



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

02 декабря 2020

№ 695

г. Архангельск

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённым приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 06 октября 2020 года № 2, протоколом Совета обучающихся учреждения от 16 ноября 2020 года № 3, протоколом общего родительского собрания учреждения от 17 ноября 2020 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
2. Утвердить Положение о смешанном обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
3. Утвердить Положение о порядке участия обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» в формировании содержания своего профессионального образования (далее – Положение).
4. Утвердить Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном

учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

5. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

6. Утвердить Положение о выполнении индивидуального проекта обучающимися, осваивающими программу среднего общего образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

7. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе для программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

8. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

9. Положения, утвержденные в пунктах 1 - 8 настоящего приказа, вводятся в действие со 02 декабря 2020 года.

10. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 10 декабря 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положениями, указанными в пунктах 1 - 8.

11. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамоновой Наталье Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положениями, утвержденными в пунктах 1 - 8 настоящего приказа.

12. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положения, утвержденные в пунктах 1 - 8 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 18 декабря 2020 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Ермолин

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 06 октября 2020 года, протокол № 2

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 16 ноября 2020 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 02 декабря 2020 года № 685

РАССМОТРЕНО
на общем родительском собрании
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 17 ноября 2020 года, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа

2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области в сфере профессионального обучения;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.4. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) - программами подготовки специалистов среднего звена/программами подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих (далее - ППССЗ/ППКРС) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее-учреждение, техникум).

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Совете обучающихся учреждения и общем родительском собрании, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в таком же порядке.

II. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся организуется непосредственно в учреждении, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между учреждением и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется учреждением при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, уроков-наблюдений, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО по ОПОП ППССЗ/ППКРС.

3.2. В учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная

группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством педагогического работника выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п. Лабораторные и практические работы могут выполняться с применением дистанционных образовательных технологий, используя электронные ресурсы и образовательные платформы

3.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством педагогического работника, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

3.9. На каждом занятии педагогический работник обязан провести инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3.11. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны педагогическим работником, рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.12. При выполнении обучающимися заданий педагогический работник должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.13. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест педагогический работник должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

3.14. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий

каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.15. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются педагогическим работником, реализующим учебную дисциплину, профессиональный модуль.

3.16. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.17. Оценка за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

IV. Виды практик

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ/ППКРС в учреждении, являются:

4.1.1 по ППКРС:

- учебная практика;
- производственная практика

4.1.2 по ППССЗ:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика.

Содержание, объемы всех этапов учебной/производственной практики определяется образовательной программой, при реализации которой организуется практическая подготовка.

Программа учебной/производственной практики по специальности/профессии, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и должна отражать требования ФГОС СПО к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС.

4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, реализуемых в учреждении.

4.2.1. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

4.2.2. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

4.2.3. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла,

мастерами производственного обучения (далее - педагогические работники).

4.2.5. Учебная практика:

- проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно.

4.2.6. При направлении на учебную практику на производство обучающиеся должны иметь:

- оформленное направление на практику (по требованию работодателя);
- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- дневник практики;

- задание на практику;

- общегражданский паспорт;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);

- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);

- медицинскую книжку с отметкой о годности в качестве практиканта (при необходимости).

4.2.7. При проведении учебной/производственной практики, в обязательном порядке заполняется журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.8. При проведении учебной практики, при необходимости, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.2.9. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.2.10. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

4.2.11. Учебная практика завершается сдачей зачета.

4.3. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

4.3.1. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между учреждением и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

4.3.2. Базами производственной практики являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

Обучающиеся, заключившие с организациями договор, производственную практику проходят в этих организациях и не позднее чем за

одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора начальнику отдела по производственному обучению.

4.3.3 Закрепление обучающихся за базами практик осуществляется приказом директора учреждения.

4.3.4. Организация производственной практики на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой профессией.

4.3.5. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

4.3.6. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.3.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учреждением, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

4.3.8. Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ППКРС.

