

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
 А.В. Афанасьева
«14» ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОПОП специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Уровень образования – основное общее

Преподаватель ФИО

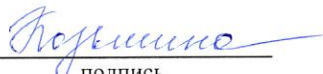
Распределение часов	Количество часов						Промежуточная аттестация без взаимодействия с преподавателем	Вид промежуточной аттестации
	всего	в т.ч. на теорию	в т.ч. на лаб-практич. занятия	в т.ч. на курсовой проект (работу)	в т.ч. на самостоятельную работу	в т.ч. на промежуточную аттестацию (во взаимодействии с преподавателем)		
на всю дисциплину по учебному плану	36	16	16		2	2		ДЗ
на 1 семестр								
на 2 семестр								
на 3 семестр								
на 4 семестр								
на 5 семестр								
на 6 семестр								
на 7 семестр	36	16	16		2	2		ДЗ
на 8 семестр								

Программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. № 138.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчик:

Козьмина О.Г., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения, наземного транспорта и беспилотных летательных аппаратов

Протокол № 3 от «12 мая» 2025 г.

Председатель Машанова М.В.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.5	Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения
ПК 3.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 3.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.7	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- обрабатывать текстовую и числовую информацию. - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - обрабатывать экономическую и статистическую информацию,	- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

используя средства пакета прикладных программ.	- базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий.
--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины / максимальная учебная нагрузка	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, час.	Коды ПК, ОК и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Информация. Информационные системы. Информационные технологии	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.7
	1	Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Основные понятия информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Классификация ИС	2	
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.7
	2	Текстовый процессор MS Word. Документы Word. Структура страницы: поля (логическая страница), разделы, «разрывы», колонтитулы, сноски (на странице, концевая), примечания. Стили. Ввод и редактирование текста. Табуляция, списки, колонки, букваца.	2	
	3	Структура документа: режим «Структура», заголовки по уровням, автоматическое создание оглавления документа, создание библиографической карточки документа (сводки), вставка даты, нумерация страниц	2	
	4	Практическое занятие №1. Форматирование текста: символов, абзацев, границы и заливка, интервалы межстрочные, между абзацами. Формирование списков, колонок, вставка буквацы. Создание многостраничного документа с различным оформлением разделов, создание оглавления, колонтитулов. Рисунки в документе: вставка, размещение на странице, создание списка иллюстраций. Панель рисования.	2	
	5	Практическое занятие №2. Использование таблиц в документах. Расчеты в таблицах. Преобразование текста в таблицу, таблицы в текст. Вставка формул в документ	2	
Тема 3. Электронные таблицы как	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	6	Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Основные понятия, основные операции, форматы данных, адресация, текстовая информация в таблице, автозаполнение, форматирование таблицы	2	

информационные объекты	7	Практическое занятие №3. Понятие функции в Excel, категории функций, правила синтаксиса при записи функций. Мастер функций. Построение и форматирование диаграмм. Настройка параметров диаграмм. Оформление электронной таблицы	2	ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.7
	8	Практическое занятие №4. Организация проверки, защиты данных, файлов. Создание интегрированного документа. Консолидация. Условное форматирование. Работа с большими данными. Сортировка, фильтрация, подсчет значений, удовлетворяющих условиям. Обработка экономической информации. Оформление итогов и создание сводных таблиц	2	
Тема 4. Технология работы с программой MS Publisher	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.7
	9	Практическое занятие №5. Создание листовки, визитной карточки. Создание буклета из трёх частей на странице	2	
Тема 5. Проектирование и создание Web-страниц	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.7
	10	Понятие гипертекста. Основы проектирования Web-страниц. HTML – язык для создания Web-страниц (форматирование текста, добавление рисунков, гиперссылок, таблиц)	2	
	11	Практическое занятие №6. Создание Web-страницы, содержащей текст, заголовки, списки, рисунок. Создание Web-страницы, содержащей таблицы. Цветовое оформление. Бегущая строка. Вставка графики. Связывание Web-страниц с помощью гиперссылок	2	
Тема 6. Система подготовки презентаций	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.7
	12	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой Power Point. Разработка презентации: макеты оформления и разметка. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Создание управляющих кнопок	2	
	13	Практическое занятие №7. Создание и оформление презентации с использованием анимации по заданным условиям. Технологический прием Экран, Всплывающие окна. Создание и оформление интерактивной презентации. Триггеры. Динамический фон. Виртуальная прогулка. Навигация.	2	
Тема 7. Редактор растровой графики Adobe Photoshop	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.7
	14	Введение в компьютерную графику: Области применения компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Достоинства и недостатки растровой графики и векторной графики. Форматы графических файлов. Цветовые модели: RGB, CMYK, HSB. Цветовые палитры	2	
	15	Технология работы в графическом редакторе Adobe Photoshop. Создание и редактирование изображений, стандартные фигуры, работа с фрагментами.	2	

		Технология работы в графическом редакторе Adobe Photoshop. Трансформация изображений, работа с текстом		
	16	Практическое занятие №8. Базовые операции при редактировании изображений. Инструменты выделения. Редактирование выделения с помощью быстрой маски. Применение фильтров. Текстовые эффекты. Создание текстур. Работа со слоями. Добавление, изменение, удаление, перемещение, объединение. Монтаж фотографий	2	
	17	Самостоятельная работа №1. Приоритетные технологии информационного общества	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего (включая самостоятельную работу), час.				36

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - Москва: Академия, 2021. - 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева, О.И. - Москва : Академия, 2021. - 288 с.

2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261> (дата обращения: 13.12.2021). - Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.	«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания(работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		