



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

30.01.2019

№

37

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке осуществления выплат  
социального характера в учреждении

В соответствии с частью 3 статьи 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», разделом V Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп, разделом V Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», протоколом Совета учреждения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 24 января 2019 года № 1, а также с целью регулирования вопросов осуществления выплат социального характера (социальных выплат) работникам

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о порядке осуществления выплат социального характера в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
2. Положение, утвержденное в пункте 1, настоящего приказа вводится в действие с 01 февраля 2019 года.
3. Начальнику отдела кадров учреждения Варгасовой Ольге Николаевне:
  - 1) до 01 февраля 2019 года ознакомить сотрудников учреждения под подпись с настоящим положением;
  - 2) до 01 апреля 2019 года внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Положение о материальной помощи работникам учреждения, действовавшее до 01 февраля 2019 года, признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
учреждения

Директор

(должность)

(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

«30» января 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»

24 января 2019 года, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»

от 30 января 2019 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления выплат социального характера работникам**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Архангельской области**  
**«Архангельский политехнический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке осуществления выплат социального характера (далее – положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 38 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», разделом V Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп, разделом V Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» с целью регулирования вопросов осуществления выплат социального характера (социальных выплат) работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение).

1.2. В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения работнику при наличии оснований, предусмотренных областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, могут быть выплачены:

1) материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

2) единовременное выходное пособие в размере трех окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья;

3) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

1.3. Средства, направляемые на осуществление социальных выплат, устанавливаемых настоящим положением, предусматриваются:

социальных выплат, предусмотренных абзацами вторым – третьим подпункта 1.2 настоящего положения, – в пределах фонда оплаты труда учреждения;

социальных выплат, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1.2 настоящего положения, – в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## II. Порядок и условия выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на основании приказа руководителя учреждения.

Материальная помощь выплачивается без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Заявления подаются работниками учреждения по мере необходимости оказания им материальной помощи в пределах текущего финансового года. Перенесение выплаты материальной помощи на следующий финансовый год не допускается.

2.3. Материальная помощь выплачивается также работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, длительных отпусках, предоставляемых педагогическим работникам на основании статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2.4. Работнику, поступившему на работу в учреждение в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.5. Работникам, работающим на не полный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, материальная помощь выплачивается в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.6. За работниками сохраняется право на получение материальной помощи также в случаях увольнения. В этих случаях материальная помощь



выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

### III. Порядок и условия выплаты единовременного выходного пособия в связи с выходом на пенсию по возрасту или состоянию здоровья

3.1. Единовременное выходное пособие выплачивается в размере трёх окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без учета районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях:

увольнения работника впервые по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, а также в связи с болезнью, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (пункт 3 части первой статьи 77 ТК РФ);

увольнение по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (подпункт «а» пункта 3 части первой статьи 81 ТК РФ);

увольнение в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ).

3.2. Право на получение единовременного выходного пособия имеют работники независимо от стажа работы в учреждении.

3.3. В заявлении работника учреждения об увольнении по собственному желанию должно быть указано наличие уважительной причины увольнения (выход на пенсию по возрасту, состоянию здоровья), эта же причина указывается в приказе об увольнении и в трудовой книжке.

### IV. Порядок и условия выплаты материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работника

4.1. Материальная помощь может быть оказана работнику учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни:

- рождение ребенка;
- вступление в брак;
- тяжелая болезнь работника;
- тяжелая болезнь или смерть близких родственников (жены, мужа, брата, сестры, матери, отца, детей);
- стихийные бедствия;
- несчастные случаи;
- аварии.

4.2. Материальная помощь может быть оказана близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

4.3. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника, указанными в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего положения, выплачивается только по основному месту работы.

4.4. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника, указанными в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего положения, начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

4.5. Решение об оказании материальной помощи в связи со значимыми событиями в жизни работника, указанными в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего положения, и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

4.6. Материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника, указанными в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего положения, по решению руководителя может осуществляться за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.7. При увольнении работника учреждения за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

#### V. Порядок и условия выплаты материальной помощи за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.1. Материальная помощь может быть оказана работнику учреждения только за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в связи:

- с юбилейной датой рождения;
- со смертью бывшего работника учреждения.

5.2. Материальная помощь в связи с юбилейной датой рождения может быть оказана при достижении 50 лет, далее – каждые пять лет при достижении круглой даты со дня рождения, в размере пяти тысяч рублей на основании личного заявления работника.

5.3. Материальная помощь в связи со смертью бывшего работника учреждения может быть оказана близким родственникам бывшего работника в размере не более 10 000,0 рублей.

Решение о конкретном размере материальной помощи в связи со смертью бывшего работника учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления близкого родственника бывшего работника.

5.4. Материальная помощь работнику учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности выплачивается по решению руководителя учреждения и начисляется единовременно в абсолютном размере.

---