

ПРИНЯТО
Советом
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
протокол № 4 от 20 марта 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 21 марта 2019 года № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

с Показателями деятельности образовательной срганизации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324;

с уставом учреждения.

1.2. Положение о проведении самообследования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – положение) устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в учреждении.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
организация и проведение самообследования в учреждении;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета на Совете учреждения и его утверждение приказом руководителя учреждения;

размещение отчета на официальном сайте учреждения.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим положением.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Процедура самообследования учреждением начинается не позднее 15 января и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Руководитель учреждения ежегодно издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по организации, проведению и подготовке отчетов о результатах самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы в учреждении является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.4. В состав рабочей группы включаются начальники отделений, отделов, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке, председатели предметно-цикловых комиссий, специалисты (педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, старший методист, специалист по охране труда).

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план подготовки и проведения самообследования в соответствии с приложением к настоящему положению;

за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчетов, включающих:

аналитическую часть;

анализ показателей деятельности.

2.7. Аналитическая часть самообследования проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности учреждения:

1) общие сведения об учреждении.

В данном разделе аналитической части представляется информация:

о наименовании учреждения;

о руководителе учреждения;

об адресе учреждения;
 о номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты учреждения;
 о дате создания учреждения;
 о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации учреждения, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав учреждения);
 об особенностях территории, где расположено учреждение;
 об основных локальных нормативных актах учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении;

2) система управления.

В данном разделе аналитической части дается оценка: сложившейся в учреждении системы управления; результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления;

эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи учреждения;

реализации принципа коллегиальности;

3) содержание и качество подготовки обучающихся;

В данном разделе аналитической части: анализируется и оценивается выполнение образовательных программ; анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; анализируется и оценивается состояние профессионального обучения; проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения;

проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, трудоустройство выпускников, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, исследованиях);

4) оценка организации учебного процесса.

В данном разделе аналитической части: анализируются основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в учреждении;

проводится анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

указываются сведения о наполняемости групп;

предоставляется информация об организации обучения по адаптированным образовательным программам;

5) оценка кадрового обеспечения.

В данном разделе аналитической части предоставляется информация: о фактической численности работников учреждения;
 о количестве педагогических работников, об их уровне образования, квалификации, о наличии ученой степени, ученого звания;
 об укомплектованности учреждения кадрами;

о системе работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

об участии педагогических работников в методической работе учреждения, конкурсах профессионального мастерства

6) оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

В данном разделе аналитической части анализируется и оценивается:

состояние библиотечного фонда;

состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период;

обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

ведение, своевременность обновления официального сайта учреждения;

7) оценка материально-технической базы.

В данном разделе аналитической части анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы;

соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями);

состояние территории учреждения (состояние ограждения и освещение участка);

8) оценка качества медицинского обслуживания и организации питания.

В данном разделе аналитической части предоставляется информация:

о медицинском обслуживании, условиях для организации проведения оздоровительной работы;

о наличии медицинского кабинета, соответствии его действующим санитарным нормам и правилам;

о периодичности прохождения сотрудниками учреждения медицинских осмотров;

об анализе заболеваемости обучающихся;

о случаях травматизма среди обучающихся;

9) оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В данном разделе аналитической части предоставляется информация:

о наличии документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

о наличии лиц, ответственных за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о плане работы учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

2.8. Анализ показателей деятельности учреждения осуществляется в

соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.9. Каждый раздел результатов самообследования завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные.

2.10. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом подготовки и проведения самообследования, членами рабочей группы передается лицам, ответственным за свод и оформление результатов самообследования учреждения не позднее, чем за двадцать дней до предварительного рассмотрения рабочими группами результатов самообследования.

3.2. Лица, ответственные за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщают полученные данные и оформляют их в виде отчета.

3.3. На предварительном рассмотрении отчетов рабочей группы уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговые формы отчетов предоставляются директору для рассмотрения и принятия на Совете учреждения.

3.5. После рассмотрения и принятия отчетов о результатах самообследования они утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.7. Отчеты о результатах самообследования размещаются на официальном сайте учреждения, и направляются учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
