

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00CA30EB93AFE3F0FF75CAEB0492FED95E
Владелец: Ермолин Дмитрий Петрович
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО
«Архангельский политехнический
техникум»
_____ Д.П. Ермолин
17 сентября 2025 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический
техникум»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и принят
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 10 сентября 2025 года
Секретарь _____ А.В. Афанасьева

г. Архангельск
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА	5
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА	9
5. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	10
6. РАБОТА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	11
7.УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	17
8. ИНСТРУКТИВНО–МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	35
9.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ТЕХНИКУМА	40
10.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	44
11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	61
12. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ОБУЧЕНИЮ, ВОСПИТАНИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ	68
13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУМЦ	77
14. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БПОО	77

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема 2025-2026 учебный год: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и работодателей через внедрение современных цифровых технологий и создание инклюзивной образовательной среды как условие подготовки конкурентоспособного специалиста, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности».

Основная цель работы техникума на 2025-2026 учебный год: «Обеспечение качества образования специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с приоритетными направлениями государственной образовательной политики.

Задачи:

1. Реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования.
2. Совершенствование системы управления техникумом, повышение эффективности его деятельности. Создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросами работодателей.
3. Развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий).
4. Обеспечение функционирования и развития материально-технической инфраструктуры техникума, обеспечивающей подготовку кадров для современной экономики. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50.
5. Внедрение структурных и технологических инноваций: - реализация ОПОП из перечня наиболее перспективных и востребованных специальностей/профессий перечня ТОП - 50, - создание современных мастерских; - внедрение электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
6. Подготовка к лицензированию и лицензирование профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением и 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте.
7. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней, региональном чемпионате «Профессионалы» Архангельской области, чемпионатах «Профессионалы» других регионов и

чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и людей с ограниченными возможностями здоровья Абилимпикс.

8. Формирование и развитие внутренней системы оценки качества образования. Адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства просвещения Российской Федерации к деятельности техникума.

9. Развитие кадрового потенциала техникума посредством выстраивания системы стимулирования и поощрения педагогических работников, повышения квалификации и аттестации, привлечения молодых специалистов из числа выпускников техникума, проявивших себя в конкурсах профессионального мастерства, привлечения работников профильных предприятий к подготовке кадров.

10. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла в качестве экспертов на демонстрационных экзаменах и чемпионатах «Профессионалы» и «Абилимпикс».

11. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, в соответствии с приоритетами, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года.

12. Разработка и реализация дополнительных образовательных услуг и бизнес - проектов, онлайн-курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности и модернизацию материально - технической базы техникума.

13. Реализация проекта развития ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2021 – 2025 годы».

14. Обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

15. Создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в техникуме: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификации.

16. Повышение уровня открытости образовательной системы техникума. Поддержание структуры и контента сайта техникума в соответствии с нормативными требованиями.

17. Организация эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.

18. Развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни.

19. Совершенствование работы службы содействия трудоустройству выпускников техникума, осуществление постоянного мониторинга и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска.

20. Разработка и реализация программы содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников техникума.

21. Создание комплексной системы профориентации школьников и молодежи для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников техникума.

22. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50.

23. Участие учреждения в конкурсных отборах и грантах.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2025-2026 учебный год поднятие Государственного флага Российской Федерации, исполнение Государственного Гимна Российской Федерации единый, день проведения информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном" и классного часа во всех учебных группах – **ПОНЕДЕЛЬНИК**.

Установить на 2025-2026 учебный год единый день проведения планового совещания у директора техникума – **ВТОРНИК**.

Установить на 2025-2026 учебный год день проведения заседания Совета по профилактике правонарушений – **ПОСЛЕДНЯЯ СРЕДА КАЖДОГО МЕСЯЦА**.

- заседания Совета техникума – не реже 1 раза в квартал;
- заседания Педагогического совета – не реже 1 раза в два месяца;
- заседания психолого-педагогического консилиума (не реже 1 раза в полугодие);
- заседания цикловых комиссий (по плану работы цикловой комиссии);

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Председатель педагогического совета – директор техникума Ермолин Д.П.

Секретарь – заместитель директора по учебно-производственной работе А.В. Афанасьева.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
СЕНТЯБРЬ		
Тема: «Результаты образовательной деятельности Архангельского политехнического техникума за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год»		
1.	Результаты образовательной деятельности ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» за 2023/2024 учебный год. Потери контингента ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» за 2024/2025 учебный год. Результаты работы приемной комиссии 2025 года	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
3.	Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год	Начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Н.В. Мамонова
4	Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	директор Ермолин Д.П

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
ОКТЯБРЬ		
Тема: «Подготовка образовательной организации к прохождению лицензирования образовательных программ»		
1.	Ознакомление с новыми локальными нормативными актами	директор Ермолин Д.П
2.	Организация мероприятий по подготовке к прохождению лицензирования по направлениям подготовки: • 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением • 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
3.	Рассмотрение и утверждение кандидатуры к назначению стипендии Губернатора Архангельской области по итогам второго семестра 2024/2025 учебного года	Начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена Т.В. Сухановская
ДЕКАБРЬ		
Тема: «Адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме»		
1.	Адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме. Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса техникума	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
2.	Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
ЯНВАРЬ		
Тема: «Анализ работы техникума за первое полугодие и задачи на второе полугодие Адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме»		
1.	Итоги и анализ промежуточной аттестации за I семестр 2025-2026 учебного года. Качество подготовки обучающихся	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
2.	Итоги и анализ воспитательной работы в техникуме за I семестр 2025-2026 учебного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
3.	Проведение внеклассных мероприятий во 2 полугодии	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
МАРТ		
Тема «Анализ готовности учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ»		
1.	Результаты внутреннего аудита цикловых комиссий: наличие учебно-методического комплекса по:	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
	• профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» • профессии 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» • профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» • профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» • специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» • специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование • специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание, ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» • специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем • специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» • специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	
2.	Итоги участия представителей техникума в Региональном чемпионате «Профессионалы»	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З., педагогические работники
3.	О состоянии финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год	главный бухгалтер Аншукова В.Г.
4.	Ознакомление с новыми локальными нормативными актами	директор Ермолин Д.П
5.	Правила приема в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». Состав приемной комиссии	директор Ермолин Д.П
МАЙ Тема: «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса техникума»		
1.	Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А. Начальник отдела по воспитанию и социализации
2.	Допуск к государственной итоговой аттестации по программа подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
		содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3.	О ходе профориентационной работы в 2025-2026 учебном году	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
4.	Итоги работы по укреплению и совершенствованию учебно-материальной базы техникума в 2025-2026 учебном году и план на 2026-2027 учебный год	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

Примечание:

В повестку дня педагогических Советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

- состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся, работы;

- финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
- о выполнении решений педсовета;
- о состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
- анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1	Подготовка всех учебных корпусов и учебно-производственных мастерских к отопительному сезону: - гидравлические испытания; - прочистка и опрессовка теплообменников; - ревизия запорной арматуры; - ревизия теплотрассы	апрель-июль 2026 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
2.	Подготовка к новому учебному году (противопожарная): проведение работ по огнезащитной обработке, проверке системы автоматической пожарной сигнализации, по заправке первичных средств пожаротушения	до 01 сентября 2026 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
3.	Работа по благоустройству территорий 1 и 2 учебных корпусов	в течение учебного года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
Учебно-производственные мастерские № 1			
1.	Текущий ремонт помещений кузницы	июнь - декабрь 2026 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
Учебно-производственные мастерские № 2			
1.	Капитальный ремонт сварочного цеха	Май - декабрь 2026	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
Общежитие			
1.	Текущий ремонт помещений	в течение учебного года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

5. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Приобретение расходных материалов для организации и проведения учебной, производственной практик, подготовке к участию в чемпионатах профессионального мастерства и Абилимпикс	по мере поступления финансирования	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
2.	Приобретение оборудования и инвентаря на организацию и проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	В течение учебного года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
3.	Приобретение учебной, справочной, методической литературы по дисциплинам/профессиональным модулям общеобразовательного и профессионального циклов	в течение учебного года, по мере поступления средств	заведующий библиотекой Распутин М.В.
4.	Приобретение мебели для учебных кабинетов	в течение учебного года, по мере поступления средств	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

