



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 года

№ 607

г. Архангельск

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 169, положения об аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденного приказом ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» от 11 октября 2023 года № 782

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2026-2027 учебный год с 01 сентября 2026 года в следующем составе:

Мамонова Наталья Владимировна, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, член комиссии, председатель комиссии;

Есипова Людмила Здиславовна, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному обучению и содействию в трудоустройстве, заместитель председателя комиссии;

Сухановская Татьяна Владимировна, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, член комиссии;

Мельникова Елена Сергеевна, председатель первичной профсоюзной организации, преподаватель, член комиссии;

Машанова Мария Владимировна, старший методист, член комиссии;

Ортель Виктория Ивановна, преподаватель, член комиссии;

Варгасова Ольга Николаевна, специалист по кадрам, секретарь комиссии.

2. Секретарю аттестационной комиссии:

- организовывать заседания аттестационной комиссии и сообщать членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществлять прием и регистрацию документов;
- вести и оформлять протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивать оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивать учет и хранение документов по аттестации педагогических работников.

3. На период отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Людмила Здиславовна.

4. На период отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет старший методист Машанова Мария Владимировна.

5. Работу аттестационной комиссии проводить в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 13 сентября 2026 года.

7. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников по аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 1).

9. Начальнику отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамоновой Наталье Владимировне ознакомить педагогических работников, подлежащих аттестации, под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

10. Начальнику отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есиповой Людмиле Здиславовне и начальнику отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановской Татьяне Владимировне для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на каждого педагогического работника представить в аттестационную комиссию представление.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонову Наталью Владимировну.

Директор

Е.А. Колмогорцев

Приложение 1
к приказу № 607
от «01» сентября 2026 г.

График проведения аттестации на 2026-2027 учебный год педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности

№	ФИО	Должность	Дата
1.	Пупышева Наталья Евгеньевна	методист	19 октября 2026 г.
2.	Некрасова Лариса Владиславовна	преподаватель	19 октября 2026 г.
3.	Внукова Виктория Игоревна	педагог-психолог	19 октября 2026 г.
4.	Шишкина Карина Филипповна	преподаватель	19 октября 2026 г.
5.	Снигирева Юлия Сергеевна	преподаватель	19 октября 2026 г.
6.	Михайлова Надежда Евгеньевна	преподаватель	19 октября 2026 г.

С приказом ознакомлен Пупышева Н.Е.	_____	“ ____ ”	_____	_____	г.
С приказом ознакомлен Некрасова Л.В.	_____	“ ____ ”	_____	_____	г.
С приказом ознакомлен Внукова В.И.	_____	“ ____ ”	_____	_____	г.
С приказом ознакомлен Шишкина К.Ф.	_____	“ ____ ”	_____	_____	г.
С приказом ознакомлен Снигирева Ю.С.	_____	“ ____ ”	_____	_____	г.
С приказом ознакомлен Михайлова Н.Е.	_____	“ ____ ”	_____	_____	г.