



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

09.04.2020

№ 17

г. Архангельск

Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённым приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 08 апреля 2020 года № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 10 апреля 2020 года.
3. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 10 апреля 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1.
4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному

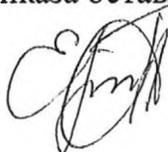
образованию Мамоновой Наталье Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 18 апреля 2020 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Ермолин

ПРИНЯТО
педагогическим советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 08 апреля 2020 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский
политехнический техникум»
от 09 апреля 2020 года № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

I. Общие положения

1. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки России от 16 августа

2013 года № 968;

Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки России от 29 октября 2013 года № 1199;

методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методическими рекомендациями) федерального института развития образования, 2014 год;

методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05 вн;

доработанными рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17 марта 2015 года № 06-259;

методическими рекомендациями по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены министерством образования и науки России 20 апреля 2015 года № ДЛ-11/06 вн;

методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, письмо министерства образования и науки России от 20 июля 2015 года № 06-846;

методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, письмо министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846

уточненными рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» от 25 мая 2017 года;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом министерства образования и науки России от 09 января

2014 года № 2;

Уставом техникума;

другими локальными нормативными актами техникума.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)), реализуемой в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – техникум, ГАПОУ АО «АПТ»).

3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП СПО в техникуме.

4. Ненадлежащее исполнение настоящего Положения является нарушением трудовой дисциплины и учитывается комиссией по распределению стимулирующей выплаты сотрудникам ГАПОУ АО «АПТ».

5. Периодичность разработки ОПОП СПО соответствует актуализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

6. ОПОП СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и учебно-методических материалов.

7. Использование профессиональных стандартов (при наличии) - обязательное условие разработки ОПОП СПО, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) деятельности.

8. Разработанные ОПОП СПО должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части программ, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО (с учетом профессиональных и международных стандартов).

9. Содержание ОПОП СПО определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

10. Требования к результатам освоения ОПОП СПО отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

11. ОПОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности/профессии на

основании требований ФГОС СПО, с учетом в том числе профессиональных стандартов, технических описаний компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

12. ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума с использованием ресурсов техникума, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

13. Возможна сетевая форма реализации ОПОП СПО с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

14. Организация образовательного процесса по ОПОП СПО при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации, при ускоренном обучении, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

15. Реализация ОПОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

16. При реализации ОПОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО. При разработке ОПОП СПО на базе основного общего образования техникумом учитываются требования ФГОС СПО и с учетом получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования.

II. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

18. ОПОП СПО – ППССЗ, ППКРС представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию применяемых образовательных технологий;
- другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

19. Основными элементами структуры ОПОП СПО являются титульный лист, разделы ОПОП СПО, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных(ого)

стандартов(а) (далее – ПС) (при наличии) (Приложение 1).

20. Основными разделами ОПОП СПО приведены в Приложении 2.

20.1 В разделе «Общие положения» указываются нормативные основания для разработки ОПОП СПО, описывается реализуемая образовательная программа, цели ОПОП СПО, формы организации образовательного процесса.

20.2 Раздел «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» предусматривает описание основных документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

20.3 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, нормативные сроки освоения программы.

20.4 В разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования» описываются общие компетенции, профессиональные компетенции по видам деятельности, требования к результатам освоения ОПОП СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций.

20.5 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования» рассматривается внутренняя система оценки качества образования, в том числе организация государственной итоговой аттестации, описываются применяемые механизмы оценки качества ОПО СПО, в том числе государственной итоговой аттестации.

20.6 Раздел «Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования» охватывает описание кадрового обеспечения образовательного процесса, учебно-методического обеспечения, включая материально-техническое обеспечение.

20.7 В разделе «Приложение» размещаются:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных циклов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации.

21. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП СПО – ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС входят:

- титульный лист учебного плана ППССЗ, ППКРС содержащий информацию о специальности/ профессии, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППКРС, ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;
- сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

22. Календарный учебный график составляется на весь период обучения ежегодно по всем курсам обучения и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе сроком на один учебный год (по полугодиям). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

23. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по специальности, профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности, профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, установленным ФГОС СПО по специальности, профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Рабочая программа по дисциплине разрабатывается в соответствии с «Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ учебных дисциплин», утвержденной в ГАПОУ АО «АПТ».

Утвержденная рабочая программа хранится в отделе по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

Для формирования ОПОП СПО - ППСЗ по специальности, ППКРС по профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП СПО;

- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

24. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности, профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (при наличии).

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается в соответствии с «Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ профессиональных модулей», утвержденной в ГАПОУ АО «АПТ».

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в отделе по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

Для формирования ОПОП СПО - ППСЗ по специальности, ПШКРС по профессии на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

25. Программа производственной практики для ОПОП СПО разрабатывается с учетом договоров с организациями/предприятиями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями/предприятиями.

Программа производственной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа

производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями/предприятиями, участвующими в проведении производственной практики.

26. Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно-измерительные материалы и/или контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Контрольно-измерительные материалы и/или контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются начальником отдела по теоретическому обучению или начальником отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

27. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседаниях педагогического совета, согласования с работодателями.

III. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

28. ОПОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы (при наличии) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Для разработки ОПОП СПО создается рабочая группа из педагогических работников предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующую ОПОП. В состав рабочей группы включается старший методист, также могут входить другие работники техникума по согласованию с директором.

Ответственными за качественную и своевременную подготовку ППССЗ или ППКРС, их соответствие требованиям ФГОС СПО, являются начальник отдела по теоретическому обучению и начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

Общий контроль за организацией и сроками разработки ППССЗ или ППКРС осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

29. Рабочая группа разрабатывает ОПОП СПО на основании нормативных документов, Устава и локальных нормативных актов по техникуму и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты (при наличии), с учетом которых разрабатывается ОПОП СПО, технические описания компетенций (при наличии) конкурсного движения «Молодые профессионалы»

(Ворлдскиллс Россия), согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОПОП СПО.

На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОПОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин, профессиональных модулей ОПОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов обязательной и вариативной частей образовательной программы;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, профессии. Также разрабатываются программы учебной, производственной практик и государственной итоговой аттестации.

Оформление ОПОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

30. ОПО СПО рассматривается на заседании педагогического совета техникума, согласуется с работодателями/социальными партнерами и утверждается директором техникума.

31. Утвержденная ОПОП СПО хранится в отделе по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

IV. Порядок модернизации, актуализации и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

32. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПО СПО ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- актуализация ФГОС СПО;

- результаты государственной итоговой аттестации;
- требования работодателей/партнеров;
- инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей ОПО СПО;
- результаты оценки качества ОПОП СПО;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОПОП СПО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП СПО (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

33. Модернизация и/или актуализация ОПОП СПО подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОПОП СПО, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

34. Все элементы структуры ОПОП СПО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учета положений профессиональных стандартов.

35. ОПОП СПО, реализуемые в техникуме, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава (объема) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППССЗ, ППКРС в предыдущем учебном году.

36. Педагогические работники техникума, реализующие ОПОП СПО представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОПОП СПО на заседании предметно-цикловой комиссии в конце учебного года.

37. Результаты корректировки рабочих программ и (или) контрольно-измерительных материалов/контрольно-оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

38. Изменения, вносимые в ОПОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

39. Изменения в ОПОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению. Форма листа утверждения изменений по модернизации, актуализации и обновлению приведена в Приложении 3.

40. Изменения, принятые предметно-цикловыми комиссиями, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП СПО.

V. Заключительные положения

41. Сроки реализации разработанных ОПОП СПО должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ОПОП СПО, разработанные на их основе в техникуме, также утрачивают силу.

43. Описание ОПОП СПО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии с учебным планом) с приложением их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых учебных планах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей ОПОП СПО, размещаются на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «АПТ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор ГАПОУ АО «АПТ»
« ____ » _____ 20__ г. № _____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА /
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ

Квалификация - _____

Форма обучения _____

На базе _____ образования

Срок освоения _____

Оборотная сторона

Разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (ГАПОУ АО «АПТ»)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
/ Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____
согласована с работодателем/социальным партнером:

Наименование предприятия/организации _____

Должность _____ /

И.О. Фамилия _____ /

М.П.

Согласовано на заседании педагогического совета техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель педагогического совета _____

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 7 |
| 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..... | 12 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 19 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 23 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЯ | 29 |

Лист утверждения изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования

20 ____ - 20 ____ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в основную профессиональную образовательную программу по специальности/профессии _____, одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель предметно-цикловой комиссии
Ф.И.О./

| № п/п | Раздел ОПОП спо, в который вносятся изменения | Изменения и дополнения |
|-------|--|--|
| 1 | Изменение состава дисциплин вариативной части | ... Перечислить дисциплины вариативных частей (с указанием их индексов и наименований), которые исключаются из ООП. ... Указать (перечислить) дисциплины, которые вводятся вместо исключенных дисциплин (с обоснованием), указать присваиваемые им индексы (трудоемкость в часах. и семестры изучения должны сохраниться прежними). |
| 2 | Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей) | ... Перечислить соответствующие дисциплины (с указанием их индексов и наименований) и сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения. |
| 3 | Изменение программ практик | ... Перечислить виды практик (с указанием их индексов и наименований) и сформулировать вносимые в их программы изменения. |
| 4 | Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ППССЗ | ... Перечислить: - методические материалы, которые исключаются из ППССЗ; - новые методические материалы, которые подготовлены и вводятся вместо исключенных (или дополнительно); - изменения (дополнения) которые вносятся в действующие методические материалы. |
| 5 | Иные (инициативные) виды обновления | ... Перечислить и сформулировать суть изменений, форму, содержание и место в структуре ППССЗ. |

Директор

Фамилия Имя Отчество