

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
 А.В. Афанасьева
« 13 » ноября 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОПОП специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Уровень образования – основное общее

Преподаватель О. Г. Козьмина

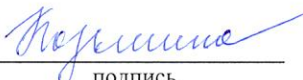
Распределение часов	Количество часов						Промежуточная аттестация без взаимодействия с преподавателем	Вид промежуточной аттестации
	всего	в т.ч. на теорию	в т.ч. на практич. занятия	в т.ч. на курсовой проект (работу)	в т.ч. на самостоятельную работу	в т.ч. на промежуточную аттестацию (во взаимодействии с преподавателем)		
на всю дисциплину по учебному плану	114		98		12	4		ДЗ
на 1 семестр								
на 2 семестр								
на 3 семестр	28		24		4			
на 4 семестр	30		26		2	2		ДЗ
на 5 семестр	28		26		2			
на 6 семестр	28		22		4	2		ДЗ
на 7 семестр								
на 8 семестр								

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. № 138.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчик:

Козьмина О.Г., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения, наземного транспорта и беспилотных летательных аппаратов

Протокол № 3 от «12 ноября» 2025 г.

Председатель Машанова М.В.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по социально-гуманитарным дисциплинам должен уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по социально-гуманитарным дисциплинам должен знать: - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- писать простые связные сообщения на профессиональные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | |
|--|--|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины / максимальная учебная нагрузка	114
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	98
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час.	Коды ПК, ОК и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			6	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 1.1. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала		4	
	1	Практическое занятие № 1. Система образования в России и англоговорящих странах	2	
	2	Практическое занятие № 2. Среднее профессиональное образование. Числительные	2	
Тема 1.2. Иностранный язык в профессиональном образовании	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	3	Практическое занятие № 3. Роль иностранного языка в моей будущей профессии. Притяжательный падеж существительных	2	
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ			66	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала		6	
	4	Практическое занятие № 4. Важнейшие научные открытия. Знаменитые ученые мира. Технический прогресс и главные изобретения	2	
	5	Практическое занятие № 5. Применение научных достижений и открытий в сфере информационных технологий	2	
	6	Самостоятельная работа № 1. Подготовка проекта на тему «Timeline of progress» по научным достижениям и открытиям в сфере информационных технологий	2	
Тема 2.2. Автоматизация производства	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	7	Практическое занятие № 6. Робототехника. История робототехники	2	
	8	Практическое занятие № 7. Виды и уровни автоматизации. Типы автоматизации. Системы автоматизации производства	2	
Тема 2.3. Устройство и применение компьютера	Содержание учебного материала		12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	9	Практическое занятие № 8. История вычислительной техники. Поколения компьютеров	2	
	10	Практическое занятие № 9. Аппаратное обеспечение. Техническая спецификация персонального компьютера	2	

	11	Практическое занятие № 10. Программное обеспечение	2	
	12	Практическое занятие № 11. Применение персональных компьютеров	2	
	13	Практическое занятие № 12. Основные неисправности персональных компьютеров. Модальные глаголы и их эквиваленты	2	
	14	Самостоятельная работа № 2. Составление памятки по устранению неисправностей аппаратного и программного обеспечения компьютера	2	
Тема 2.4. Программное обеспечение. Виды программ, их распределение	Содержание учебного материала		6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	15	Практическое занятие № 13. Основные виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение: операционные системы, драйверы, утилиты	2	
	16	Практическое занятие № 14. Прикладное программное обеспечение: офисные программы, графические редакторы, базы данных, игры, специализированные приложения	2	
	17	Практическое занятие № 15. Современные тенденции развития программного обеспечения. Времена английского глагола в активном залоге	2	
Тема 2.5. Интернет	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	18	Практическое занятие № 16. История и структура сети Интернет. Времена английского глагола в страдательном залоге	2	
	19	Практическое занятие № 17. Общение в сети. Виртуальная реальность. Безопасность в интернете. Словообразование	2	
Тема 2.6. Искусственный интеллект	Содержание учебного материала		6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	20	Практическое занятие № 18. Ключевые понятия и концепции в области искусственного интеллекта. Artificial Intelligence, Machine Learning и Deep Learning. Типы машинного обучения	2	
	21	Практическое занятие № 19. Этические дилеммы искусственного интеллекта. Искусственный интеллект в моей будущей профессии. Неличные формы глагола	2	
	22	Самостоятельная работа № 3. Решение задач в будущей профессиональной деятельности при помощи технологий искусственного интеллекта	2	
Тема 2.7. Компьютерное программирование	Содержание учебного материала		6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	23	Практическое занятие № 20. Языки программирования: классификация и виды	2	
	24	Практическое занятие № 21. Язык программирования C++, C#	2	
	25	Практическое занятие № 22. Язык системы JAVA. Язык программирования Python	2	
Тема 2.8. Базы данных	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	26	Практическое занятие № 23. Понятие базы данных Структура и компоненты базы данных. Работа с электронными таблицами и базами данных	2	
	27	Практическое занятие № 24. Основные операции с базами данных. Современные тенденции и технологии в области баз данных	2	