4.3.9. Руководство производственной практикой осуществляют (курируют) руководители практики от учреждения.

4.3.10. Руководители практики от учреждения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.3.11. Начальник отдела по производственному обучению осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

4.3.12. При завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен квалификационный с заполнением протокола результатов выполнения экзамена квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с

подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

4.3.13. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из организации на обучающегося;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- наряд-задание на выполнение квалификационной работы.

4.4. Производственная практика ППССЗ включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.4.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

4.4.2.1. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности.

4.4.2.2. Закрепление баз практик осуществляется приказом директора учреждения.

4.4.3. Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;
- выполнение требований ФГОС СПО к минимальным требованиям к результатам освоения основных видов деятельности в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

4.4.4. Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

4.4.5. Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.4.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учреждением, в соответствии с календарным учебным графиком, на основе теоретической подготовки обучающихся и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

4.4.7. Общий объём времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и ОПОП ППССЗ.

4.4.8. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов производственной практики, кроме преддипломной.

4.4.9. Если практика реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

4.4.10. Практику по профилю специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от учреждения.

4.4.11. Руководители практики от учреждения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.4.12. Начальник отдела по производственному обучению осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

4.4.13. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4.14. Производственная практика по профилю специальности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, если обучающийся предоставляет:

- производственную характеристику из организации на обучающегося;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- наряд-задание на выполнение квалификационной работы.

4.4.15. При завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен квалификационный с заполнением протокола результатов выполнения экзамена квалификационного и аттестационного листа на каждого обучающегося с подтверждением освоения общих и формирования профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

4.4.16. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4.4.17. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4.18. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

4.4.19. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

4.4.20. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.4.21. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.4.22. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- сбор материалов по теме дипломной работы, отчет по преддипломной практике и его защита.

V. Планирование, организация и проведение учебной и производственной практик

5.1. Практическая подготовка при проведении учебной/производственной практики (далее - практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.3. За две недели до начала практики, начальник отдела по производственному обучению подготавливает проект приказа «О направлении обучающихся на практику» (Приложение 2) и направляет на согласование заместителю директора по учебно-производственной работе, с последующим изданием и доведением до обучающихся приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. Базами практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

5.5. Учебная практика, как правило, организуется непосредственно в

учреждении или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5.6. Производственная практика проводится в профильной организации.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе, за жизнь и здоровье работников учреждения при проведении практической подготовки обучающихся.

5.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

5.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в том случае, если место организации практической подготовки не совпадает с местом регистрации (проживания) обучающегося.

5.15. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.17. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем начальника отдела по производственному обучению.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VI. Взаимосвязь учреждения и профильной организации

В организации и проведении практики участвуют учреждение и профильная организация, участвующая в проведении практики.

6.1. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики.

6.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заклучает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

7.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

7.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7.3. Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный (согласно стандартам ЕСКД и ЕСТД) отчет по практике руководителю практики от учреждения.

7.4. В случае невыполнения пункта 7.3 данного положения, обучающийся сдает отчет по практике через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

7.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

VIII. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

8.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

IX. Руководство и контроль за практикой

9.1. Контроль за практикой от учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

9.2. Общее руководство за организацией практики осуществляет начальник отдела по производственному обучению.

Начальник отдела по производственному обучению согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися учреждения.

9.3. Учреждение обязано:

- спланировать и утвердить в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальностям/профессиям и с учетом договоров с организациями;

- заключить договоры с профильной организацией на проведение практики;

- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиками учебного процесса, рабочими учебными программами, договорами, согласованных с предприятием, учреждением и организацией;

- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организовывать совместно с организациями инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда.

- сформировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- разработать и согласовать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

9.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

Осуществляет разработку проектов договоров при взаимодействии с организациями различного типа, предоставляющих необходимые условия для реализации программ производственной практики;

Осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;

9.5. Начальник отдела по производственному обучению:

- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;

- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет семестровый план проведения и расписания практик и доводит их до сведения руководителей практик и обучающихся.