6. РАБОТА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Пересмотр, разработка и утверждение инструкций по охране труда	ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В.
2	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при приеме на работу	специалист по охране труда Гладилов О.В.
3	Проведение инструктажей по охране труда: -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой; - внеплановый.	постоянно, по мере необходимости	непосредственный руководитель работника или специалист по охране труда Гладилов О.В.
4	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации	постоянно	специалист по охране труда Гладилов О.В.
5	Проведение работ по специальной оценке условий труда (далее - СОУТ)	по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В.
6	Подача декларации соответствия условий труда по результатам проведенной СОУТ	в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о СОУТ	специалист по охране труда Гладилов О.В.
7	Обучение по охране труда руководителей и специалистов Учебном центре	по мере необходимости, согласно графика	специалист по охране труда Гладилов О.В.
8	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения внутренней комиссией	1-2 квартал 2026 года	комиссия по проверке знаний требований охраны труда, специалист по охране труда Гладилов О.В.
9	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по результатам специальной оценки условий труда	после проведения специальной оценки условий труда	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., специалист по охране труда Гладилов О.В., заведующий хозяйством
10	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В., заместитель директора

			по АХР Шерстеников А.А., руководители структурных подразделений
11	Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах	1-2 квартал 2026 года	рабочая группа по проведению оценки профессиональных рисков
12	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В., заместитель директора по АХР Шерстеников А.А.
13	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	постоянно	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., специалист по охране труда Гладилов О.В., заведующие хозяйством, руководители структурных подразделений
14	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ. Разработка и оформление новых карточек выдачи СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с нормами, утверждёнными приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 № 767н. и приказом Минтруда РФ от 2 октября 2021 № 766н.	постоянно	специалист по охране труда Гладилов О.В., заведующие хозяйством
15	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, проведение медицинских осмотров в центре профпатологии, работников имеющих стаж более 5 лет во вредных условиях	ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В., специалист по кадрам Варгасова О.Н.

16	Организация и проведение периодических медицинских осмотров обучающихся перед прохождением производственной практики	ежегодно	специалист по охране труда Гладилов О.В., руководители учебных групп
17	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве с работниками учреждения	по мере необходимости	Директор Ермолин Д.П., специалист по охране труда Гладилов О.В., комиссия по расследованию несчастных случаев
18	Организация и проведение обязательного психиатрического освидетельствование работников	по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В.
19	Организация и учет расследования несчастных случаев с обучающимися	по мере необходимости	Директор Ермолин Д.П., специалист по охране труда Гладилов О.В., комиссия по расследованию несчастных случаев, руководители учебных групп
20	Приобретение методической литературы, плакатов, стендов и наглядных пособий по охране труда	по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В.
21	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи. Контроль за комплектованием и пополнением медицинских аптечек	по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В., руководители структурных подразделений
22	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие технической и эксплуатационной безопасности	2 раза в год (весной и осенью)	комиссия по осмотру зданий и сооружений, заместитель директора по АХР Шерстеников А.А
23	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, диэлектрические боты, инструменты с изолирующими ручками и другие.)	по мере необходимости	ответственный за электрохозяйство заместитель директора по АХР Шерстеников А.А
24	Периодический осмотр состояния средств защиты, используемых в	1 раз в 6 мес.	ответственный за электрохозяйство

	электроустановках		заместитель директора по АХР Шерстеников А.А
25	Составление перечня должностей, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	по мере необходимости	ответственный за электрохозяйство заместитель директора по АХР Шерстеников А.А
26	Проведение обучения и проверки знаний неэлектротехнического и электротехнического персонала	ежегодно, по мере необходимости	ответственный за электрохозяйство заместитель директора по АХР Шерстеников А.А
27	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками требований охраны труда и пожарной безопасности	постоянно	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., заведующий хозяйством, специалист по охране труда Гладилов О.В., руководители структурных подразделений
28	Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	ежегодно	директор, заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., специалист по охране труда Гладилов О.В., начальники структурных подразделений
29	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	директор, заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., специалист по охране труда Гладилов О.В., начальники структурных подразделений
30	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	ежегодно	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., специалист по охране труда Гладилов О.В., заведующий хозяйством, заведующий производством Мошарева С.В.

31	Организация обучения работников оказанию первой помощи	ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Гладилов О.В., работники из числа ответственных лиц, прошедшие подготовку в специализированных образовательных организациях по правилам оказания первой помощи пострадавшим
32	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков. Разработка (переработка) комплекта документов по оценке профессиональных рисков.	при вводе новых должностей	Комиссия по управлению рисками
33	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	ежемесячно	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А.
34	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	постоянно	специалист по охране труда Гладилов О.В., руководители структурных подразделений
35	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	по мере необходимости	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., заведующий хозяйством
36	Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.	по мере необходимости	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., заведующий хозяйством
37	Организация проведения уборки снега и наледи с крыши в холодный период года, размещение предупреждающих надписей, сигнальных лент	по мере необходимости	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., заведующий хозяйством
38	Сбор заявок от работников, структурных подразделений о проведении работ в порядке подготовки к отопительному	Май-август 2026 года	заместитель директора по АХР Шерстеников А.А., заведующий хозяйством

	периоду (утепление окон, замена окон, заделка щелей). Осмотр системы отопления. Ремонты системы отопления.		
39	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка (в том числе –в части охраны труда и соблюдения безопасности во время учебного процесса), с правилами безопасного перемещения в зданиях и на территории учреждения, с правилами бесконфликтного общения. Проведение дополнительных бесед, занятий по вопросам обеспечения безопасности обучающихся	1 квартал, 3 квартал	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А., руководители учебных групп, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
40	Разработка (переработка) и утверждение плана мероприятий по предупреждению травматизма обучающихся	2 квартал 2026 года	специалист по охране труда Гладилов О.В.
41	Дополнительное обучение членов комиссии по охране труда и ответственных работников по программам обучения «А», «Б», «В» в учебных центрах специализированных образовательных организаций в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	В течение года, согласно графика учебно-методического центра обучения (на бюджетной основе)	специалист по охране труда Гладилов О.В.
42	Заключение соглашения по охране труда	Январь 2026	специалист по охране труда Гладилов О.В., председатель первичной профсоюзной организации
43	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Январь 2026	специалист по охране труда Гладилов О.В.
44	Поддержание кабинетов, мастерских в состоянии, обеспечивающим безопасное проведение учебного процесса и практических занятий. Своевременное информирование о замеченных неисправностях или несоответствии требованиям охраны	В течение года	Руководители структурных подразделений, преподаватели и мастера производственного обучения

	труда, своевременная подача заявок в журналы (заявлений).		
45	Контроль за соблюдением правил охраны труда проживающими в общежитиях учреждения, обеспечение безопасного и бесперебойного функционирования общежитий	В течение года	Заведующий хозяйством Летовальцев К.В., Кононова В.О.; комендант общежития Нечаева З.И. Дежурные по общежитию

7. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Развитие мастерских по приоритетной группе компетенций: столярное дело, малярные и декоративные работы, электромонтаж, ландшафтный дизайн, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, реализуемых в техникуме, через модернизацию и системное обновление материально-технической базы учреждения.	сентябрь-ноябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
2.	Разработка и внесение изменений в локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в соответствии с федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
3.	Разработка проекта годового плана работы техникума на 2025-2026 учебный год	август - октябрь	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
4.	Утверждение приказа о распределении учебной нагрузки педагогических работников на 2025-2026 учебный год	сентябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
5.	Анализ готовности кабинетов, лабораторий и мастерских к учебному году в соответствии с требованиями охраны труда правилами техники безопасности	август	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
6.	Разработка и актуализация имеющихся инструкций по охране труда по всем видам работ проводимых в мастерских и учебных кабинетах	в течение учебного года	специалист по охране труда
7.	Организационная работа: - составление расписания учебных занятий, консультаций; - составление календарного учебного графика (по семестрам); - подготовка студенческих билетов; - подготовка зачётных книжек.	сентябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве заведующий учебным отделом, руководители групп
8.	Корректировка и утверждение учебных планов, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования	август - декабрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве , заведующий учебным отделом, преподаватели, мастера производственного обучения
9.	Разработка и реализация программ профессионального обучения – программ повышения квалификации, подготовки, переподготовки, дополнительных профессиональных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных технологий	в течение учебного года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
10.	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках	июнь	начальник отделения по подготовке

