



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2020 года

№ 412

г. Архангельск

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», протоколом Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 25 мая 2020 года № 4, протоколом Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 05 июня 2020 года № 4, протоколом общего родительского собрания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 02 марта 2020 года № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Утвердить Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

3. Положения, утвержденные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, вводятся в действие с 01 сентября 2020 года.

4. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 20 сентября 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положениями, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего приказа.

5. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров

производственного обучения с Положением, утверждёнными в пунктах 1 и 2 настоящего приказа.

6. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положения, утверждённые в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 25 сентября 2020 года.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Афанасьеву Анжелику Викторовну.

**Руководитель  
учреждения**

Директор

(должность)

(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

**ПРИНЯТО**  
педагогическим Советом  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
от 29 мая 2020 года, протокол № 4

**РАССМОТРЕНО**  
Советом обучающихся  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
от 05 июня 2020 года, протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
от 01 сентября 2020 года № 412

**РАССМОТРЕНО**  
на общем родительском собрании  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
от 02 марта 2020 года, протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении итоговой аттестации**  
**по не имеющим государственной аккредитации**  
**основным профессиональным образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном**  
**учреждении Архангельской области**  
**«Архангельский политехнический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными стандартами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области в сфере профессионального обучения;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

1.2. Итоговая аттестация (далее - ИА) выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП) (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППССЗ/ППКРС), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум).

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации ОПОП, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены данным положением.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся по не имеющим государственной аккредитации ОПОП, осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Выпускникам, освоившим в полном объеме по не имеющим государственной аккредитации ОПОП и прошедшим итоговую аттестацию, учреждение выдает диплом о среднем профессиональном образовании, исходя из сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего,

указанных в Перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199.

1.7. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, и не завершившим по различным причинам освоение ОПОП и прошедшим итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

1.8. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

1.9. Лицу, не завершившему обучение по основной профессиональной образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

1.10. Обучающимся, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.12. Настоящее Положение рассматривается на Совете обучающихся учреждения и общем родительском собрании, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в таком же порядке.

## **II. Экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися по не имеющим государственной аккредитации ОПОП среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников техникума;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора техникума по представлению Совета техникума.

Председателем экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор техникума является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о получении среднего профессионального образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников среднего профессионального образования на основе анализа результатов итоговой аттестации.

2.7. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности/профессии среднего профессионального образования.

### **III. Формы итоговой аттестации**

3.1. Формами итоговой аттестации по ОПОП СПО являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Итоговая аттестация (далее – ИА) выпускников техникума, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации ОПОП СПО, состоит из:

- защиты выпускной квалификационной работы, которая призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, обучающихся по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой ОПОП среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом по техникуму.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с

учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в итоговую аттестацию выпускников в рамках основной профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки ее проведения, критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях, а также тематика выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ежегодно программой ИА по каждой специальности /профессии и утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического Совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Программа ИА включает в себя:

- вид итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Расписание итоговой аттестации утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до ее начала. Допуск к итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

4.4. На заседание экзаменационной комиссии секретарь комиссии предоставляет следующие документы:

- требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования по специальности /профессии;

- программу итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики согласно учебному плану по специальности/профессии;
- зачетные книжки обучающихся;
- книгу протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.6. Результаты итоговой аттестации, в соответствии с Программами ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе, голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются по каждому этапу и виду итоговой аттестации. В протоколе записывается итоговая оценка по каждому виду и этапу итоговой аттестации и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании итоговой аттестации и записывается в протокол заседания.

Протоколы подписываются председателем, заместителем, всеми членами экзаменационной комиссии и секретарем. Протоколы хранятся в архиве техникума.

4.9. По окончании итоговой аттестации экзаменационная комиссия по каждой специальности/профессии составляет ежегодный отчет, который обсуждается на педагогическом Совете техникума. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- перечень видов и этапов итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по специальности/профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности/профессии;
- выводы и предложения.

4.10. По окончании итоговой аттестации обучающиеся сдают обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет, а также подтверждение о трудоустройстве или соответствующее заявление о свободном трудоустройстве или продолжении обучения. Издаётся приказ по техникуму «Об отчислении

обучающихся в связи с получением образования», который заносится в «Книгу приказов о контингенте обучающихся».

4.11 Обучающимся, имеющим оценки «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.12. Обучающийся, не прошедший в установленные сроки аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию, отчисляется из техникума и получает справку об обучении установленного образца.

4.13. Выпускники, не прошедшие аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы экзаменационных комиссий на основании личного заявления и приказа.

4.14. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.16. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **V. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – Индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, который оказывает выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения.