9.6. Руководитель практики от учреждения:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- разрабатывает индивидуальные задания и осуществляет своевременную выдачу обучающимся аттестационных листов на период прохождения практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся перед направлением на производственную практику;
- распределяет обучающихся на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство (оказывает консультационную помощь обучающимся по ведению и оформлению дневников, и составлению отчетов по практике);
- наблюдает за работой обучающихся во время реализации программы учебной практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- осуществляет контроль за ведением документации обучающихся.
- предоставляет начальнику отдела по производственному обучению, комплект документации и отчет по итогам учебной/производственной практики, не позднее 5 рабочих дней с момента выхода обучающихся с учебной, производственной (преддипломной) практики.

9.7. Профильная организация, участвующая в проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.8. Руководители профильных организаций (ответственные лица) - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с учреждением:

- согласовывают с руководителем практики от учреждения графики и производственные задания обучающихся;

- в обязательном порядке проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультируют по вопросам практики;

- составляют характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, производственных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждают отчеты обучающихся по практике;

- участвуют в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяют по окончании подписью и печатью;

- проводят (в случае необходимости) дополнительное обучение обучающихся с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;

- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

- при заключении договора о практической подготовке обучающихся ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдении обучающимися требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

9.9. Работники баз практики:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;

- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности/профессии;

- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимся заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;

- представляют аттестационный лист обучающегося.

При заключении договора о практической подготовке обучающихся ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», несут ответственность за выполнение программы практики, а также соблюдение обучающимися требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

X. Нагрузка на обучающихся и оплата труда в период прохождения практики

10.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

10.2 Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций.

XI. Документация для организации учебной и производственной практики

11.1. Для организации учебной и производственной практики в учреждении предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры (соглашения) учреждения с профильными организациями;
- приказ о закреплении обучающихся за базами практики и назначении руководителей практик от учреждения и организаций;
- журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы;
- отчет – дневник обучающегося по итогам учебной/производственной практики;

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных и производственных практик;	Начальник отдела по производственному обучению

Рабочие программы практики	Разрабатываются руководителями практики от учреждения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с работодателями и рассматриваются на заседании ПЦК
Методические указания по выполнению отчёта учебной/ производственной практики	Составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от учреждения до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Начальник отдела по производственному обучению
Протокол присвоения квалификации по установлению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих	Предоставляется руководителем практики начальнику отдела по производственному обучению
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	Заполняется руководителем практики от учреждения и сдается начальнику отдела по производственному обучению
Журнал учебных занятий основной профессиональной образовательной программы	Ведется руководителями учебных практик
Дневник, отчет по практике	Ведут обучающиеся и сдают его руководителю практики от учреждения по окончании практики
Производственные характеристики, Аттестационные листы	Заполнение производится руководителем профильной организации - базы практики, руководителем практики от учреждения и сдается начальнику отдела по производственному обучению
Отчет по итогам производственной практики	Составляется обучающимися и сдается руководителю практики от учреждения, начальнику отдела по производственному обучению; хранится в течение 5 лет.

ХII. Оформление отчета обучающимися при прохождении производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации

(ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от учреждения, от профильной организации, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Отчет должен содержать 15-20 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА

**Договора о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности
"Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в

письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа о направлении обучающихся на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

О направлении обучающихся на практику

В соответствии с положением о практической подготовке обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора техникума № _____ 2020 года, графиком учебного процесса на 202__-202__ учебный год, а также в целях комплексного освоения обучающимися всех видов деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить с _____ 202__ года по _____ 202__ года обучающихся учебной группы № _____ курса, профессия\специальность _____, на практику согласно заключенных договоров с предприятиями:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование предприятия, адрес
---	------------------------	---------------------------------

№	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование предприятия, адрес

2. Назначить руководителем практики _____

3. Руководителю практики:

