

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
 А.В. Афанасьева
«15» ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при
различных видах пассажирских перевозок

ОПОП специальности 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте

Уровень образования – среднее общее

Преподаватель Мамонова Наталья Владимировна

Распределение часов	Количество часов						Промежуточная аттестация без взаимодействия с преподавателем	Вид промежуточной аттестации
	всего	в т.ч. на теорию	в т.ч. на лаб-практич. занятия	в т.ч. на практику	в т.ч. на самостоятельную работу	в т.ч. на промежуточную аттестацию (во взаимодействии с преподавателем)		
на всю дисциплину по учебному плану	580	70	70	432	8		12	Э*, дз*
на 1 семестр	88							
на 2 семестр	492							

Программа профессионального модуля ПМ.01 Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 23.01.22 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 N 210, зарегистрированного Министерством юстиции России (регистрационный № 81884 от 17 апреля 2025 года.).

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Мамонова М.В., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения, наземного транспорта и беспилотных летательных аппаратов

Протокол № 3 ... от «12» ноября 20 25 г.

Председатель Машанова М.В.

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок
ПК 1.1.	Осуществлять приемку и сдачу вагонов различных типов.
ПК 1.2	Обслуживать пассажиров с соблюдением корпоративной культуры в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 1.3	Эффективно разрешать конфликтные ситуации
ПК 1.4	Осуществлять оформление отчетно-учетной документации.
ПК 1.5	Оказывать первую помощь пассажирам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
Уметь	проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; работать с учётными бланками; работать с различными видами пассажирских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; приготавливать охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений; получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли
Знать	обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом; должностную инструкцию проводника пассажирского вагона; основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условия перевозки ручной клади и багажа;

	принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; правила эксплуатации биотуалета; порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; технологии приготовления охлаждённой кипячёной воды; правила оформления проездных документов и порядок их учёта; тарифы, установленные доплаты и сборы; порядок расчёта стоимости билетов; схему расположения мест в вагоне; схему железной дороги; оформление квитанций на постельные принадлежности; технологии приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; порядок оформления бланков о наличии свободных мест; порядок оформления бланков на испорченное имущество.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 580 часов

Из них *максимальная учебная нагрузка 580 часов*

на освоение МДК 148 часов

(в том числе) самостоятельная работа 8 часов

практики, в том числе учебная 108 часов

производственная 324 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ- ных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час. (МДК, практики и самостояте льная работа)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе						
	Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производ- ственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1-1.5 ОК 01-09	МДК.01.01 Технология приемки (сдачи) вагона при различных видах пассажирских перевозок	48		48		22	-			-	4
	МДК.01.02 Обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок	100		100		48				-	4
	Учебная практика	108	108					108			
	Производственная практика	324	324						324		
	Всего:	580	432	148		70	-	108	324	-	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Коды ПК, ОК и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК.01.01 Технология приемки (сдачи) вагона при различных видах пассажирских перевозок			48	ПК 1.1-1.5, ОК 01-09
Тема 1. Организация работы проводника на железнодорожном транспорте		Содержание учебного материала	6	
	1	Структура железнодорожного транспорта. Схема управления железнодорожными пассажирскими перевозками.	2	
	2	Документы, регламентирующие порядок и содержание работы проводника пассажирского вагона. Должностная инструкция проводника пассажирского вагона. Стандарт.	2	
	3	Практическое занятие 1 Поиск и классификация документов, регламентирующих деятельность железнодорожного транспорта	2	
Тема 2. Подготовка пассажирских вагонов в рейс. Приемка и сдача вагонов		Содержание учебного материала	8	
	4	Технологический процесс подготовки вагона в рейс.	2	
	5	Технология приготовления чая и охлажденной кипяченой воды. Порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли	2	
	6	Самостоятельная работа 1 Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам: 1. Основы технологического процесса подготовки пассажирских составов. 2. Проверка исправности и срока годности огнетушителей. 3. Санитарно - гигиеническая уборка вагона	2	
	7	Практическое занятие 2 Проработка порядка получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли, оформление документации	2	
Тема 3. Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок		Содержание учебного материала	8	
	8	Схема расположения мест в вагоне. Размещение пассажиров в вагоне. Сбор и хранение проездных документов. Оформление квитанций на постельные принадлежности.	2	
	9	Выдача пассажирам постельных принадлежностей, обеспечение продуктами чайной торговли, порядок ее получения и хранения. Порядок оформления бланков на испорченное имущество. Ведение поездной документации. Проездные документы.	2	
	10	Практическое занятие 3 Составление актов на испорченные, уничтоженные материальные ценности, порядок взыскания их стоимости с виновных лиц	2	
	11	Практическое занятие 4 Проработка порядка ведения проездной документации, в том числе международного сообщения	2	