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя техникума.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

**ФОРМА**

**приказа о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Архангельск

**О проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года №

2407, положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ - 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговую аттестацию выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», завершающих в 20\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с календарным учебным графиком на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе:  
контролировать качество проведения итоговой аттестации в выпускных группах;

внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

3. Начальнику отдела по производственному обучению:  
вести организационно - распорядительную документацию итоговой аттестации (протоколы защиты, сводные протоколы защиты, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, отчеты председателей экзаменационных комиссий, справки о трудоустройстве выпускников).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.П. Ермолин

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

**ФОРМА**

**приказа о составе государственных экзаменационных комиссий и сроках защиты выпускных квалификационных работ при проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Архангельск

**О составе экзаменационных комиссий и сроках защиты выпускных квалификационных работ при проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), утвержденным распоряжением

министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав экзаменационных комиссий по проведению итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» и сроки защиты выпускных квалификационных работ.

2. Утвердить состав апелляционной комиссии при проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

Д.П. Ермолин

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о проведении итоговой  
аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации  
основным профессиональным  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в государственном  
автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»

**ФОРМА**

**приказа о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ при проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Архангельск

**О закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ при проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской

области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_, положением о выпускной квалификационной работе для программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за обучающимися темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ при проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20\_\_ году освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Начальнику отдела по производственному обучению:

вести организационно- распорядительную документацию итоговой аттестации (протоколы защиты, сводные протоколы защиты, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, отчеты председателей экзаменационных комиссий, справки о трудоустройстве выпускников).

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе:

контролировать качество проведения итоговой аттестации в выпускных группах;

внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.П. Ермолин

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о проведении итоговой  
аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации  
основным профессиональным  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в государственном  
автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»

**ФОРМА**

**приказа о допуске обучающихся, завершающих в 20\_\_\_\_ году освоение  
не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных  
образовательных программ среднего профессионального образования к  
итоговой аттестации**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Архангельск

**О допуске обучающихся, завершающих в 20\_\_\_\_ году освоение не имеющих  
государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных  
программ среднего профессионального образования  
к итоговой аттестации**

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, положением о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным

программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, решением педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к прохождению итоговой аттестации в 202\_\_ году по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся учебных групп № \_\_\_\_\_, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, согласно представленных списков.

2. Провести итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с ранее утвержденным графиком.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.П. Ермолин

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о проведении итоговой  
аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации  
основным профессиональным  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в государственном  
автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»

**ФОРМА**  
**оценочного листа общих компетенций при проведении итоговой**  
**аттестации**

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценочный лист**  
**по программам подготовки специалистов среднего звена, программам**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Ф.И.О. обучающегося (студента) \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Коэффициент успешности:

Индекс ОК	Наименование ОК и показателя	Показатель ярко выражен (3балла)	Показатель достаточно выражен (2 балла)	Показатель недостаточно выражен (1 балл)	Показатель не выражен (0 баллов)
ОК 1.					
ОК 2.					
ОК 3.					
ОК 4.					
ОК 5.					
ОК 6.					
ОК 7.					
	Итого:				

-Уровень развития ОК высокий –30баллов – 24баллов (100% - 80%)  
Может быть выставлена отметка «5».

-Уровень развития ОК средний – 23 баллов – 21 балла (70,6% -70%).

Может быть выставлена отметка «4».

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о проведении итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации основным  
профессиональным образовательным программам среднего  
профессионального образования в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Архангельской  
области «Архангельский политехнический техникум»

## ФОРМА

протокола защиты выпускных квалификационных работ  
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Протокол защиты выпускных квалификационных работ учебной группы № \_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Профессия СПО \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Дата защиты выпускных квалификационных работ \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Член экзаменационной комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Экзамен квалификацион ный (ПМ)	Оценка за письменную экзаменацио нную работу	Оценка за выполнение ВПКР	Оценка защиты ВКР	Рекомендуемый разряд по профессии (производственная характеристика)		Присваиваемый квалификационный разряд по профессии:	

Подпись члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ( )

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению о проведении итоговой  
аттестации по не имеющим  
государственной аккредитации основным  
профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального  
образования в государственном автономном  
профессиональном образовательном  
учреждении Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»

**ФОРМА**  
**сводного протокола защиты выпускной квалификационной работы**  
**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Утверждаю  
Директор ГАПОУ АО «АПТ»  
\_\_\_\_\_ Д.П.Ермолин

**Сводный протокол защиты выпускной квалификационной работы**  
**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная группа № \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Профессия СПО \_\_\_\_\_

Дата защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Оценка защиты выпускной квалификационной работы					Итогова я оценка защиты	Присваи ваемая квалифи кация по професс ии:
		председа теля	1 члена комисс ии	2 члена комисс ии	3 члена комис сии	4 члена комис сии		

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_



Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством преподавателя

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензия показали, что обучающийся дал развернутые ответы на поставленные вопросы.

**Особое мнение членов комиссии:**

Содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме. Хорошая наглядность.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.
2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_.
3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_




Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ год



Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ год