



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ 38

30.01.2019

г. Архангельск

Об утверждении

**Положения о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
в учреждении**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-п, Положением о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», протоколом Совета учреждения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 30 января 2019 года № 2, а также с целью урегулирования вопросов осуществления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1, настоящего приказа вводится в действие с 01 апреля 2019 года.

3. Начальнику отдела кадров учреждения Варгасовой Ольге Николаевне до 01 апреля 2019 года ознакомить сотрудников учреждения под подпись с настоящим положением.

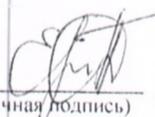
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
учреждения

Директор

(должность)


(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен


(личная подпись)

« 30 » января 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

29 января 2019 года, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

от 30 января 2019 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии:

со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с Отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп;

с Положением о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», и в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательной деятельности, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы и установления регламента работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) работникам учреждения.

1.3. Комиссия является общественным органом.

1.4. Комиссия создается с целью распределения выплат стимулирующего характера на принципах компетентности, добровольности, объективности, гласности, деликатности и принципиальности.

1.5. Комиссия учреждения принимает участие в распределении следующих выплат стимулирующего характера:

- а) премиальная выплата по итогам работы;
- б) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) премия за оказание платных образовательных и иных услуг;
- г) премия за качественное руководство учреждением.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

Уставом учреждения;

коллективным договором;

Положением о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

1.7. Срок полномочий членов Комиссии – 1 год, который может быть продлен по решению работников на заседании общего собрания работников учреждения.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Изучение информации, предоставленной руководителем учреждения, заместителями директора, руководителями методических объединений, о нагрузке работников, итогах и результатах работы, о творческой, научной и методической деятельности педагогических работников.

2.2. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями учреждения, перечня показателей и критериев эффективности деятельности педагогических и иных работников учреждения.

2.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников учреждения в соответствии с утвержденными перечнями показателей и критериев эффективности их деятельности.

3. Порядок формирования состава комиссии

3.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирается общим собранием коллектива работников учреждения.

3.2. Инициаторами созыва собрания с данной повесткой дня могут быть руководитель учреждения, первичная профсоюзная организация учреждения, представляющая интересы работников – членов профессионального союза (при ее наличии), работники учреждения.

3.3. Общее собрание работников должно быть проведено работодателем не позднее 10 дней со дня получения письменного предложения о созыве общего собрания работников учреждения с целью создания Комиссии.

3.4. Общее собрание работников учреждения определяет количественный, персональный состав Комиссии и срок их полномочий большинством голосов работников, присутствующим на собрании

3.5. Комиссия создается до 7 человек из числа представителей:
административно-управленческого персонала – 2 человека;
основного персонала – 2 человек, а при отсутствии председателя первичной профсоюзной организации – 3 человека;
прочего основного персонала – 2 человека;
председателя первичной профсоюзной организации учреждения (при его наличии) – 1 человек.

3.6. Количественный и персональный состав Комиссии, срок ее полномочий и результаты голосования вносятся в протокол общего собрания.

3.7. На основании решения общего собрания работников состав Комиссии утверждается приказом учреждения.

4. Регламент и порядок работы Комиссии.

Требования к явке и голосованию членов комиссии

4.1. На первом организационном заседании Комиссии избираются ее председатель, заместитель и секретарь.

4.2. В обязанности председателя входит:
организация работы Комиссии согласно настоящему Положению, иным локальным нормативным актам учреждения;
доведение решений Комиссии до работодателя в письменной форме в течение 2-х дней после завершения заседания комиссии;
информирование работников о результатах работы Комиссии (в случаях их обращения);
участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров по вопросам стимулирования и премирования работников;

участие в решении других вопросов, возникающих при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, в пределах его компетенции.

4.3. В обязанности заместителя председателя входят обязанности председателя, предусмотренные пунктом 4.2. данного Положения, на период его отсутствия. Заместителю председателя может быть поручено выполнение другой работы, связанной с организацией работы Комиссии.

