

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
от «24» сентября 2026 года № 712

ПЛАН
противодействия коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
на 2026-2028 годы

г. Архангельск
2026 год

1. Общие положения

1.1. План работы противодействия коррупции в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» на 2026-2028 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции работников учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников учреждения.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к профессиональной деятельности работников учреждения.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» на 2026 -2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов учреждения</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции и ознакомление коллектива	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Январь 2026 года
1.1.2.	Проведение анализа (экспертизы) на коррупционность проектов новых нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Актуализация внутренних нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
1.1.4.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в	Директор учреждения, председатель комиссии по	В течение срока действия плана

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор учреждения	В течение срока действия плана
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор учреждения	По факту выявления
1.2.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Специалист по кадрам	До 31 декабря 2026 года
1.2.6.	Своевременное информирование учредителя о выявленных фактах коррупционного характера.	Директор учреждения	По факту выявления, в течение двух рабочих дней
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.0.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение двух рабочих дней с дня поступления на работу
2.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана

	18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение срока действия плана
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение срока действия плана
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение срока действия плана
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Директор учреждения	В течение срока действия плана
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с	Заместитель директора по	В течение срока

	использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалифицированной работы; • самообследование деятельности учреждения; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	учебно-производственной работе, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию	действия плана
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Секретарь учебной части, бухгалтер	В течение срока действия плана
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования	Заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарь учебной части	В течение срока действия плана
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Директор учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе	В течение срока действия плана
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и работников учреждения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2.4. Совершенствование деятельности администрации учреждения			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Директор учреждения	В течение срока действия плана
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение срока действия плана

2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение срока действия плана
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении	Директор учреждения, специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2.4.5.	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении. Информирование о выявленных фактах, разъяснение об уголовной ответственности, принимаемые меры по недопущению возникновения конфликта интересов	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана, ежегодно
2.4.6.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана
2.4.7.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана
2.4.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и	Директор учреждения, председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана

	урегулированию конфликта интересов		
2.4.9.	Представление руководителем учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор учреждения	Ежегодно до 30 апреля
2.4.10.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении за год	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, январь
2.5. Анतिकоррупционное образование в учреждении			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители учебных групп, преподаватели	В течение срока действия плана
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции, мероприятие посвященное Дню антикоррупции - 9 декабря		
	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права, экономики и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся		
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	преподаватели обществоведческих дисциплин	Ежегодно, Декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение срока действия плана

<i>2.6. Работа с законными представителями (родителями)</i>			
2.6.1.	Размещение на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» антикоррупционной информации, правовых актов антикоррупционного содержания	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела цифровизации	В течение срока действия плана
2.6.2.	Размещение на информационных стендах информации направленной на ознакомление работников учреждения и посетителей с просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана
2.6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ноябрь, март
2.6.4.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежегодно, октябрь, апрель