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
	государственной итоговой аттестации по профессиям и специальности СПО: по профессиям 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», 11.01.08 «Оператор почтовой связи», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)), 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 43.01.09 «Повар, кондитер», 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.		квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве , педагогические работники
11.	Подготовка обучающихся для участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, выставках. Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы» Архангельской области и «Абилимпикс»	в течение учебного года	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве , педагогические работники
12.	Подготовка конкурсных площадок и проведение регионального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям «Обработка текста», «Предпринимательство», «Ландшафтный дизайн»	март-апрель	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
13.	Организация и проведение отборочного этапа к Национальному чемпионату по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в очно-дистанционном формате по компетенциям «Обработка текста», «Ландшафтный дизайн»,	октябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
	«Предпринимательство»		профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
14.	Подготовка конкурсной площадки и проведение регионального чемпионата «Профессионалы» Архангельской области по компетенциям Ландшафтный дизайн (основные), Плотницкое дело (юниоры), Малярные и декоративные работы (юниоры), Эксплуатация беспилотных авиационных систем (основные, юниоры).	февраль-март	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
15.	Участие в федеральном проекте «Профессионалитет» по профессиям 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	по отдельному плану	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию преподаватели, мастера производственного обучения
16.	Участие в предварительном квалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и его реализация	в течение учебного года	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			методической работе и инклюзивному образованию преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель МЦПК
17.	Участие в отборе предоставления грантов на обучение по ОППО на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям Штукатур, Повар, Рабочий зеленого хозяйства и его реализация	Сентябрь октябрь, март-апрель	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, руководитель МЦПК
18.	Заключение соглашений о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями города Архангельска в целях проведения профориентационной работы и их реализация	Сентябрь-октябрь	руководитель Центра карьеры
19.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла в качестве экспертов на демонстрационных экзаменах и чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс».	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			образованию
20.	Реализация проекта развития ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2021 – 2025 годы	в течение учебного года	Заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию-руководитель ресурсного учебно-методического центра
21.	Заключение договоров с предприятиями об организации и проведении практической подготовки обучающихся в соответствии КУГ	в течение учебного года	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководители практики
22.	Совершенствование методики освоения общих и профессиональных компетенций через организацию внеурочной деятельности по профессиям и специальностям: проведение конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, мероприятий декад знаний по профессиям, творческих выставок и оказание услуг населению	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию преподаватели, мастера производственного обучения
23.	Подготовка и проведение групповых	в течение	начальник отделения

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
	собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка распорядительной документации	учебного года	по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководители практики
24.	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров: освоение профессиональных модулей, анализ отчетов по практике, оформление документации	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения
25.	Утверждение тем и графиков курсовых работ в группах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	ноябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения.
26.	Организация и проведение обучения по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан города и Архангельской области	в течение учебного года	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК
27.	Пополнение библиотечного фонда новой литературой, в том числе для осуществления образовательной деятельности по реализуемой в техникуме основной общеобразовательной программе среднего общего образования (приобретение примерных программ, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и т.д.)	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
28.	Разработка, обновление рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям в соответствии с актуализированными ФГОС	в течение учебного года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, преподаватели, мастера производственного обучения
29.	Разработка средств оценки качества профессионального образования: экзаменационных материалов, Фонда оценочных средств в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС.	в течение учебного года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
30.	Организация работы приемной комиссии по приему на 2025-2026 учебный год	март-август 2026 года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно- методической работе и инклюзивному образованию
31.	Подготовка материалов для участия в конкурсе на установление контрольных цифр приема граждан для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих	апрель, май	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена
32.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума	1 раз в квартал	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, руководитель Центра карьеры, кураторы учебных групп
33.	Регулярное обновление информации на сайте образовательной организации	в течение учебного года	начальник отдела цифровизации
34.	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников	в течение учебного года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
35.	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки	декабрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве,
36.	Составление расписания проведения учебных сборов	апрель	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом, преподаватель-организатор ОБЖ
37.	Заказ бланков дипломов государственного образца	январь	заместитель директора по учебно-производственной работе
38.	Контроль получения тем для написания Выпускной квалификационной работы	декабрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
39.	Внесение данных в систему ФИС ФРДО	сентябрь -	секретарь учебной

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
		октябрь, май - июнь	части
40.	Рассмотрение проектов учебных планов очной формы обучения всех профессий/специальностей на 2026/2027 уч.год	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе
41.	Рассмотрение проектов ОПОП на 2026/2027 уч.год	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе
42.	Подготовка календарного учебного графика на 2026/2027 уч.год	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе
43.	Заказ бланочной продукции: студенческих билетов, зачётных книжек	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе
44.	Подведение итогов промежуточной аттестации очной формы обучения	январь, июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
45.	Составление расписания подготовки и сдачи ГИА, защиты ВКР	апрель	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
46.	Контроль заполнения журналов учёта учебных занятий	октябрь, декабрь, март, июнь	заместитель директора по учебно- производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
47.	Учет рабочего времени педагогических работников	июнь	заместитель директора по учебно- производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			отделом
48.	Учет выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
49.	Учет выполнения учебного плана по учебным группам	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
50.	Сбор отчётов о работе предметно-цикловых комиссий	июнь	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
51.	Результаты Государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
52.	Оформление дипломов выпускников	июнь	секретарь учебной части
53.	Организация выдачи дипломов	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
54.	Анализ контрольных посещений уроков	декабрь, июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом
55.	Организация работы аттестационных комиссий по ликвидации академических задолженностей обучающихся очной формы обучения	ноябрь, апрель	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом
56.	Составление расписания занятий на период экзаменационной сессии	декабрь, июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			учебным отделом
57.	Анализ курсового проектирования	июнь	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом
58.	Анализ экзаменов квалификационных	июнь	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
59.	Планирование педагогической нагрузки на новый учебный год	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве

**План работы многофункционального центра прикладных квалификаций и
центра карьеры**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заключение договора с ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» о реализации проекта «Билет в будущее». Разработка, согласование и утверждение рабочих программ практических	сентябрь	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	мероприятий с обучающимися общеобразовательных школ.		образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК
2	Корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность МЦПК.	сентябрь-октябрь,	руководитель МЦПК
3	Информирование предприятий, организаций различных форм собственности, населения о работе МЦПК на базе учреждения.	постоянно	руководитель МЦПК
4	Получение заявок от предприятий, организаций различных форм собственности и физических лиц на обучение по основным программам профессионального обучения-программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.	постоянно	руководитель МЦПК
5	Составление календарного графика реализации ОППО, ДПП и ДОП.	в соответствии с заявками	руководитель МЦПК
6	Оказание услуг в области профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся общеобразовательных учреждений.	постоянно	руководитель МЦПК
7	Разработка ОППО, ДПП и ДОП в современных формах и методов обучения (дистанционном, электронном и сетевом формате). Разработка, корректировка, утверждение учебных планов востребованных новых направлений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	по мере необходимости	руководитель МЦПК, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
8	Проведение мониторинга профессиональных потребностей выпускников образовательных организаций. Диагностика и оказание услуг в области профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций и безработных граждан.	1 раз в месяц	МЦПК
9	Организация работы по взаимодействию с городскими и региональными средствами массовой информации с целью популяризации реализуемых в учреждении ОППО, ДПП и ДОП.	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководитель МЦПК

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
10	Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников учреждения; взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости обучающихся, а также трудоустройства выпускников учреждения; участие в презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся учреждения; оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководитель центра карьеры
11	Участие в городских, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников.	по предложениям организаторов мероприятий	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель центра карьеры
12	Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография»	в течение года	руководитель МЦПК

