



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 1008

г. Архангельск

**Об утверждении положения о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513, протоколом Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 20 октября 2022 года № 2, протоколом Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 20 сентября 2022 года № 2, протоколом общего родительского собрания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 09 ноября 2022 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 01 января 2023 года.

ПРИНЯТО

педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 20 октября 2022 года, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 30 декабря 2022 года № 1008

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 20 сентября 2022 года, протокол № 2

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 09 ноября 2022 года, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области в сфере профессионального образования и обучения;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» устанавливает правила организации и проведения ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП) (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППСЗ/ПКРС), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум).

1.4. ГИА, завершающая освоение ОПОП, является обязательной и проводится в порядке, установленном данным положением.

При проведении ГИА выпускников учреждение самостоятельно определяет и использует необходимые средства обучения и воспитания.

1.5. ГИА обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

1.6. Выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим ГИА выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.7. Обучающимся, имеющим оценки «отлично» не менее чем по 75 процентов дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

1.8. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

1.9. Лицу, не завершившему обучение по основной профессиональной образовательной программе, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

1.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

1.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

1.13. Во время проведения ГИА выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.14. Настоящее Положение рассматривается на Совете обучающихся учреждения и общем родительском собрании, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в таком же порядке.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются учреждением по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о получении среднего профессионального образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников среднего профессионального образования на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными государственными образовательными стандартами по конкретной специальности/профессии среднего профессионального образования, а также настоящим Положением.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников техникума;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор)

(при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

2.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается министерством образования Архангельской области по представлению техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.7. Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники учреждения;

- представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники учреждения.

2.8. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя учреждения или педагогических работников.

2.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.10. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

2.11. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

III. Формы ГИА

3.1. ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению учреждения на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяется учреждением. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора учреждения.

3.8. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.9. Программа ГИА включает в себя:

- форму ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

3.10. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Подготовка проведения ГИА

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к прохождению ГИА оформляется приказом директора по учреждению.

4.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план

застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

4.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.5. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ и размещаются Министерством просвещения Российской Федерации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

4.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4.7. Программа ГИА утверждается директором учреждения после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

V. Порядок проведения ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных учреждением в Программу ГИА.

5.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Учреждение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.4. Центр проведения экзамена может располагаться на территории учреждения, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с учреждением не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.9. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с учреждением);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные учреждением из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с учреждением);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с учреждением).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.14. Лица, указанные в пунктах 5.12. и 5.13, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Положения.

5.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.17. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Положения.

5.18. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.19. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.20. Представитель техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.21. Руководство техникума обязано не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.22. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной

безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течение времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.36. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.37. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.38. На заседание государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии предоставляет следующие документы:

- государственные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих;
- программу ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики согласно учебному плану по специальности/профессии;
- зачетные книжки обучающихся;
- книгу протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

VI. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются по каждой форме ГИА. В протоколе записывается итоговая оценка по каждой форме ГИА и особые мнения членов комиссии.

6.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГИА и записывается в протокол заседания.

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве учреждения.

6.9. По окончании ГИА государственная экзаменационная комиссия по каждой специальности/профессии составляет ежегодный отчет, который обсуждается на педагогическом Совете учреждения. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень форм ГИА;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по специальности/профессии;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности/профессии;
- выводы и предложения.

6.10. По окончании ГИА издается приказ по техникуму «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования», который заносится в «Книга приказов о контингенте обучающихся».

6.11. Обучающиеся сдают обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет, а также подтверждение о трудоустройстве или соответствующее заявление о самозанятости или продолжении обучения.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается директор или заместитель директора учреждения.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные учреждением без отчисления такого выпускника из учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учреждения.

VIII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка), оформленной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления».

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в государственном
автономном профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа о проведении государственной итоговой аттестации выпускников,
завершающих в 20____ году освоение имеющих государственную
аккредитацию основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

О проведении государственной итоговой аттестации выпускников,
завершающих в 20____ году освоение имеющих государственную
аккредитацию основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513, положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от 30 декабря 2022 года №1008

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», завершающих в 20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с календарным учебным графиком на 20__-20__ учебный год.

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе:

контролировать качество проведения государственной итоговой аттестации в выпускных группах;

внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

3. Начальнику отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве:

вести организационно - распорядительную документацию государственной итоговой аттестации (протоколы защиты, сводные протоколы защиты, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, справки о трудоустройстве выпускников).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в государственном
автономном профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА

**приказа о составе государственных экзаменационных комиссий и сроках
защиты выпускных квалификационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в
20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных
профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

**О составе государственных экзаменационных комиссий и сроках защиты
выпускных квалификационных работ при проведении государственной
итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20__ году освоение
имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования**

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», распоряжением

министерства образования Архангельской области от «___» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников, завершающих в 20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513, положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от 30 декабря 2022 года № 1008

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», сроки проведения демонстрационных экзаменов, сроки защиты дипломных проектов и выпускных квалификационных работ (Приложение № 1).

2. Утвердить состав апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в государственном
автономном профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА

приказа о закреплении за обучающимися тем дипломных проектов, выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов дипломных проектов и выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов, выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов дипломных проектов и выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513, положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от утвержденным приказом директора от 30 декабря 2022 года № 1008, положением о выпускной квалификационной работе для программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за обучающимися темы дипломных проектов, выпускных квалификационных работ и назначить руководителей и консультантов дипломных проектов, выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 20__ году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Начальнику отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве:

вести организационно-распорядительную документацию государственной итоговой аттестации (протоколы защиты, сводные протоколы защиты, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, справки о трудоустройстве выпускников).

