



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

10 декабря 2020

№ 711

г. Архангельск

**Об утверждении положений**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённым приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 06 октября 2020 года № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации права педагогов на платное пользование образовательными, методическими и научными услугами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
2. Утвердить Положение о стажировках педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
3. Утвердить Положение о педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» в формировании содержания своего профессионального образования (далее – Положение).
4. Утвердить Положение об учебном кабинете, учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

5. Положения, утвержденные в пунктах 1 - 4 настоящего приказа, вводятся в действие с 10 декабря 2020 года.

6. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 20 декабря 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положениями, указанными в пунктах 1 - 4.

7. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамоновой Наталье Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положениями, утвержденными в пунктах 1 - 4 настоящего приказа.

8. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положения, утвержденные в пунктах 1 - 4 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 28 декабря 2020 года.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Ермолин

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
от 06 октября 2020 года, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Архангельский  
политехнический техникум»  
от 10 декабря 2020 года № 711

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировках педагогических работников государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения Архангельской области**  
**«Архангельский политехнический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о стажировках педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 года № 08-415 «Разъяснения по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - учреждение, техникум), утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области и другими нормативными правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию стажировки педагогических работников в профильных организациях.

Целью организации стажировки является обеспечение соответствия педагогических кадров техникума требованиям ФГОС СПО к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Основными задачами организации стажировки являются:

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО);
- изучение передового опыта профессиональной деятельности на предприятиях, в ведущих образовательных организациях на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с современными объектами профессиональной деятельности в профильных организациях, на предприятиях, с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов и выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- определение перечня учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в целях выполнения требований к результатам освоения и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Стажировка является одним из требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы. Педагогические работники, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5. Стажировка может проводиться в следующих формах:

- с отрывом от основной деятельности;
- с частичным отрывом от основной деятельности;
- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе.

1.6. Настоящее положение принимается на педагогическом Совете учреждения и утверждается приказом учреждения.

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в таком же порядке.

## **II. Содержание стажировки**

2.1. Содержание стажировки определяется:

- с учетом предложений техникума, направляющего педагогических работников на стажировку; самих стажеров;
- рекомендаций ведущих специалистов;
- содержания основных профессиональных образовательных программ;
- профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку продукта профессиональной деятельности как результата стажировки и т.п.

## **III. Организация стажировки**

3.1. Стажировка педагогических работников техникума организовывается отделом по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

3.2. Стажировка может носить индивидуальный и групповой характер.

3.3. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки;
- направление на стажировку педагогических работников в соответствии с утвержденным планом;
- прохождение стажировки педагогическими работниками;
- учет и анализ результатов процесса организации стажировок.

3.4. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки педагогического работника;
- истечения трехлетнего срока с начала трудовой деятельности

педагогического работника в техникуме;

- изменения учебной нагрузки педагогического работника.

3.5. Направление педагогических работников на стажировку оформляется договором с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку.

3.6. Данное Положение распространяется на следующие формы организации стажировки:

- с отрывом от основной деятельности;
- с частичным отрывом от основной деятельности;
- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе.

3.7. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных организаций и предприятий.

3.8. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от профиля профессиональной подготовки, целей стажировки, опыта работы стажера.

3.9. Общий объем стажировки составляет не менее 16 часов.

3.10. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

#### **IV. Контроль прохождения стажировки**

4.1. По итогам прохождения стажировки педагогическим работником представляются следующие отчетные документы:

- договор на оказание услуг по стажировке педагогических работников;
- акт выполненных работ.

4.2. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогических работников и используются для пополнения профессионального портфолио.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о стажировках  
педагогических работников  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»

**ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по стажировке педагогических работников**

г. Архангельск

«\_\_\_»

2020 г.

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» Министерства образования Архангельской области в лице директора Ермолина Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, именуемого в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор регулирует отношения между Техникумом и Предприятием, складывающиеся по поводу стажировки преподавателя (мастера производственного обучения), именуемым в дальнейшем «Стажер», направляемого Техникумом в Предприятие, и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия настоящего Договора.

1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для обеих сторон.

1.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предприятие обеспечивает, а Техникум направляет Стажера на \_\_\_\_\_ на стажировку по специальности (профессии) \_\_\_\_\_, на предприятии (отделе) \_\_\_\_\_.

2.2. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе в срок с \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2020г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2020г., в объеме \_\_\_\_ часов.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Предприятие вправе самостоятельно определять порядок поведения процесса стажировки в соответствии с графиком работы предприятия (отдела) \_\_\_\_\_.

3.2. Техникум вправе запрашивать у Предприятия информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора.

3.3. Предприятие обязуется:

3.3.1. Обеспечить организацию процесса стажировки для Стажера техникума на базе своих подразделений.

3.3.2. Обеспечить необходимые условия для освоения Стажером знаний и навыков по специальности (профессии) \_\_\_\_\_.

3.3.3. По окончании стажировки составить акт выполненных работ установленного образца с указанием периода обучения, освоенных профессиональных компетенций, полученных навыков.

3.4. Техникум обязуется:

3.4.1. Своевременно информировать о графике стажировки и согласовывать с Предприятием ее программу.

3.4.2. Создавать необходимые условия для совмещения работы со стажировкой Лицам, стажирующимся без отрыва от работы.

3.4.3. Гарантировать Предприятию соблюдение на рабочем месте правил внутреннего трудового распорядка, норм санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда и пожарной безопасности, Положения о порядке организации и проведения стажировки на рабочем месте, действующем в учреждении.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

#### 5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Дополнения и изменения по данному договору действительны, если они оформлены надлежащим образом и подписаны обеими сторонами.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до завершения сотрудничества между сторонами.

5.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Предприятие

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

##### Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

Адрес: 163060 Архангельск, пр. Обводный канал, 2

Директор \_\_\_\_\_ Д.П.Ермолин  
М.П.

С договором ознакомлен:

Стажер \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о стажировках педагогических работников государственного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

Министерство образования Архангельской области  
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

### АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ по стажировке

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Стажировка					Основание	
		место назначения		дата		срок (кол-во часов)		направляющая организация
		страна, город	предприятие (организация)	начала	окончания	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Мастер производственного обучения</i>	<i>г. Архангельск</i>				72	ГАПОУ АО «АПТ»	<i>Договор от .</i>

Содержание задания (цель)	Краткий отчет о выполнении программы стажировки
11	12

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (личная подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)      \_\_\_\_\_ (личная подпись)      \_\_\_\_\_ (личная подпись)

Работник

Заключение о выполнении программы

Программа стажировки выполнена в полном объеме

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_  
Директор  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Руководитель предприятия места стажировки**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_