	12	Самостоятельная работа 2 Подготовка сообщений или презентаций. Примерные темы для подготовки сообщений или презентаций: 1. Прием, посадка пассажиров и размещение их в вагоне. 2. Организация питания пассажиров с детьми		
Тема 4. Перевозка ручной клади и багажа		Содержание учебного материала	4	
	13	Нормы провоза ручной клади на билет. Условия перевозки ручной клади и багажа. Порядок размещения ее в вагоне. Перевозка растений, животных, птиц, теле- и радиоаппаратуры	2	
	14	Практическое занятие 5 Проработка правил провоза ручной клади и ее размещения в вагоне	2	
Тема 5. Учет и передача сведений о свободных и освобождающихся местах		Содержание учебного материала	6	
	15	Формы учетных бланков. Ведение учета населенности вагона по форме ЛУ-72 и бланков ВУ-9	2	
	16	Практическое занятие 6 Отработка порядка работы с учетными бланками	2	
	17	Практическое занятие 7 Отработка порядка передачи сведений о наличии свободных и освобождающихся местах	2	
Тема 6. Меры противопожарной безопасности		Содержание учебного материала	6	
	18	Меры по предупреждению возникновения пожара в вагоне, средства пожаротушения. Устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке. Устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке. Действия проводника при обнаружении возгорания, пожара	2	
	19	Практическое занятие 8 Проработка порядка действия проводника при выявлении возгорания в вагоне	2	
	20	Практическое занятие 9 Выполнение последовательности действий проводника при возникновении нештатной ситуации	2	
Тема 7. Санитарно-гигиенические требования к пассажирам перевозкам		Содержание учебного материала	6	
	21	Периодичность и порядок уборки вагонов. Санитарные правила по содержанию пассажирских вагонов в пути следования. Правила пользования кипятком, холодной водой, посудой, столовыми приборами, постельными принадлежностями. Технология приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов	2	
	22	Практическое занятие 10 Проработка технологии уборки пассажирского вагона	2	
	23	Практическое занятие 11 Определение температурного режима по временам года	2	
Тема 8. Обязанности проводника при прохождении пограничного и таможенного		Содержание учебного материала	2	
	24	Контроль за выполнением установленных для пассажиров правил при следовании поезда в приграничном районе и по перегону между пограничными станциями	2	

контроля				
Промежуточная аттестация в форме экзамена*				
МДК.01.02 Обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок			100	ПК 1.1-1.5 ОК 01-09
Тема 1. Основы организации пассажирских перевозок		Содержание учебного материала	10	
	1	Значение и характер пассажирских перевозок на железных дорогах Российской Федерации. Управление пассажирскими перевозками.	2	
	2	Виды перевозок и классификация поездов. Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте.	2	
	3	Категории и нумерация пассажирских поездов и пассажирских вагонов. Организация дальних и местных пассажирских перевозок. Особенности и основы организации пригородных перевозок.	2	
	4	Категории и нумерация пассажирских поездов и пассажирских вагонов. Организация дальних и местных пассажирских перевозок. Особенности и основы организации пригородных перевозок.	2	
	5	Основные показатели пассажирских перевозок. Пункты формирования, маршруты следования пассажирских поездов	2	
Тема 2. Основные документы, регламентирующие железнодорожные пассажирские перевозки		Содержание учебного материала	16	
	6	Основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа.	2	
	7	Федеральное законодательство об отношениях пассажиров и перевозчика.	2	
	8	Договор на перевозку багажа. Договор страхования. Договор хранения	2	
	9	Железнодорожные проездные документы: формы, порядок оформления, сроки годности.	2	
	10	Самостоятельная работа 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и оформление отчетов по практическим занятиям. Подготовка сообщений или презентаций. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	2	
	11	Практическое занятие 1 Ознакомление с основными требованиями устава. Оформление договора на перевозку багажа.	2	
	12	Практическое занятие 2 Сравнение основных форм проездных документов. Оформление проездных документов.	2	
	13	Практическое занятие 3 Оформление бесплатных проездных документов. Оформление льготных проездных документов	2	
Тема 3. Международные пассажирские перевозки. Перевозочные документы международного сообщения		Содержание учебного материала	14	
	14	Понятие о пассажирских железнодорожных тарифах, транзитных и комбинированных билетах.	2	
	15	Тарифы, установленные доплаты и сборы. Тарифы на перевозку багажа.	2	
	16	Основной пассажирский тариф. Порядок расчета стоимости билета.	2	
	17	Правила оформления проездных документов и порядок их учет	2	
	18	Практическое занятие 4 Составление схемы маршрутов международных перевозок.	2	
	19	Практическое занятие 5 Составление схемы маршрутов международных перевозок.	2	
	20	Практическое занятие 6 Оформление перевозки в международном сообщении	2	
Тема 4. Пассажирские		Содержание учебного материала	34	
	21	Понятие о пассажирских железнодорожных тарифах, транзитных и комбинированных билетах.	2	