8. ИНСТРУКТИВНО–МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Рассматриваемые вопросы	Информируют, докладывают, инструктируют
<u>АВГУСТ</u> 1. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума. 2. Ознакомление педагогических работников с Письмом Минпросвещения России от 22.08.2025 № 04-ЗГ-МП-67 о необходимости использования национального мессенджера, в том числе для коммуникации с родителями и учениками	директор Д.П. Ермолин
2. Закрепление учебных групп за педагогическими работниками. Ознакомление педагогических работников с учебной нагрузкой на 2025-2026 учебный год	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А., начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3. Обсуждение плана работы на 2025 - 2026 уч. год (учебная работа, методическая работа, самообразование, воспитательная работа). Краткий анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год, анализ трудоустройства выпускников	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В., начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
4. Информирование об изменениях в рабочих учебных программах (далее РУП) по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС. Обсуждение содержания аннотации РУП для размещения на официальном сайте техникума	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
5. Ознакомление с приказом о распределении учебной нагрузки педагогических работников на 2025-2026 учебный год	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
6. Подготовка к участию в I и II этапах областных Ломоносовских чтений среди обучающихся	начальник отделения по учебно-методической работе и

государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области	инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
7. Информация о курсах повышения квалификации в соответствии с педагогической нагрузкой по профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
8. Обсуждение задач и плана работы отделения по воспитательной работе на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>ОКТАБРЬ</u>	Руководитель центра карьеры
1. Подготовка к участию в выставках образовательных услуг: «День профориентации»	
2. Итоги работы совета по профилактике в сентябре-октябре 2025 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
3. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>НОЯБРЬ</u>	
1. Информация об итогах проверки планирующей документации (журналов теоретического обучения, планов работы учебных кабинетов)	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
2. Обсуждение результатов входного контроля обучающихся первых курсов по дисциплинам общеобразовательного цикла: Русский язык, Математика, Физика, Химия, История	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
3. Итоги участия в выставках образовательных услуг «День профориентации»	Преподаватели, мастера производственного обучения
4. Подготовка к участию в региональном чемпионате «Профессионалы»	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
5. Обсуждение подготовки и проведения декады по антикоррупции	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
6. Обсуждение проведения Декады дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	председатель предметно-цикловой комиссии Распутин Е.В.
<u>ДЕКАБРЬ</u>	
1. Предварительные итоги успеваемости за первый семестр (промежуточная аттестация)	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и

	специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
2. Формирование образовательных результатов на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы с обучающимися при проведении лабораторно-практических занятий и всех видов практик	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В., мастера производственного обучения
3. Обсуждение плана работы на каникулы	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
4. Итоги проведения Декады дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	председатель предметно-цикловой комиссии Распутина Е.В.
5. Информация о пополнении и обновлении библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС	педагог-библиотекарь Распутина М.В.
6. Рекомендации по организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» на учебных занятиях и при проведении внеурочных мероприятий.	Начальник отдела по воспитанию и социализации
7. Предварительные итоги по модернизации официального сайта техникума	Начальник отдела цифровизации Мамонов С.Н.
8. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>ЯНВАРЬ</u>	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
1. Анализ работы с родителями обучающихся и сохранности контингента учебных групп.	
2. Обсуждение подготовки и проведения внутритехникумовской студенческой практической конференции «Познаем, исследуем, проектируем»	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
3. Анализ работы предметно-цикловых комиссий за I семестр 2025-2026 учебного года	Председатели предметно-цикловых комиссий
4. Нормативная база проведения ЕГЭ в 2025 году	руководитель пункта проведения экзамена
<u>ФЕВРАЛЬ</u>	мастера производственного обучения
1. Особенности организации и методики производственного обучения в процессе выполнения сложных комплексных работ	
2. Подготовка к участию в региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3. Подготовка нормативно-планирующей документации для проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена/	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному

	профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
4. Подготовка к проведению декады по патриотическому воспитанию	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>МАРТ</u>	
1. Итоги предметных олимпиад (внутри техникумовских)	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
2. Организация профориентационной работы в 2026 году	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
3. О результатах участия обучающихся техникума в региональном чемпионате «Профессионалы»	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З. , мастера производственного обучения
4. Итоги проведения Декады дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения, Декады дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	председатели предметно-цикловых комиссий
5. Анализ готовности обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
6. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>АПРЕЛЬ</u>	
1. Анализ готовности обучающихся выпускных групп к прохождению демозамена в рамках ГИА	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
2. О проведении производственной практики на предприятиях обучающихся выпускных групп.	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.

3. График проведения выпускных практических квалификационных работ.	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
4. Проблемы формирования профессиональной самостоятельности обучающихся на практике	Преподаватели, мастера производственного обучения
5. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>МАЙ</u>	
1. Устранение недостатков, выявленных при проверке учебно-планирующей и учетно-отчетной документации мастеров производственного обучения.	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В., начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
2. Отчет о проведении Декады дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения профессий сферы обслуживания и ландшафтного строительства	председатель предметно-цикловой комиссии Пушина О.А.
3. Подведение итогов по выполнению плана мероприятий, посвященных 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
4. Результаты региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
<u>ИЮНЬ</u>	
1. Итоги учебно- производственной работы за 2025-2026 учебный год	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
2. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	начальник отделения по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3. Итоги выполнения плана аттестации, повышения квалификации и стажировки педагогических работников за 2025-2026 учебный год	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
4. Подведение итогов плановой проверки планов воспитательной работы и книг индивидуального учета	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.

9. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ТЕХНИКУМА

Под системой контроля подразумевается систематическое наблюдение за деятельностью техникума, развитием личности преподавателя, учебной и воспитательной деятельностью, результатов общественно полезных дел сотрудников и обучающихся, состояния дисциплины, общей культуры и воспитанности для объективной оценки со стояния дел, оказания методической помощи, поддержки и стимулирования педагогической деятельности, повышения самостоятельности всех звеньев работы техникума.

Планирование внутреннего контроля направлено на повышение качества профессионального образования обучающихся и обеспечение оптимального уровня квалификации кадров, необходимого для успешного решения задач модернизации образования и развития техникума.

Задачи внутреннего контроля:

- анализ хода и качества выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов среднего профессионального образования, распоряжений и приказов Министерства здравоохранения и социального развития, Министерства Просвещения РФ и министерства образования Архангельской области.

- укрепление исполнительской дисциплины в Архангельском политехническом техникуме, усиление ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей деятельности.

- создание условий для самообразования и развития профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- стимулирование педагогических работников на освоение инновационных технологий обучения и воспитания и новых форм контроля;

В содержание внутреннего контроля включены следующие вопросы:

- выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- исполнение нормативных документов и принятых решений.

- состояние преподавания учебных дисциплин;

- оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена/ программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- использования инновационных технологий обучения;

- состояние охраны труда;

- состояние и качество организации внеаудиторной воспитательной работы;

- работа с педагогическими кадрами;

- профориентационная работа.

В практике работы педагогического коллектива закрепились различные виды педагогического контроля в зависимости от времени обучения: предварительный (входной), текущий, промежуточный, тематический, рубежный, итоговый.

Целью внутреннего контроля Архангельского политехнического техникума является всестороннее совершенствование его деятельности путем предупреждения,

выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса.

Направления внутреннего контроля:

- контроль учебно-методической базы;
- контроль кадрового обеспечения и состояния делопроизводства;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль учебной работы;
- контроль воспитательной работы;
- контроль методической работы.

Главным в контроле является результативность учебного и воспитательного процесса, уровень подготовки обучающихся.

Показателями в процессе контроля служат:

- качество знаний (по результатам экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации);
- результаты всех видов практики;
- дисциплина обучающихся (посещаемость учебных и внеучебных мероприятий).

Для изучения уровня учебной, методической и воспитательной работы администрация использует следующие методы:

1. Контроль ведения учебной документации.
2. Непосредственное наблюдение:
 - за ходом образовательного процесса и качеством учебных занятий;
 - за проведением собраний, мероприятий, конкурсов;
 - за состоянием учебно-методической базы;
 - за дисциплиной обучающихся на занятиях;
 - за отношением обучающихся к выполнению общественных поручений;
 - за проведением классных часов;
 - за санитарным состоянием учебных кабинетов.
3. Индивидуальная работа, беседы с обучающимися, педагогическими работниками, родителями, представителями общественности и социальными партнерами.
4. Систематическое взаимодействие с руководителями организаций и предприятий, которые служат базами производственной практики обучающихся.

В соответствии с годовым планом внутреннего контроля для изучения уровня подготовки преподавателей, их профессионального роста, а также анализа их деятельности и принятия своевременных эффективных методов применяются три вида контроля.