провести инструктаж по выходу на практику на предприятия обучающихся с внесением записи в журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе (форма 3).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по производственному обучению _____

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
производственной характеристики обучающегося

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Группа № _____, курс _____

Профессия (специальность) СПО _____

Квалификация _____

Обучающийся проходил производственную практику _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

В период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Выполнял работы в соответствии с видом деятельности:

Сложность выполняемых работ _____

Качество выполнения работ _____

Выполнение норм выработки (времени) _____

Знание технологического процесса, умение работать с оборудованием,
инструментами, приспособлениями

Трудовая дисциплина _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
ведомости результатов зачёта по практике

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГАПОУ АО "АПТ" _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ
**результатов проведения зачета по учебной практике/
результатов проведения дифференцированного зачета
по производственной практике**

ПМ _____
(наименование)

Учебная группа № _____ Курс _____

Профессия _____

Дата проведения _____

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся выполнявших работу _____

Мастер производственного обучения группы _____

№№	Ф.И.О.	Виды работ				Задано		Выполнено		Выполнение норм %	Оценка за выполненную работу	Основные недостатки при выполнении видов работ
						Количество	Норма времени на задание	Количество	Затрачено на выполнение			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

Председатель
квалификационной комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены квалификационной
комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА

наряда-задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**НАРЯД-ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПМ _____**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Группа № _____, курс _____

Профессия\специальность СПО _____

Вид деятельности: _____

Виды работ	Сложность работ	Единица измерения	Норма времени на единицу	Всего задано	Время				%	Оценка	Примечание
					На выполнение	Начало выполнения	Окончание	Всего затрачено			

Мастер производственного обучения _____

Представитель базового предприятия _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
протокола выпускной практической квалификационной работы

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО "АПТ"

_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
выпускной практической квалификационной работы

(наименование профессии по Перечню профессий СПО)

Учебная группа № _____ Курс _____

Профессия

Дата проведения _____ 20 ____ г.

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся выполнивших работу _____

№№	Ф.И.О.	Виды работ	Сложн ость работ	Задано		Выпол- нено		Выполнение норм, %	Оценка за выполненную работу	Основные недостатки при выполнении видов работ
				Количество	Норма времени на задание	Количество	Затрачено на выполнение			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
15										
15										
16										

Председатель
квалификационной комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены квалификационной
комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
результатов выполнения экзамена квалификационного

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРОТОКОЛ
результатов выполнения экзамена квалификационного
обучающихся ГАПОУ АО «АПТ»

Группа № _____ ПМ _____
Профессия (специальность) по перечню _____
Вид деятельности _____
Предприятие _____
Председатель экзаменационной комиссии _____
Мастер производственного обучения (руководитель практики) _____
Представитель предприятия _____
Дата проведения экзамена квалификационного _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Виды работ	Сложность работ	Задано		Выполнено		% выполнения норм выработки	Оценка за выполненную работу	Основ ные недос татки при работ е
				Кол-во работ	Норма времени на задание	Кол-во работ	Факт. затраты времени			

Председатель
экзаменационной комиссии _____

(подпись Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии _____

3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Председатель
квалификационной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены квалификационной
комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
задания на преддипломную практику

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
по производственному обучению
ГАПОУ АО "АПТ" _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося _____

Специальности _____

Место практики _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

№	Содержание практики	Содержание отчёта по данному разделу
1	2	3

Руководитель практики от ГАПОУ АО «АПТ» _____ / _____ /

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в государственном автономном
профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
характеристики профессиональной деятельности обучающегося
во время преддипломной практики

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося
во время преддипломной практики

Обучающегося _____

Группы № _____ ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Специальность - _____

Проходил(а) преддипломную практику в _____

В период с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

выполнял(а) работы в соответствии с видом профессиональной деятельности:

1. _____

2. _____

3. _____

Освоил(а) общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации

Руководитель практики от организации - _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