железнодорожные тарифы	22	Тарифы, установленные доплаты и сборы. Тарифы на перевозку багажа.	2	
	23	Основной пассажирский тариф. Порядок расчета стоимости билета.	2	
	24	Правила оформления проездных документов и порядок их учета	2	
	25	Практическое занятие 7 Определение стоимости проезда в пригородном сообщении	2	
	26	Практическое занятие 8 Определение стоимости проезда в пригородном сообщении	2	
	27	Практическое занятие 9 Определение стоимости проезда в прямом сообщении	2	
	28	Практическое занятие 10 Определение стоимости проезда в прямом сообщении	2	
	29	Практическое занятие 11 Определение стоимости проезда школьников	2	
	30	Практическое занятие 12 Определение стоимости проезда школьников	2	
	31	Практическое занятие 13 Определение стоимости проезда в местном сообщении	2	
	32	Практическое занятие 14 Определение стоимости проезда в местном сообщении	2	
	33	Практическое занятие 15 Определение стоимости проезда пассажиров.	2	
	34	Практическое занятие 16 Определение стоимости проезда пассажиров	2	
	35	Практическое занятие 17 Определение стоимости проезда всех категорий	2	
	36	Практическое занятие 18 Определение стоимости проезда всех категорий	2	
	37	Самостоятельная работа 2 Требования к качеству обслуживания пассажиров и экипировки пассажирских спальных вагонов класса люкс. Документы, дающие право на бесплатный проезд. Проезд детей, военнослужащих, железнодорожников. Маршруты смешанного межгосударственного сообщения.	2	
Тема 5. Обслуживание пассажиров на вокзалах		Содержание учебного материала	12	
	38	Назначение, классификация, размещение и техническая характеристика железнодорожных вокзалов.	2	
	39	Структура вокзального комплекса.	2	
	40	Справочно-информационное обслуживание пассажиров.	2	
	41	Практическое занятие 19 Составление схем основных видов вокзалов	2	
	42	Практическое занятие 20 Информирование пассажиров на вокзалах. Виды и категории вокзалов.	2	
	43	Практическое занятие 21 Техническая характеристика вокзала станции Архангельск город.	2	
Тема 6. График и расписание движения поездов		Содержание учебного материала	14	
	44	Понятие графика и требования к нему ПТЭ. Порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов.	2	
	45	Понятие графика и требования к нему ПТЭ. Порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов.	2	
	46	Учёт выполнения графика движения поездов. Основные показатели выполнения графика движения поездов	2	
	47	Схема железной дороги. Классификация дорог Российской Федерации	2	
	48	Практическое занятие 22 Составление графика движения поездов. Составление практических задач по составлению графика движения поездов.	2	
	49	Практическое занятие 23 Составление графика движения поездов. Составление практических задач по составлению графика движения поездов.	2	
	50	Практическое занятие 24 Выполнение решения задач по составлению графика движения.	2	