Тема 2.9. Специализированные программы для творчества	Содержание учебного материала		2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	28	Практическое занятие № 25. Компьютерная графика и дизайн. Роль и значение творческого программного обеспечения. Области применения специализированных программ для творчества: дизайн, графика, анимация, мультимедиа, веб-дизайн	2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта			2	
Тема 2.10. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала		14	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	29	Практическое занятие № 26. Введение в информационную безопасность. Роль информационной безопасности в современном обществе. Нормативно-правовое регулирование информационной безопасности Угрозы информационной безопасности	2	
	30	Практическое занятие № 27. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Информационная безопасность компьютерных сетей	2	
	31	Практическое занятие № 28. Актуальные проблемы и тенденции развития информационной безопасности. Киберпреступность и современные вызовы. Косвенная речь. Согласование времен	2	
	32	Практическое занятие № 29. Вредоносное программное обеспечение	2	
	33	Практическое занятие № 30. Социальная инженерия. Фишинг. Защитные механизмы	2	
	34	Практическое занятие № 31. Современные вызовы информационной безопасности	2	
	35	Самостоятельная работа № 4. Решение ситуационных задач на тему «Расследование киберинцидента»	2	
РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА К ТРУДОУСТРОЙСТВУ			14	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
Тема 3.1. Экскурсия на производство	Содержание учебного материала		4	
	36	Практическое занятие № 32. Профессии в сфере IT	2	
	37	Практическое занятие № 33. Известные IT-компании. Структура компании. Формы организации. Презентация компании	2	
Тема 3.2. Устройство на работу	Содержание учебного материала		10	OK 01 OK 04 OK 06 OK 07 OK 09
	38	Практическое занятие № 34. Поиски работы. Сложное дополнение. Сложное подлежащее	2	
	39	Практическое занятие № 35. Профессиональные и личные качества	2	
	40	Практическое занятие № 36. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	41	Практическое занятие № 37. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование	2	
	42	Практическое занятие № 38. Собеседование с работодателем в кадровом агентстве. Личная встреча с работодателем	2	

РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ			16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 4.1. Охрана труда на рабочем месте	Содержание учебного материала		4	
	43	Практическое занятие № 39. Техника безопасности и охрана труда. Проблемы и правила безопасности труда на рабочем месте. Знаки техники безопасности	2	
	44	Практическое занятие № 40. Безопасность превыше всего. Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2	
Тема 4.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала		12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	45	Практическое занятие № 41. Деловые письма и особенности их написания. Структура и основные части делового письма	2	
	46	Практическое занятие № 42. Электронное письмо. Основные части электронного письма. Преимущества и недостатки. Сокращения, аббревиатуры	2	
	47	Практическое занятие № 43. Особенности технического перевода. Реферирование статей на профессиональную тему	2	
	48	Практическое занятие № 44. Перевод инструкций, руководств, системной документации, технического задания	2	
	49	Практическое занятие № 45. Профессиональная терминология в деловой переписке	2	
	50	Самостоятельная работа № 5. Перевод технического текста профессиональной направленности	2	
РАЗДЕЛ 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ			10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 5.1. Коммуникация на рабочем месте	Содержание учебного материала		10	
	51	Практическое занятие № 46. Ежедневная коммуникация в команде. Конструктивная критика. Обратная связь. Мозговые штурмы	2	
	52	Практическое занятие № 47. Презентации и публичные выступления. Pitching	2	
	53	Практическое занятие № 48. Soft skills в информационных технологиях	2	
	54	Практическое занятие № 49. Управление проектами и конфликтами	2	
	55	Самостоятельная работа № 6. Подготовка устной презентации проекта	2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта			2	
Всего (включая самостоятельную работу), час.			114	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация программы учебной дисциплины производится в следующем специальном помещении:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный:

- рабочим местом преподавателя,
- рабочими местами по числу обучающихся,
- техническими средствами обучения: мультимедийная установка, принтер.

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебно-методическим комплексом, включающим методические материалы по изучению теоретического материала, методическими указаниями по выполнению практических работ, оценочными материалами, презентации, соответствующие темам программы учебной дисциплины.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2016. - 256 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-2944-6. - Текст: непосредственный.

2. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139535> (дата обращения: 09.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. - 8-е изд., испр. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. – 576 с. - (Серия: Английский язык для школьников) - ISBN 978-5-9925-1197-0. - Текст: непосредственный.

4. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Голубев, Н.В.

Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. – 336 с. - ISBN 978-5-4468-1380-3. - Текст: непосредственный.

5. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. English for technical colleges: учебник для студентов образовательных учреждений СПО / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с. - (Серия: Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-4468-0713-0. - Текст: непосредственный.

6. Караванов А.А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / А.А. Караванов. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - 978-5-16- 011442-2. - Текст: непосредственный.

7. Карпова Т.А. English for Colleges. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. - Москва: КноРус, 2016. - 281 с. - (Серия: Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-05137-5. - Текст: непосредственный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-08943-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 10.01.2024).

2. Английский язык. Synergy English course book: учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / Я.Н. Катина, Н.В. Кривоножкина, О.В. Алейникова [и др.]; под ред. В.В. Левченко. - Москва: Университет Синергия, 2024. - 273 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4257-0575-4. - DOI 10.37791/978-5-4257-0575-4-2024-1-272. - Текст: электронный. -URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706841> (дата обращения: 10.01.2024).- Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки презентаций, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знания: предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности.	- экспертное наблюдение на практических занятиях; - тестирование; - различные формы опроса; - выполнение заданий по самостоятельной работе (сообщения, ответы на контрольные вопросы); - ситуационные задания; - накопительная система оценивания.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	