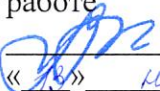


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-производственной
работе

 А.В. Афанасьева
« 18 » ноября 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОПОП специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Уровень образования – основное общее

Преподаватель Мамонова Наталья Владимировна

Распределение часов	Количество часов						Промежу-точная аттестаци-я без взаимодействия с преподавателем	Вид промежу-точной аттестаци-и
	всего	в т.ч. на теорию	в т.ч. на лаб-практич. занятия	в т.ч. на курсов ой проект (работу)	в т.ч. на самосто - ятельную работу	в т.ч. на промеж у-точную аттестац ию (во взаимодействии с преподавателем)		
на всю дисциплину по учебному плану	36	18	16		2			дз
на 1 семестр								
на 2 семестр								
на 3 семестр								
на 4 семестр								
на 5 семестр								
на 6 семестр	36	18	16		2			дз
на 7 семестр								
на 8 семестр								

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 года № 138.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Мамонова Н.В., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения и наземного транспорта

Протокол № 3 от «12» 11 20 25 г.

Председатель Машанова М.В.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.
ОК 03.	Определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; - анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и

	основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины максимальная учебная нагрузка	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	16
практические занятия	
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Коды ПК, ОК и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Предпринимательские правоотношения. Правовой статус индивидуального предпринимателя		Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность предпринимателя	2	
	2	Самостоятельная работа Работа с нормативно-правовой документацией в области предпринимательской деятельности	2	
Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Реорганизация и ликвидация юридического лица		Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица	2	
Тема 3. Хозяйственные товарищества и общества		Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное	2	

Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия		общество Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц»		
	5	Практическое занятие № 1 Определение организационно-правовой формы юридических лиц	2	
	6	Практическое занятие № 2 Определение организационно-правовой формы юридических лиц	2	
Тема 4. Гражданско-правовой договор: понятие, условия, формы договоров и их виды. Заключение, изменение и расторжение договора Договоры по передаче имущества в собственность		Содержание учебного материала	2	
	7	Понятие и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Классификация и типология договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности	2	
Тема 5. Договоры по передаче имущества во временное пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг		Содержание учебного материала	4	
	8	Практическое занятие № 3 Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность	2	
	9	Практическое занятие № 3 Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность	2	
Тема 6. Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Содержание учебного материала	2	
	10	Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа.	2	
Тема 7.		Содержание учебного материала	8	

Трудовой договор. Порядок заключения, условия Прекращение трудового договора	11	Основания прекращения трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	
	12	Практическое занятие № 4 Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения	2	
	13	Практическое занятие № 5 Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения	2	
	14	Практическое занятие № 6 Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника	2	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.		Содержание учебного материала	2	
	15	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	2	
Тема 9. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирования споров Рассмотрение споров в арбитражном суде		Содержание учебного материала	6	
	16	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	
	17	Практическое занятие № 7 Оформление претензии и искового	2	

		заявления		
	18	Практическое занятие № 8 Оформление претензии и искового заявления	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовой материал:

- 1 Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
- 2 Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
- 3 ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г. № 1 – ФКЗ.
- 4 ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
- 5 «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
- 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
- 7 ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
- 8 Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

Основные источники

- 1 Грибов, В.Д. Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности./ В.Д. Грибов. - Кнорус, 2022
- 2 Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник для ССУЗов [электронный ресурс] / В.В. Румынина. - М. : Академия, 2024 – 224

Дополнительные источники

- 1 Крылова, З.Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования./ З.Г. Крылова, Э.П. Гаврилов, В.И. Гуреев и др. – М.: высшая школа, 2010
- 2 Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юристъ, 1998

3 Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; - анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.	точность выполнения работ, соответствие требованиям, выполнение за необходимое время	Практические занятия № 1-8
Знания: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров..	Свободное владение информацией и её соответствие научным подходам	Текущий контроль: устный, письменный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		