4.1 Фронтальный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь-октябрь	Предварительный, фронтальный контроль. Анализ начала учебного года. (Готовность техникума к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп, утверждение регламента работы техникума, состояние учебно-планирующей документации)	Директор, зам. директора по УПР, нач. отделов	Итог: совещание при директоре
Январь	Текущий фронтальный контроль.	зам. директора	Итог:

	Подведение предварительных итогов семестра. Выполнение режима работы техникума, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей, качество знаний обучающихся, предварительная проверка выполнения программ, готовности к итоговой аттестации, закрепление обучающихся за местами практик, организация внеклассной воспитательной работы, работа с родителями и общественностью, корректировка плана работы	по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	заседание Педагогического совета
Июнь	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы техникума за 2025-2026 учебный год, проверка реализации намеченного в плане работы путем проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, анализа и самоанализа педагогической деятельности преподавателями и мастерами производственного обучения, диагностирование методической работы, воспитательной работы с обучающимися и их родителями, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы техникума на 2026-2027 учебный год	Директор, зам. директора по УПР, нач. отделов	Итог: заседание Педагогического совета

4.2. Персональный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь-октябрь	Изучение готовности к работе в техникуме начинающих преподавателей, вновь принятых преподавателей, оказание им необходимой методической помощи	Зам. директора по УПР, нач. отделов	Собеседование
В течение года	Оказание методической помощи и контроль за работой мастеров производственного обучения и преподавателей	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Собеседование
Декабрь - январь	Изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения с целью обобщения и распространения опыта работы	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Портфолио
Февраль-март	Работа кураторов (классных руководителей)	зам. директора по УВР, нач. отдела по воспитанию и социализации	Анализ, самоанализ ведения документации
Март – апрель	Контроль за ходом реализации планов работы предметно-цикловых комиссий	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Открытые уроки, творческие выставки

Согласно графику	Взаимопосещение занятий	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Анализ, самоанализ занятий
------------------	-------------------------	---	----------------------------

4.3. Тематический контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь-октябрь	Контроль качества преподавания и знаний обучающихся	Нач. отделов, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Октябрь	Проведение вводных контрольных работ в группах 1 курса	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Сентябрь – июнь	Пути формирования познавательной активности и привитие интереса к знаниям у обучающихся в процессе внеклассной работы, участие обучающихся в учебно-исследовательской деятельности	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Февраль-март	Готовность учебно-методической документации	зам. директора по УПР, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Март	Работа преподавателей профессионального цикла в выпускных группах, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации.	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Май	Контроль за выполнением учебного плана, педагогической нагрузки	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания Обсуждение итогов на совещании при директоре
Июнь	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации	зам. директора по УПР, нач. отделов	Обсуждение итогов на совещании при директоре

10. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическая тема: формирование и реализация единой учебно-методической и библиотечно-информационной среды в техникуме с целью создания условий для профессионального роста педагогических работников и получения обучающимися современного качественного образования.

Основные задачи:

1. Совершенствование нормативных основ в техникуме на локальном уровне в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования:

- совершенствование методики преподавания учебных предметов с профессиональной направленностью и использование инновационных технологий обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин/МДК и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

3. Формирование условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, сохранения их здоровья, совершенствования воспитательного компонента образовательного процесса.

4. Создание условий для реализации учебных возможностей каждого обучающегося на основе творческой личности педагогического работника. Стимулирование творческого поиска педагогического коллектива.

5. Совершенствование деятельности ПЦК по проведению профессионально-предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.

6. Методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с новыми ФГОС и федеральным проектом «Профессионалитет».

7. Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при аттестации на квалификационную категорию.

8. Совершенствование системы обмена педагогическим опытом через новые формы работы педагогов по темам самообразования.

9. Методическое сопровождение участия обучающихся техникума в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня.

10. Поддержка сайта техникума.

Направления:

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Изучение и распространение опыта педагогических работников.
3. Методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения.
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.
5. Научно-методическая и учебно-исследовательская деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся.
6. Расширение информационно-образовательных ресурсов техникума.

1. Организационно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ результатов методической работы за 2024-2025 учебный год	сентябрь	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
2.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с новыми ФГОС СПО, методикой внедрения на учебных предметах профессиональной направленности, федеральным проектом «Профессионалитет»	в течение года	отдел по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, библиотечно-образовательное пространство
3.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СПО, федеральным проектом «Профессионалитет»	в течение года	преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Подготовка документов для участия в предварительном квалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	сентябрь октябрь март	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию

5.	Подготовка документов для участия в отборе предоставления грантов на обучение по ОППО на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям Штукатур, Маляр, Рабочий зеленого хозяйства	октябрь, март	начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
6.	Подготовка пакета документов для прохождения процедуры лицензирования по профессии 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте и специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	ноябрь, декабрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
7.	Мониторинг разработки учебно-программной документации по профессиям и специальностям среднего профессионального образования по новым ФГОС СПО	в течение года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию

8.	Участие в работе Совета по инновациям	в течение года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
9.	Организация деятельности Методического совета	в течение года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, педагогические работники
10.	Организация и формирование методических материалов по внедрению модели наставничества	в течение года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению,

			дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
11.	Анализ и корректировка методических материалов по внедрению профессиональной направленности в общеобразовательные учебные предметы		начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, преподаватели
12.	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний	по плану	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
13.	Совещание с председателями предметно-цикловых комиссий	по мере необходимости	председатели ПЦК, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по

			учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
14.	Совещание по подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории и соответствие занимаемой должности	сентябрь - октябрь	председатели ПЦК, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
15.	Актуализация и рецензирование УМК дисциплин, профессиональных модулей	в течение года	старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
16.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
17.	Формирование заявки и оказание помощи в подготовке к областным Ломоносовским чтениям	сентябрь - октябрь	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
18.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Преподаватель года Архангельского политехнического техникума»	в течение учебного года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
19.	Организация работы с электронным образовательным ресурсом «Профобразование»	в течение года	старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
19.	Подведение итогов методической работы за 2025 – 2026 учебный год и определение основных направлений работы на 2026 – 2027 учебный год	июнь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший

			методист
--	--	--	----------

2. Изучение и распространение опыта педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой «Развитие компетенций участников образовательного процесса как условие повышения качества образования при реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федерального проекта «Профессионалитет»»	в течение года	председатели ПЦК, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
2.	Изучение передового педагогического опыта: - участие во внутритехникумовских, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	в течение года	Педагог-библиотекарь, старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
3.	Организация взаимопосещения преподавателями, мастерами производственного обучения учебных и практических занятий с целью обмена и обобщения опытом	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Обобщение опыта работы педагогических работников по внедрению инновационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
5.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и профессиональным модулям по профессиям и специальностям, преподаваемым в техникуме	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

6.	Сотрудничество с Архангельским областным институтом открытого образования	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
7.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся педагогических работников	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, эксперты
8.	Организация прохождения преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения стажировок на предприятии	по графику	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
9.	Организация посещения профессиональных выставок с целью повышения квалификации и внедрения новых технологий в учебный процесс	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

3. Методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Организация проведения мастер-классов, практикумов с использованием инновационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
3.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров: - новые формы методического обеспечения образовательного процесса; - проблема руководства практической деятельностью обучающихся в условиях подготовки к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Оказание помощи педагогическим работникам в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
5.	Оказание помощи педагогическим работникам при разработке методических рекомендаций для обучающихся	в течение года	старший методист
6.	Консультирование преподавателей, мастеров производственного	по мере необходимости	начальник отделения по подготовке

	обучения по возникающим вопросам при составлении и оформлении учебно-планирующей документации, обеспечивающей реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения		квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
7.	Взаимопосещения занятий, анализ, помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отделения по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
8.	Методическая помощь педагогическим работникам при подготовке пакета документов для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
9.	Оказание помощи педагогам при подготовке к изданию методических материалов	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, педагог-библиотекарь

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение условий организации инновационной деятельности, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший

	преподавателей и мастеров производственного обучения		методист, педагог-библиотекарь
2.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в оформлении портфолио, в том числе начинающим педагогам	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
3.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2 раза в год	председатель аттестационной комиссии
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на базе АО ИОО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
5.	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, педагог-библиотекарь
6.	Помощь в организации и проведении предметных декад ПЦК	по графику	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, педагог-библиотекарь, председатели ПЦК

5. Научно-методическая и учебно-исследовательская деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация подготовки обучающихся техникума к участию в конференциях, олимпиадах, чемпионатах различного уровня	в течение года	старший методист, педагог-библиотекарь, преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Организация и проведение недель предметно-цикловых комиссий	апрель апрель март декабрь апрель	председатель ПЦК Машанова М.В. председатель ПЦК Пушина О. А. председатель ПЦК Ортель В.И. председатель ПЦК Распутин Е.В. председатель ПЦК Ференс А.В.

