовлетворительно 2 - неудовлетворительно 1 - очень плохо					Оценка степени значимости 5 - высшая (очень важно) 4 - высокая 3 - средняя 2 - низкая 1 - очень низкая				

Какие основные источники Вы используете для привлечения молодых специалистов:

- □ ярмарки вакансий
- □ стажировка молодых специалистов
- □ преддипломная практика студентов
- □ иное _____

Доступность и полноту информации о колледже (информативность сайта, информация об открытии новых специальностей и т.п.) Вы бы оценили

- □ отлично
- □ хорошо
- □ удовлетворительно
- □ неудовлетворительно

Нацелены ли Вы на дальнейшее сотрудничество с колледжем:

- □ с удовольствием продолжим и рекомендуем сотрудничество
- □ планируем продолжить сотрудничество
- □ продолжение сотрудничества сомнительно, подготовка специалистов требует улучшения
- □ продолжение сотрудничества неприемлемо

Ваши предложения/замечания по улучшению качества работы техникума

Благодарим за участие в анкетировании!

Приложение 4

Анкета оценки удовлетворенности родителей

Уважаемые родители!

Просим Вас заполнить предложенную анкету - оценить качество образования, получаемого Вашими детьми в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». Ваши ответы позволят наметить пути совершенствования работы техникума.

Отметьте значком «√» выбранный Вами вариант или поясните Ваш вариант ответа.

Укажите, пожалуйста, специальность/профессию _____ и курс обучения _____ Вашего ребенка.

1. Удовлетворены ли Вы тем, что Ваш ребенок получает профессиональное образование в нашем техникуме?

□ - удовлетворены;
□ - не совсем удовлетворены;
□ - не удовлетворены;
□ - затрудняюсь ответить;
□ - другое (Ваш вариант ответа) _____

2. Почему для получения профессионального образования был выбран наш техникум?

□ - дают хорошие знания;
□ - предъявляют высокие требования;
□ - хорошее материально-техническое обеспечение;
□ - благоприятный микроклимат;
□ - возможность получить востребованную специальность;
□ - возможность устроить свою профессиональную карьеру и жизнь в городе;
□ - приемлемая стоимость обучения;
□ - хорошие социальные условия (столовая, общежитие);
□ - возможность получить дополнительно рабочую профессию;
□ - возможность получить дополнительно углубленную подготовку (специализацию);
□ - хороший воспитательный процесс;
□ - другое (Ваш вариант ответа) _____

3. Как, по Вашему мнению, организован учебный процесс?

□ - на хорошем профессиональном уровне;
□ - недостаточно профессионально;
□ - не всегда организован профессионально;
□ - на низком уровне;
□ – как считаете Вы, укажите _____

4. Как, по Вашему мнению, организовано практическое обучение?

□ - на хорошем профессиональном уровне;
□ - недостаточно профессионально;
□ - не всегда организован профессионально;
□ - на низком уровне;
□ – Как считаете ВЫ, укажите _____

5. Удовлетворены ли Вы результатами обученности Вашего ребенка на сегодняшний день?

□ - удовлетворены;
□ - не совсем удовлетворены;
□ - неудовлетворенны;
□ - затрудняюсь ответить;
□ - другое (Ваш вариант ответа) _____

6. Если Вы <u>не довольны</u> результатами, то поясните, пожалуйста, причины Вашей неудовлетворенности: _____

7. Удовлетворен ли результатами своей обученности Ваш (а) сын (дочь) **в нашем техникуме?**

□ - удовлетворен;
□ - не совсем удовлетворен;
□ - неудовлетворен;
□ – затрудняюсь ответить;
□ - другое (Ваш вариант ответа) _____

8. Удовлетворен ли выбором своей специальности/профессии Ваш(а) сын (дочь)?

□ - удовлетворен;
□ - не совсем удовлетворен;
□ - неудовлетворен;
□ – затрудняюсь ответить;
□ – другое (Ваш вариант ответа) _____

Благодарим за участие в анкетировании!

Заполненные анкеты Вы можете передать в любое время по электронной почте: secr@apt29.ru
А также, при желании, на бумажном носителе в техникум по адресу г. Архангельск, пр. Обводный канал, д. 2, каб. 22 с 9.00 до 16.00

Приложение 5

Анкета оценки удовлетворенности сотрудников

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Уважаемые коллеги!

Просим Вас заполнить анкету, которая поможет оценить качество организации и условий труда в техникуме. Оцените следующие критерии по 5-балльной шкале и соответствующим образом оцените степень значимости этих критериев для Вас.

Критерии оценки		Оценки критерия, балл					Значимость/важность критерия для Вас, балл				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Соблюдение законодательных и нормативных требований, коллективного договора техникума										
2	Обеспечение условий труда и оснащение Вашего рабочего места										
3	Уровень мотивации труда										
4	Возможность повышения квалификации										
5	Возможность профессионального роста										
6	Уровень социальной поддержки (оздоровление, отдых, культурная, спортивно-массовая и иная деятельность)										
7	Оперативность реагирования на Ваши запросы										
Примечание		Оценка критерия 5 - отлично 4 - хорошо 3 - удовлетворительно 2 - неудовлетворительно 1 - очень плохо					Оценка степени значимости 5 - высшая (очень важно) 4 - высокая 3 - средняя 2 - низкая 1 - очень низкая				

Ваши предложения/замечания по улучшению работы структурного подразделения/ отдела/ техникума _____

Благодарим за участие в анкетировании!