	Составление схем железных дорог России		
Промежуточная аттестация в форме экзамена*			
Учебная практика Виды работ – Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия. – Соблюдение порядка оформления билетов (на соответствие направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне). – Оформление штрафа на безбилетного пассажира и провоз багажа. – Выявление и порядок передачи сведений о наличии свободных и освобождающихся местах. – Выполнение оповещения пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок. – Выполнение порядка работы с учетными бланками. – Изучение порядка работы с различными видами пассажирских билетов и работа с ними. – Выполнение работы по ведению проездной документации, в том числе международного сообщения. – Составление актов на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц. – Выполнение и соблюдение порядка оформления документации при получении и сдаче в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*		108	ПК 1.1-1.5 ОК 01-09
Производственная практика Виды работ Приемка и подготовка пассажирского вагона к рейсу: - Проверка санитарно-технического состояния вагона, обеспечения вагонов водой и топливом; работы крана питьевой воды; состояние кранов, умывальных чаш, унитазов, механизмов для слива унитазов; наличие огнетушителей и пломб на них; наличие пепельниц в местах, отведенных для курения; - Исправность внутреннего оборудования; наличие журнала приемки, сдачи и технического состояния оборудования пассажирского вагона (ВУ-8); аптечки для оказания медицинской помощи, а также санитарных носилок в штабном вагоне; комплектов постельных принадлежностей, мыла, моющих и дезинфицирующих средств, туалетной бумаги; уборочного инвентаря. ПМ.01 Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок внутреннего и международного сообщения - Информирование пассажиров о правилах таможенного и пограничного контроля; сброс и выброс мусора в установленных местах; контроль за порчей инвентаря или оборудования вагона по вине пассажира, возмещение ущерба. - Учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся местах. - Обслуживание вагона в пути следования: осмотр подвагонного оборудования, тормозной рычажной передачи, в зимнее время удаление льда, очистка дефлектора аккумуляторной батареи ото льда и снега; хранение в пути следования проездных документов; составление акта при утере или порче проездного документа пассажиров; - Оповещение пассажиров об изменении маршрута следования поезда; составление графика дежурства проводников; выявление больного или подозрение на заболевание; снятие больного с поезда, составление акта; участие в ревизии пассажирского вагона; контроль за выполнением пассажирами требований пожарной безопасности; контроль за показаниями электроизмерительных приборов (амперметра, вольтметра), СКНБ, УПС; отключение всех потребителей электроэнергии (кроме цепей аварийного освещения и аварийной сигнализации СКНБ и УПС) при полном замыкании на корпус вагона; участие в опробовании тормозов; приготовление охлажденной воды с помощью насоса или специальных приспособлений. - Работа проводника по прибытии пассажирского поезда в пункт оборота: осмотр пассажирского вагона; при обнаружении забытых вещей сдача их в камеру хранения по акту; осмотр оборудования пассажирского вагона, выявление неисправностей, принятие мер по их устранению; влажная уборка вагона и подготовка вагона к посадке пассажиров.		324	ПК 1.1-1.5 ОК 01-09

- Работа проводника по прибытии пассажирского поезда в пункт формирования: осмотр помещения пассажирского вагона; сдача нереализованной продукции чайной торговли; сдача денег за реализацию платных услуг; сдача чистого и использованного белья; сдача съемного оборудования и инвентаря сменной бригаде; сдача в резерв маршрутного листа, актов, составленных в пути следования; подпись за время очередного выхода на работу. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*				
		<i>Всего (включая самостоятельную работу), час.</i>	580	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Обработка проездных и перевозочных документов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП.

Оснащенные мастерские, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Агешкина, Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учебник для СПО. / Н.А. Агешкина— Саратов: профобразование, 2021. — 438 с.

2. Бочкарева, Н.А. Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования: учебник для СПО. / Н.А. Бочкарева — Саратов: профобразование, 2021. — 300 с.

3. Федеральный закон от 10.01.2017 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30 декабря 2013 г.).

4. Федеральный закон от 10.01.2017 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями 23 июля 2017 г.).

5. Федеральный закон от 17 июля 2018 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2017 г., 10 января 2017 г., 9 мая 2017 г.).

6. Федеральный закон от 09.02.2017 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19 июля 2017 г.).

7. Распоряжение Правительства РФ 1734-р от 22.11.2017 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».

8. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2017 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

9. Инструкция к Соглашению о международном пассажирском сообщении. (СИ к СМПС) (С изменениями и дополнениями от 30.05.2017 г.).

10. Правила МПС России от 11.11.2018 г. № ЦУО-112 «Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте» (в ред. Указания МПС России от 26.05.2018 г. №Г-616у и Приказа МПС России от 06.12.2017 г. № 47).

11. Приказ МПС России от 05.11.2016 г. «Об утверждении Инструкции проводнику пассажирского вагона».

12. Постановление Правительства РФ от 2.03.2017 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

13. Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.05.2017г. № 959р «Об утверждении Инструкции по охране труда для проводников пассажирского вагона».

14. Распоряжение Федеральной пассажирской дирекции — филиала ОАО «РЖД» от 11.12.2017 г. № ФПД №238 «Об утверждении Регламента организации работы резервов проводников Федеральной пассажирской дирекции — филиала ОАО «РЖД».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу	выполнение работ по проверке технического состояния вагона перед рейсом	Тестирование Оценка результатов выполнения тестовых заданий Практическая работа
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест	выполнение работ по безопасной посадке и высадке пассажиров; оформление учетных бланков и подача сведений о свободных и освобождающихся местах	Тестирование Оценка результатов выполнения тестовых заданий Практическая работа
ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования	выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пути следования вагона внутреннего и международного сообщения	Тестирование Оценка результатов выполнения тестовых заданий Практическая работа

ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне	обеспечение безопасного и комфортного проезда пассажиров в вагоне	Тестирование Оценка результатов выполнения тестовых заданий Практическая работа
ПК 1.5 Оказывать первую помощь пассажирам	оказание первой помощи пассажирам (при необходимости)	Тестирование Оценка результатов выполнения тестовых заданий Практическая работа
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет- ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; -обоснованность анализа работы членовкоманды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		