



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

02 декабря 2020

№ 695

г. Архангельск

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённым приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 06 октября 2020 года № 2, протоколом Совета обучающихся учреждения от 16 ноября 2020 года № 3, протоколом общего родительского собрания учреждения от 17 ноября 2020 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
2. Утвердить Положение о смешанном обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
3. Утвердить Положение о порядке участия обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» в формировании содержания своего профессионального образования (далее – Положение).
4. Утвердить Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном

учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

5. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

6. Утвердить Положение о выполнении индивидуального проекта обучающимися, осваивающими программу среднего общего образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

7. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе для программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

8. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

9. Положения, утвержденные в пунктах 1 - 8 настоящего приказа, вводятся в действие со 02 декабря 2020 года.

10. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 10 декабря 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положениями, указанными в пунктах 1 - 8.

11. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамоновой Наталье Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положениями, утвержденными в пунктах 1 - 8 настоящего приказа.

12. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положения, утвержденные в пунктах 1 - 8 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 18 декабря 2020 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Ермолин

ПРИНЯТО

педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 06 октября 2020 года, протокол № 2

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 16 ноября 2020 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 02 декабря 2020 года № 685

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 17 ноября 2020 года, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

І. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными стандартами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования,

реализуемыми в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области в сфере профессионального обучения;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - учреждение, техникум), утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учреждении.

1.3. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется техникумом в следующих целях:

- обеспечение доступности профессионального образования для обучающихся, имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющие возможностей регулярно посещать техникум (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, студенты, находящиеся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории и т.д.);

- обеспечение возможности получения профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий (например, обучающиеся, временно находящиеся в другом, от основного места проживания: длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих и интеллектуальных конкурсах и т. п.);

- при изучении отдельных тем образовательной программы: для дифференцированного или индивидуального обучения, для обучающихся

имеющих пробелы в знаниях, одаренных обучающихся;

- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений и т. п.

1.4. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.7. Видеоконференция - очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего квалификационный экзамен или государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.8. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

1.9. Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися, и учебные занятия с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

1.12. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

1.13. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.15. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее- ГЭК) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.16. Настоящее Положение рассматривается на Совете обучающихся учреждения и общем родительском собрании, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в таком же порядке.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно реализуют соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

2.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течение соответствующих учебных семестров.

2.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

2.5. Текущий контроль обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

2.6. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате вебинаров и видеоконференций. Для этого используются сайт учреждения, официальная группа В Контакте, Moodle, Zoom, Instagram, YouTube, WhatsApp, Discord на которых, при необходимости, размещаются необходимые учебные и информационные материалы, задания, тесты, лабораторные, практические работы; даются ссылки на дополнительный материал на других сайтах в Интернете, устанавливается обратная связь.

2.7. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в учреждении.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий основной профессиональной образовательной программы.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

3.2. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- комплексный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (для программ СПО);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (для программ ПО).

3.4. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.5. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют

возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

3.6. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Педагогические работники должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.7. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы

3.7.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

3.7.2. Защита курсовой работы/проекта происходит в присутствии комиссии.

3.7.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

3.7.4. При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

3.7.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.7.6. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ/ППКРС отдельно и фиксируются в зачетных книжках обучающихся также по каждой единице ППССЗ/ППКРС

3.8. Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК

3.8.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен/комплексный экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной(ных) дисциплин(ы) и (или) МДК без выделения

дополнительного времени на подготовку.

3.8.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

3.8.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.

3.8.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.8.5. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

3.8.6. Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения обучающихся.

3.8.7. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.8.8. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех обучающихся должен быть доступ к электронной почте.

3.8.9. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту обучающихся экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому обучающемуся. Преподаватель делает скриншот времени отправления.

3.8.10. Обучающиеся устанавливается время выполнения задания.

3.8.11. По окончании установленного времени студенты должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

3.8.12. При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в Moodle, ZOOM, Skype, или с применением мессенджеров Viber, WhatsApp.

3.8.13. Экзамен (в том числе и комплексный) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.8.14. Результат комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ/ППКРС отдельно и фиксируются в зачетных книжках обучающихся также по каждой единице ППССЗ/ППКРС

3.9. Экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен по профессиональному модулю

3.9.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

3.9.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия/ квалификационная комиссия, состоящая из не менее трех человек: представитель администрации учреждения, представитель работодателя/ ассоциации работодателей, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от учреждения).

3.9.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до их начала.

3.9.4. К экзамену (квалификационному)/квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.

3.9.5. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

3.9.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

3.9.7. При проведении экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех обучающихся должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

3.9.8. Преподаватель рассылает обучающимся задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий обучающимся отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.

3.9.9. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания обучающимися и отправляет выполненные задания

всем членам комиссии для проверки и оценивания.

3.9.10. После он-лайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки обучающимся.

3.9.11. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

3.9.12. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».

3.9.13. Комиссия (квалификационная)/экзаменационная комиссия так же выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9.14. Итоги экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена по модулю оформляются в протоколе.

IV. Проведение защиты выпускной квалификационной работы

4.1. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей;

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

- обучающийся, проходящий ГИА;

- технический персонал.

4.3. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести

государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

4.4. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести ее на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

4.5. В качестве площадок для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции может быть использовано программное обеспечение Skype или электронная образовательная среда.

4.6. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

4.7. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

4.8. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.9. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.