3.	Организация и проведение внутритехникумовского конкурса педагогического мастерства	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров: - разработка рабочих программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей с учетом актуализации макетов РУП; - обобщение педагогического опыта при разработке программ общеобразовательных предметов с учетом профессиональной направленности	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
5.	Методическое сопровождение участия педагогических работников и обучающихся техникума в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
6.	Организация издательской деятельности по материалам проектно-исследовательской деятельности. Публикация статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах	в течение года	старший методист, педагог-библиотекарь, председатели ПЦК

6. Расширение информационно-образовательных ресурсов техникума.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Актуализация локальных актов в соответствии с программой развития техникума	сентябрь-декабрь	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
2.	Обучение педагогов работе с электронными образовательными ресурсами	в течение года	старший методист, педагог-библиотекарь, педагог-библиотекарь
3.	Повышение квалификации	в течение	начальник отделения по

	преподавательского состава в сфере инновационной деятельности.	года	учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
4.	Разработка рабочих программ по новым ФГОС СПО и федеральному проекту «Профессионалитет»	в течение года	старший методист, председатели ПЦК
5.	Разработка методических материалов для реализации учебных предметов с профессиональной направленностью	в течение года	начальник отделения по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

План работы библиотечно-образовательного пространства имени Федора Абрамова

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава книжного фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами	апрель-май	педагог-библиотекарь
2.	Комплектование библиотечного фонда: – прием заявок на учебную литературу от преподавателей – формирование заказа на новые учебники, учебные издания и методическую литературу в соответствии с профилем техникума, учебными планами и программами в соответствии с ФГОС – работа с прайс-листами, каталогами издательств, книжными компаниями	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
3.	Прием и техническая обработка новых книг: – штемпелевание – присвоение инвентарного номера – запись в инвентарной книге – внесение в электронный каталог	по мере поступления	педагог-библиотекарь
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и невостребованной литературы	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
5.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ). Заполнение акта проверки фонда.	16.09, 15.12, 15.03, 15.06	педагог-библиотекарь
6.	Организация выставок по раскрытию книжного фонда	в течение учебного года	педагог-библиотекарь

7.	Расстановка книг в фонде в соответствии с таблицами ББК (библиотечно-библиографическая классификация)	в течение учебного года	педагог-библиотекарь.
8.	Обеспечение сохранности книжного фонда. Организация ремонта книг	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
9.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
10.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей	в течение учебного года	педагог-библиотекарь.
11.	Прием литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
12.	Проверка книжного фонда, находящегося на хранении в учебных кабинетах техникума	май	педагог-библиотекарь
13.	Формирование электронного каталога библиотеки техникума, используя БД ИРБИС	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
14.	Формирование электронной инвентарной книги, внесение записей	в течение учебного года	педагог-библиотекарь

2. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Совершенствование справочного аппарата библиотеки, пополнение электронного каталога, используя БД ИРБИС	сентябрь-июнь	педагог-библиотекарь
2.	Оказание помощи в подборе учебной, методической и художественной литературы обучающимся и сотрудникам техникума	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
3.	Индивидуальная работа с пользователями - выполнение библиографических и фактографических справок с использованием электронного ресурса «PROФобразование», БД ИРБИС	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
4.	Заполнение сводной таблицы «Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой»	октябрь	педагог-библиотекарь
5.	Участие в совещании руководителей ПЦК	согласно плану работы ПЦК	педагог-библиотекарь
6.	Освещение мероприятий, проводимых в БОП в социальной сети ВКонтакте	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
7.	Оформление информационного стенда в холле техникума	в течение учебного года	педагог-библиотекарь

3. Организация обслуживания пользователей

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение ежегодной перерегистрации	в течение	педагог-

	читателей. Запись новых пользователей библиотеки.	учебного года	библиотекарь
2.	Обслуживание пользователей, выдача книжных изданий	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
3.	Обеспечение правильной записи, расстановки и сохранности читательских формуляров	ежедневно	педагог-библиотекарь
4.	Оформление обходных листов выпускникам техникума	июнь	педагог-библиотекарь
5.	Предоставление услуг по печати, копирование документов обучающимся и сотрудникам техникума	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование руководителей учебных групп	апрель-май	педагог-библиотекарь
7.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	педагог-библиотекарь
8.	Статистический учет посещений библиотеки и книговыдачи	постоянно	педагог-библиотекарь
9.	Оказание помощи обучающимся в поиске источников информации при работе на компьютере	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
10.	Организация функционирования образовательной платформы «Юрайт», электронного ресурса «PROFобразование»: – регистрация пользователей – обеспечение доступа к образовательной платформе – консультирование пользователей	в течение учебного года	педагог-библиотекарь

4. Профессиональное развитие работников БОП

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Самообразование: – чтение библиотечных журналов, профессиональной литературы – просмотр онлайн вебинаров	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Участие в семинарах (вебинарах), проводимых ГАУ ДПО АО ИОО, образовательной платформой «Юрайт», электронным ресурсом «PROFобразование», ИЦ «Академия»	в течение года	педагог-библиотекарь

5. Воспитательно-образовательная деятельность БОП

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Курс	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	------	---------------

Формирование информационно-библиографической культуры				
1.	Знакомство с библиотекой обучающихся первых курсов	сентябрь	1 курс	педагог-библиотекарь
2.	Урок-беседа «Книга и компьютер. Электронный ресурс «PROФобразование»»	октябрь	1 курс	педагог-библиотекарь
Массовая работа				
3.	«День краеведческих знаний» (совместное мероприятие с сотрудниками АОНБ им. Н.А. Добролюбова)	19 сентября	1 курс	педагог-библиотекарь
4.	Урок-беседа «Книга и компьютер. Электронный ресурс «PROФобразование»»	октябрь	1 курс	педагог-библиотекарь
5.	Урок-беседа «4 ноября - День народного единства»	ноябрь	1 курс	педагог-библиотекарь
6.	Викторина «Знакомство с Архангельском»	ноябрь	1 курс	педагог-библиотекарь
7.	Интеллектуальная игра «Герои Отечества моего»	декабрь	1 курс	педагог-библиотекарь
8.	Викторина «Кто знает всё про Новый год»	декабрь	1 курс	педагог-библиотекарь
9.	«Маленький принц русской поэзии» Урок-презентация к 85-летию Н. Рубцова	январь	1 курс	педагог-библиотекарь
10.	Урок-викторина «Страницы блокадного Ленинграда»	январь	1 курс	педагог-библиотекарь
11.	Урок в формате игры «Своя игра» «Масленица»	февраль	1 курс	педагог-библиотекарь
12.	Беседа «Афган – наша память и боль»	февраль	1 курс	педагог-библиотекарь
13.	Беседа-презентация «Улицы нашего города»	март	1 курс	педагог-библиотекарь
14.	Урок-викторина «Дорога к звёздам» (12 апреля – День космонавтики)	апрель	1 курс	педагог-библиотекарь
15.	Беседа-презентация «Улицы нашего города»	март	1 курс	педагог-библиотекарь
16.	Урок-викторина «Книжный лабиринт»	май	1 курс	педагог-библиотекарь
Книжные выставки				
17.	«Фёдор Абрамов: личность, творчество, судьба»	постоянная		педагог-библиотекарь

18.	«Политех лучше всех!» (выставка газет, изданных архангельским политехническим техникумом)	постоянная	педагог-библиотекарь
19.	«Гордость твоя, Поморье» (К дню краеведческих знаний 19 сентября)	сентябрь	педагог-библиотекарь
20.	«С.И. Ожегов – человек-словарь» (125 лет со дня рождения лингвиста, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова)	сентябрь	педагог-библиотекарь
21.	«Знакомый ваш Сергей Есенин» (130 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина)	октябрь	педагог-библиотекарь
22.	«Любителям кулинарии» (20 октября – профессиональный праздник повара (43.01.09. Повар, кондитер, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело))	октябрь	педагог-библиотекарь
23.	«И память о войне нам книга оживит»	ноябрь	педагог-библиотекарь
24.	«Мир словарей и энциклопедий» (22 ноября – День словаря)	ноябрь	педагог-библиотекарь
25.	«День героев славы Отечества» (9 декабря – День Героев Отечества)	декабрь	педагог-библиотекарь
26.	«Несущие тепло и свет» (22 декабря – профессиональный праздник (день энергетика) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий)	декабрь	педагог-библиотекарь
27.	«Новогодний книжный карнавал»	декабрь	педагог-библиотекарь
28.	«Люблю на век, до вечного покоя» (90 лет со дня рождения Николая Рубцова)	январь	педагог-библиотекарь
29.	«Страницы блокадного Ленинграда»	январь	педагог-библиотекарь
30.	«М.Е. Салтыков-Щедрин: незнакомый мир знакомых книг» (к 200-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина)	январь-февраль	педагог-библиотекарь
31.	«Защитникам отечества посвящается» (к 23 февраля)	февраль	педагог-библиотекарь
32.	«За милых дам!» (8 марта – международный женский день)	март	педагог-библиотекарь

33.	«Капели звонкие стихов» (Поэты о весне)	март	педагог-библиотекарь
34.	«Человек. Вселенная. Космос» (12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики)	апрель	педагог-библиотекарь
35.	«Архангельск через века»	апрель	педагог-библиотекарь
36.	«Мастер» (135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова)	май	педагог-библиотекарь
37.	«Эхо войны на книжных страницах» (9 мая – день Победы)	май	педагог-библиотекарь
38.	«Строкою Пушкина воспеты» (6 июня – Пушкинский день России)	июнь	педагог-библиотекарь
39.	«Вставай страна огромная!..» (22 июня – День памяти и скорби)	июнь	педагог-библиотекарь

11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

План воспитательной работы разработан в соответствии с рабочей программой воспитания, которая является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Цель рабочей программы воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие и воспитание обучающегося как субъекта деятельности, личности и индивидуальности, владеющего общечеловеческими нормами нравственности, культуры, межличностного взаимодействия, профессиональными качествами и здоровьесберегающими технологиями, способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи реализации рабочей программы воспитания:

- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- повышение эффективности воспитательной деятельности;
- участие в формировании социокультурной инфраструктуры района/региона, содействующей успешной социализации обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных,

спортивных, научных, экскурсионно - туристических и других региональных организаций.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы на учебный год. Рабочая программа воспитания содержит инвариантные и вариативные компоненты. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями.

Содержательный раздел рабочей программы воспитания содержит 13 воспитательных модуля. Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными 10 воспитательными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Рабочая программа воспитания содержит 3 дополнительных воспитательных модуля с описанием форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»: «Студенческие медиа» (Молодежный медиацентр «Бери и делай!»); «Волонтерская и добровольческая деятельность» (Отряд правовых волонтеров «Правда жизни», волонтерский военно-патриотический клуб «голос эпохи», волонтерский антинаркотический отряд «Правильный выбор»); «Студенческие спортивные клубы» (Спортивный клуб «Север»).

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и

многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся, по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

11.1. Основные направления воспитательной работы

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационно - методическая работа		
1.1. Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование воспитательного процесса с руководителями (кураторами) учебных групп и мастерами производственного обучения	постоянно	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.2. Подготовка и проведение педагогического совета: - анализ вновь принятого контингента; - анализ воспитательной работы за учебный год	ноябрь апрель	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.3. Проведение организационно - методических мероприятий для руководителей учебных групп и воспитателей в форме семинаров, ИМС, собеседований	ежемесячно	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.4. Подбор и оформление тематических папок для руководителей (кураторов) учебных групп и мастеров производственного обучения по проблемам воспитания	в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.5. Организация и проведение торжественной церемонии поднятия/вноса	каждый понедельник	педагог-организатор; преподаватель-

(спуска/выноса) Государственного флага Российской Федерации и исполнение государственного гимна		организатор ОБЖ
1.6. Организация и проведение цикла внеклассных занятий «Разговоры о важном» (34 часа)	каждый понедельник	руководители учебных групп
2. Развитие творческих способностей обучающихся и самоуправления		
2.1. Организация работы кружков, спортивных секций, клубов:	по расписанию	преподаватели дополнительного образования
2.2. Организация и проведение декад: - экологического воспитания; - антикоррупционного воспитания; - патриотического воспитания; - декады предметно - цикловых комиссий	по плану в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
2.3. Привлечение обучающихся техникума к участию в городских, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах	в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
2.4. Заседание Совета обучающихся	по плану	педагог-организатор
2.5. Заседание Совета общежития	по плану	воспитатель
2.6. Организация работы Студенческого клуба Российского Союза Молодежи (РСМ)	по плану	председатель клуба
2.7. Организация работы волонтерского военно-патриотического клуба «Голос эпохи»	по плану	руководитель клуба
2.8. Организация работы первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ) – Совет Первых	по плану	председатель первичного отделения
2.9. Организация работы молодежного медиацентра «Бери и делай!»	по плану	руководитель медиацентра
3. Профилактика правонарушений и безнадзорности		
3.1. Изучение личных дел обучающихся 1 курса	сентябрь	социальный педагог, педагог -психолог
3.2. Заполнение книг индивидуального учета на всех курсах	постоянно	руководители учебных групп
3.3. Оформление планов по воспитательной работе в учебных группах	постоянно	руководители учебных групп
3.4. Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	заместитель директора по учебно - воспитательной

		работе
3.5. Проведение встреч и профилактических бесед с инспекторами ПДН ОП «Южный», ОДН ОП «Центральный», ОМВД России «Пинежский»	по совместному плану	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
3.6. Индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по возникающим проблемам	постоянно	педагог - психолог, социальный педагог
3.7. Консультации обучающихся возможной «группы риска»	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
3.8. Организация работы отряда правовых волонтеров «Правда жизни»	по плану	руководитель отряда
4. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни		
4.1. Проведение индивидуальных и групповых бесед	в течение года	руководители учебных групп
4.2. Организация работы спортивных секций: - волейбол, легкая атлетика, мини-футбол, баскетбол, настольный теннис; - начальная военная подготовка; - общефизическая подготовка	по расписанию в течение года	преподаватели дополнительного образования
4.3. Сотрудничество с Центром психолого - педагогической реабилитации и коррекции «Надежда», центр «Ювентус II», ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	по соглашению в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
4.4. Организация работы волонтерского антинаркотического отряда «Правильный выбор»	по плану	руководитель отряда
4.5. Организация работы Спортивного клуба «Север»	по плану	руководитель клуба
5. Работа с законными представителями (родителями)		
5.1. Общетехникумовские и групповые родительские собрания	2 раза в год	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
5.2. Индивидуальные консультации с законными представителями по вопросам социальной, психологической помощи в воспитании подростков	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
5.3. Социальные опросы (анкетирование) законных представителей по выявлению удовлетворённостью условиями образовательного процесса и оценкой проведённых воспитательных мероприятий	в течение учебного года	руководители учебных групп

5.4. Посещение обучающихся на дому	постоянно	социальный педагог, руководители учебных групп
6. Организация работы отделения по обучению, воспитанию и социализации		
6.1. Организация работы учебно - воспитательных мероприятий	по отдельному плану 11.1	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.2. Организация проведения групповых собраний (классных часов)	по отдельному плану 11.2	руководители учебных групп
6.3. Организация работы социальной службы	по отдельному плану 11.3	социальный педагог
6.4. Организация работы спортивно - массовых мероприятий	по отдельному плану 11.4	руководитель физической культуры
6.5. Организация работы по военно - патриотическому воспитанию	по отдельному плану 11.5	преподаватель - организатор ОБЖ
6.6. Организация работы психологической службы	по отдельному плану 11.6	педагог -психолог
6.7. Организация работы внеучебных мероприятий	по отдельному плану 11.7	педагог-организатор
6.8. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по отдельному плану 11.8	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.9. Организация работы по профилактике экстремизма, этносепаратизма и формирования толерантности в молодежной среде	по отдельному плану 11.9	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.10. Организация работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	по отдельному плану 11.10	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.11. Организация работы общежития	по отдельному плану 11.11	воспитатель общежития
6.12. Организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных	по отдельному плану 11.12	заместитель директора по учебно - воспитательной

веществ		работе
6.13. Организация работы мероприятий по профилактике травматизма	по отдельному плану 11.13	руководители учебных групп, преподаватели
6.14. Организация работы контроля за организацией деятельности по созданию безопасных условий обучения, воспитания и ухода за обучающимися	по отдельному плану 11.14	руководители учебных групп, преподаватели
6.15. Организация работы по проведению празднования 80-ой годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	по отдельному плану 11.15	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.16. Организация работы инструктивно - методических совещаний по воспитательной работе	по отдельному плану 11.16	заместитель директора по учебно - воспитательной работе

12. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ОБУЧЕНИЮ, ВОСПИТАНИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

План работы отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разработан на основании Положения об отделе по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения», законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум).

