



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

10 декабря 2020

Тос

г. Архангельск

**Об утверждении положения о порядке зачета
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года, протоколом Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 09 декабря 2020 года № 3, протоколом Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 16 ноября 2020 года № 3, протоколом общего родительского собрания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 17 ноября 2020 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 11 декабря 2020 года.

3. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 25 декабря 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 25 декабря 2020 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Афанасьеву Анжелику Викторовну.

Руководитель
учреждения

Директор

(должность)



(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 09 декабря 2020 года, протокол № 3

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 16 ноября 2020 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 10 декабря 2020 года № 708

РАССМОТРЕНО
на общем родительском собрании
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 17 ноября 2020 года, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- другими локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум») в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок зачёта в учреждении результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Настоящее Положение рассматривается на Совете обучающихся учреждения и общем родительском собрании, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение № 1 к настоящему положению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Подача заявления о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося может осуществляться лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальную электронную почту учреждения secr@apt29.ru.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- для обучающихся прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

2.3. Для проведения процедуры зачёта результатов пройденного обучения в учреждении приказом директора создаётся аттестационная комиссия.

2.4. Аттестационная комиссия формируется заместителем директора по учебно-производственной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь).

2.5. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе. Членами комиссии могут быть руководители структурных подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачёту/оцениванию.

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется в зависимости от результатов справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение десяти рабочих дней.

2.8. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)).

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется членами комиссии посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Зачет изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) возможен, если:

- аналогичность содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подлежащих зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

- учебные и производственные практики засчитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии;

- соответствие трудоемкости зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебному плану по соответствующей образовательной программе;

- совпадают формы промежуточной аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), формой промежуточной аттестации по которым являлся зачет, могут быть зачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам оценивания. Также, при согласии обучающегося, могут быть зачтены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана, по которым промежуточная аттестация планируется в течение последующих промежуточных аттестаций.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть зачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) зачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается зачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о зачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Зачет преддипломной практики не допускается.

3.4. В случае если название изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не полностью совпадает с названием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее(его) трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в пункте 3.3, то, при согласии обучающегося, проводится оценивание результатов обучения.

Оценивание проводит преподаватель, за которым закреплен данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль). Оценивание по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена, собеседования или тестирования. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией.

Результаты обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть зачтены/оценены полностью или частично.

3.5. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение № 2 к настоящему положению). В протоколе указываются перечень и объемы зачтенных (оценённых) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом основной профессиональной образовательной программы/основной программы профессионального обучения.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы учреждение обучающемуся в зачете отказывает.

3.8. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке зачета
в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»,
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

ФОРМА

**заявления о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

Директору
ГАПОУ АО «АПТ»
Д.П. Ермолину
обучающегося
ГАПОУ АО «АПТ»
профессии/специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

_____ курса ____ учебной группы _____

Форма обучения _____
очная/заочная

Основа обучения _____
бюджет/внебюджет

_____ (фамилия, имя, отчество)

Прошу произвести в ГАПОУ АО «АПТ» зачёт результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

_____ (указать наименование образовательной организации в которой была частично освоена образовательная программа)

В настоящее время обучаюсь по направлению подготовки (специальности)

_____ (указать шифр и наименование образовательной программы, уровень образования)

курс _____ семестр _____ форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

В аттестационную комиссию направляю следующие документы:

С Порядком зачета ГАПОУ АО «АПТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке зачета
в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»,
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

ФОРМА
протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

зачета (оценивания) дисциплин (модулей), практик студенту

(фамилия, имя, отчество)

при обучении по учебному плану основной профессиональной образовательной программы

« _____ »
(код и наименование профессии, специальности)

На основании справки о периоде обучения от « ____ » _____ 20__
года, выданной _____
(наименование образовательной организации)

Произвести зачёт:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Оценка (отметка о зачете)	Член комиссии (фамилия, имя, отчество)	Подпись
		зачетные единицы	часов				
	1 курс						
						
	2 курс						
						

На основании проведенного собеседования (тестирования) оценить:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Оценка (отметка о зачете)	Член комиссии (фамилия, имя, отчество)	Подпись
		зачетные единицы	часов				
	1 курс						
						
	2 курс						
						

Не подлежат зачету (оцениванию):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану
		зачетные единицы	часов	
	1 курс			
			

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

С протоколом ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ___ » _____ 20__ года