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе:

контролировать качество проведения государственной итоговой аттестации в выпускных группах;

внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в государственном
автономном профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа о допуске обучающихся, завершающих в 20____ году
освоение имеющих государственную аккредитацию основных
профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования к государственной итоговой
аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

**О допуске обучающихся, завершающих в 20____ году освоение имеющих
государственную аккредитацию основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования
к государственной итоговой аттестации**

В соответствии со статьей 59 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический

техникум», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513, положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от 30 декабря 2022 года № 1008, решением педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к прохождению государственной итоговой аттестации в 202__ году по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся учебных групп № __ по профессии/специальности _____, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, согласно представленных списков.

2. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с ранее утвержденным графиком.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в государственном
автономном профессиональном
образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»»

ФОРМА
оценочного листа общих компетенций при проведении
государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по
учебно-производственной
работе

« ___ » _____ 20__ г.

Оценочный лист
по программам подготовки специалистов среднего звена, программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Ф.И.О. обучающегося (студента) _____

Профессия _____

Курс _____

группа _____

Коэффициент успешности:

Индекс ОК	Наименование ОК и показателя	Показатель ярко выражен (3балла)	Показатель достаточно выражен (2 балла)	Показатель недостаточно выражен (1 балл)	Показатель не выражен (0 баллов)
ОК 1.					
ОК 2.					
ОК 3.					
ОК 4.					
ОК 5.					
ОК 6.					
ОК 7.					
	Итого:				

-Уровень развития ОК высокий – 30 баллов – 24 баллов (100% - 80%)
Может быть выставлена отметка «5».

-Уровень развития ОК средний – 23 баллов – 21 балла (79% -70%).
Может быть выставлена отметка «4».

Мастер
производственного
обучения

подпись

фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ФОРМА

протокола защиты выпускных квалификационных работ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Протокол защиты выпускных квалификационных работ учебной группы № ____, курс _____

Профессия СПО _____
(код, наименование)

Дата защиты выпускных квалификационных работ _____ 202__ года

Член экзаменационной комиссии (Ф.И.О.) _____

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Экзамен квалификационный (ПМ)	Оценка за письменную экзаменационную работу	Оценка за выполнение ВПКР	Оценка защиты ВКР
1.					
..					

Член экзаменационной комиссии

_____ **подпись**

_____ **фамилия, имя, отчество**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования в
государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА

**сводного протокола защиты выпускной квалификационной работы
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ АО «Архангельский
политехнический техникум»

Д.П. Ермолин

« ____ » _____ 20__ г.

**Сводный протокол защиты выпускной квалификационной работы
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная группа № _____, курс _____

Профессия СПО _____

Дата защиты выпускной квалификационной работы ____ . ____ .202__

года

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Оценка защиты выпускной квалификационной работы					Итоговая оценка защиты	Присва иваема я квалиф икация по професс ии:
		председ ателя	1 члена комисс ии	2 члена комисс ии	3 члена комис сии	4 члена комис сии		
1.								
2.								
....								

Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии

подпись

фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования в
государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА

**протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
защиты выпускной квалификационной работы
по программам подготовки специалистов среднего звена**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 202__ года

Время с _____ до _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____.

Специальность: _____

Тема: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Заместитель председателя ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством
преподавателя _____.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензия показали, что обучающийся дал развернутые ответы на поставленные вопросы.

Особое мнение членов комиссии:

Содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме. Хорошая наглядность.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу на оценку _____.
2. Присвоить _____ квалификацию _____.
3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии

подпись

фамилия, имя, отчество

Секретарь

подпись

фамилия, имя, отчество

Рассмотрев результаты обучения по заявленной ступени квалификации и проведя проверку знаний обучающихся

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Указанным в списке обучающимся выдать диплом о среднем профессиональном образовании об окончании ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» и присвоить квалификацию:

- _____
 - _____
 - _____

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Содержание ГИА			Заключение ГЭК о выдаче диплома (свидетельства)
			Оценка за ВПКР	Оценка за ПЭР	Оценка защиты ВКР	
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии

подпись

фамилия, имя, отчество

Заместитель председателя
ГЭК

подпись

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

Секретарь

подпись

фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования в
государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА

**протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации и выдаче дипломов среднего
профессионального образования государственного образца
по программам подготовки специалистов среднего звена**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 202__ года

Время с _____ до _____

О выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании и присвоении
квалификации по специальности _____

код, наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Заместитель председателя ГЭК:

Члены комиссии:

Секретарь:

Рассмотрев результаты обучения по заявленной ступени квалификации и
проведя проверку знаний обучающихся

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Указанным в списке обучающимся выдать диплом о среднем профессиональном образовании об окончании ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» и присвоить квалификацию:

техник

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Содержание ГИА		Заключение ГЭК о выдаче диплома
			Дипломная работа (оценка)	Оценка защиты ВКР	
1.					
2.					
3.					
4.					
..					

Председатель
государственной
экзаменационной
комиссии

подпись

фамилия, имя, отчество

Заместитель председателя
ГЭК

подпись

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

Секретарь

подпись

фамилия, имя, отчество