4.4. В обязанности секретаря Комиссии входит:

извещение руководителя учреждения и членов комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

ведение учета явки членов Комиссии на заседания;

ведение протоколов заседаний Комиссии и подготовка выписок из протоколов и решений Комиссии;

участие в решении других вопросов, возникающих при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, в пределах его компетенции.

4.5. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

4.6. Продолжительность заседания Комиссии не более 1 часа 30 минут.

4.7. Распределение выплат стимулирующего характера производится на основании Положения о системе оплаты труда работников учреждения.

4.8. По решению Комиссии в целях разрешения спорных вопросов, возникших при распределении стимулирующего фонда учреждения, для участия в ее заседаниях могут привлекаться работники, которые не входят в состав Комиссии:

специалисты министерства образования и науки Архангельской области;

работники профсоюза работников народного образования и науки РФ;

работники учреждения.

4.9. Приглашенные на Комиссию лица вправе:

принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

давать разъяснения и задавать вопросы членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;

вносить предложения в проекты решений Комиссии.

Участие приглашенных лиц в голосовании запрещается.

4.10. Распределение выплат стимулирующего характера производится:

а) премиальной выплаты по итогам работы;

б) премии за интенсивность и высокие результаты работы;

в) премии за оказание платных образовательных и иных услуг

г) премии за качественное руководство учреждением.

Мотивированные предложения об установлении работникам выплат стимулирующего характера могут вноситься председателем первичной

профсоюзной организации учреждения (при его наличии), другими членами Комиссии.

4.11. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки дня в случае присутствия на их заседаниях не менее 2/3 членов состава, утвержденного приказом руководителя учреждения. Все решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ об утверждении вида, размера и сроков выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 1.5.

4.12. Разногласия между решением Комиссии и администрацией учреждения рассматриваются коллегиально по каждому работнику отдельно.

4.13. В случае возникновения трудового спора по вопросам выплат стимулирующего характера работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам в учреждении (при наличии) или в суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.14. По требованию профсоюзного выборного органа (при его наличии) или не менее чем 1/3 трудового коллектива член комиссии может быть отстранён от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на общем собрании работников.

5. Документарное оформление итогов работы Комиссии

5.1. В ходе заседания Комиссии секретарем ведется протокол, который оформляется в двух экземплярах, один из которых не позднее двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии передается руководителю учреждения, другой хранится у секретаря в делах Комиссии.

5.2. В протоколах заседаний указываются:

дата проведения заседания, порядковый номер заседания;

число членов и других лиц, присутствующих на заседании, их персональный состав;

вопросы повестки дня;

предложения членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня («за», «против», «воздержался»);

особое мнение членов Комиссии, возражающих против решений, принятых большинством голосов;

подписи председателя, его заместителя, секретаря и всех членов Комиссии, присутствующих на данных заседаниях.

5.3. К протоколам заседаний Комиссий прилагаются представления руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, профсоюзного выборного органа (при его наличии), особые мнения членов Комиссии, изложенные в письменном виде, другие документы.

5.4. Рукописный экземпляр протокола заседания Комиссии является основанием для изготовления печатного экземпляра протокола, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на данном заседании.

5.5. С протоколом Комиссии при желании может ознакомиться каждый работник в случае, если на заседании Комиссии рассматривались вопросы, касающиеся оплаты его труда.

5.6. Результаты работы Комиссии, оформленные протоколом, хранятся у председателя комиссии. По истечении учебного года протоколы передаются на хранение руководителю учреждения.

Срок хранения протоколов Комиссии составляет 3 года.

6. Издание приказа работодателя об установлении выплат стимулирующего характера

6.1. На основании решения Комиссии руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

6.2. Выплаты стимулирующего характера начисляются работникам на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», трудовыми договорами работников.

6.3. В случае несогласия с решениями Комиссии полностью или в какой – либо его части, руководитель учреждения в течение 3-х рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии, на котором повторно рассматривается данный вопрос.

7. Обжалование решения Комиссии

7.1. В случае, если с помощью профсоюзного выборного органа (иного представительного органа работников) спор не был урегулирован, то работник вправе обратиться за разрешением трудового спора в комиссию по трудовым спорам, созданную в учреждении, или в суд.