Основной целью деятельности отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью является предоставление инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья качественных образовательных услуг, психолого-педагогического сопровождения в рамках реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программах.

Основными задачами отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью являются:

- обеспечение деятельности Отдела;
- методическое обеспечение и сопровождение воспитательной работы Отдела;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие социально-культурного, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающейся молодежи;
- организация социальной работы с обучающимися и их семьями, в том числе с обучающимися и их семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации;
- организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательной деятельности в учреждении;
- содействие развитию объединений обучающихся, клубов, творческих коллективов и развитие эффективной системы самоуправления обучающихся;
- организация взаимодействия учреждения с государственными, общественными, образовательными организациями и органами системы профилактики по направлениям воспитательной и социальной работы;
- проведение мониторинга, анализа и контроля воспитательной работы в учреждении;
- совершенствование работы по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций города Архангельска и Архангельской области;
- управление организацией образовательной деятельности при

реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- организация и обеспечение временного проживания и размещения иногородних обучающихся и обучающихся, проживающих на отдаленных территориях города Архангельска, по очной форме обучения на период обучения.

**Основные направления работы отдела по обучению, воспитанию
и социализации обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»**

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный/ исполнитель	Примечани я
1	2	3	4	5
1. Мероприятия организационно-методического характера				
1.1.	Ознакомление педагогических работников техникума с нормативно-правовой базой по профессиональному обучению лиц с ОВЗ и инвалидностью	постоянно	Заместитель директора по инклюзивному профессиональн ому образованию- руководитель ресурсного учебно- методического центра, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
1.2.	Организация взаимодействия Отдела с подразделениями техникума по вопросам: – сопровождения учебного процесса обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; – методического обеспечения, необходимого для организации профессионального обучения в техникуме; – проведения мероприятий учебно-	в течение учебного года	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, начальник отдела по учебно-	

	методического характера; – профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – содействия трудоустройству обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ		методической работе и инклюзивному образованию социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели	
1.3.	Организация взаимодействия Отдела с образовательными организациями СПО, государственными учреждениями, общественными организациями по вопросам: – участия, организации и проведения совместных мероприятий (досуговых, культурно массовых и др.); – формирования толерантной социокультурной среды среди студентов; – вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию-руководитель ресурсного учебно-методического, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели	
1.4.	Организация работы по реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, увеличение количества образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения	в течение учебного года	Заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию-руководитель ресурсного учебно-методического, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, начальник отдела по учебно-методической	

			работе и инклюзивному образованию	
1.5.	Организация и проведение торжественной церемонии поднятия/вноса (спуска/выноса) флага Российской Федерации и исполнение государственного гимна	каждый понедельник	Педагог-организатор	
1.6.	Организация и проведение цикла внеклассных занятий «Разговоры о важном» (34 часа)	каждый понедельник	Классные руководители (кураторы) учебных групп	
1.7.	Подготовка отчета о результатах работы Отдела в 2023-2024 учебном году	июнь 2023	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
2. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
2.1.	Разработка по необходимости индивидуальных учебных планов, индивидуальных графиков и индивидуальных адаптированных основных программ профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ	по мере необходимости и	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог, педагог-психолог	по личному заявлению обучающихся/законных представителей
3. Обеспечение информационной открытости деятельности Отдела				
3.1.	Подготовка и размещение информации о направлениях деятельности Отдела, актуализация информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ здоровья на официальном сайте техникума	в течение учебного года	Руководитель РУМЦ СПО, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ, педагог-организатор	
3.2.	Организация профориентационной работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью по привлечению на обучение по программам СПО и профессионального обучения	сентябрь 2024, апрель 2025	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с	

			ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели	
3.3.	Организация профориентационной работы в рамках проектов «Билет в будущее», «Дегустация профессии»	октябрь-ноябрь 2024	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, педагог-организатор, преподаватели	
3.4.	Участие в организации и проведении Межрегиональных научно-практических конференций	в течение учебного года	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	
4. Социальная адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ				
4.1.	Организация комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	
4.2.	Организация и проведение декады, приуроченной к Международному дню инвалидов	04.12.2024-08.12.2024	Председатель ПЦК, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, педагог-организатор	
4.3.	Организация участия обучающихся в кружках, клубах: «Кружок творчества», «Обработка цифровой информации», «Лаборатория художественного творчества», «Танцевальный микс»	по расписанию в течение учебного года	Преподаватели дополнительного образования	
4.4.	Привлечение обучающихся техникума к	в течение	Начальник	

	участию в городских, областных конкурсах	учебного года	отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
4.5.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	Классные руководители (кураторы) учебных групп	
4.6.	Сотрудничество с ГБУ АО «Центр Надежда», центр «Ювентус II», ГБУЗ АО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	по соглашению в течение учебного года	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
4.7.	Организация проведения групповых собраний/классных часов	по отдельному плану	Классные руководители (куратор) учебных групп	
4.8.	Организация работы учебно-воспитательных мероприятий	по отдельному плану	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
4.9.	Организация работы социальной службы	по отдельному плану	Социальный педагог	
4.10.	Организация работы спортивно-массовых мероприятий	по отдельному плану	Руководитель адаптивной физической культуры	
4.11.	Организация работы по военно-патриотическому воспитанию	по отдельному плану	Преподаватель-организатор ОБЖ	
4.12.	Организация работы психологической службы	по отдельному плану	Педагог-психолог	
4.13.	Организация работы внеучебных занятий	по отдельному плану	Педагог-организатор	
4.14.	Организация работы общежития	по отдельному	Воспитатель	

		плану		
5. Профилактика правонарушений и безнадзорности				
5.1.	Изучение личных дел обучающихся 1 курса	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
5.2.	Заполнение книг индивидуального учета на всех курсах	постоянно	Классные руководители (куратор) учебных групп	
5.3.	Оформление планов по воспитательной работе в учебных группах	постоянно	Классные руководители (куратор) учебных групп	
5.4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
5.5.	Проведение встреч и профилактических бесед с инспекторами ПДН ОП №1 УМВД России по г. Архангельску	по совместному плану	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог	
5.6.	Индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по возникающим вопросам	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	
6. Работа с законными представителями (родителями)				
6.1.	Общетехникумовские и групповые родительские собрания	2 раза в год	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
6.2.	Индивидуальные консультации с законными представителями по вопросам социальной, психологической помощи в воспитании подростков	постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	

6.3.	Социальные опросы (анкетирование) законных представителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса и оценкой проведённых воспитательных мероприятий	в течение учебного года	Классные руководители (кураторы) учебных групп	
6.4.	Посещение обучающихся на дому	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы) учебных групп	
7. Развитие конкурсного движения				
7.1.	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Абилимпикс»	сентябрь 2024, март-апрель 2025	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	
7.2.	Организация конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	февраль 2025	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	
7.3	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа»	декабрь-2024-май 2025	Начальник отдела по воспитанию и социализации, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	

13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУМЦ

Деятельность Ресурсного учебно-методического центра среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с планом работы ресурсного учебно-методического центра в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2025 год, разработанным заместителем директора по инклюзивному профессиональному образованию - руководителем ресурсного учебно-методического центра и подписанным директором ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» 15 января 2025 года.

14. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БПОО

Деятельность Базовой профессиональной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» в качестве базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Архангельской области, на 2025 год, разработанным заместителем директора по инклюзивному профессиональному образованию - руководителем ресурсного учебно-методического центра и подписанным директором ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» 15 января 2025 года.