



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

20 апреля 2020

№ 239

г. Архангельск

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом педагогического Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 08 апреля 2020 года № 3, протоколом Совета обучающихся учреждения от 17 марта 2020 года № 3, протоколом общего родительского собрания учреждения от 02 марта 2020 года № 2

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 01 мая 2020 года.

3. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 30 апреля 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1.

4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа, до 11 мая 2020 года.

5. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 30 апреля 2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Елсукову Валентину Васильевну.

Руководитель  
учреждения

Директор

Д.П. Ермолин

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

“ ” 20 г.

## ПРИНЯТО

педагогическим Советом  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
Протокол № 3 от 08 апреля 2020 года

## УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
от 20 апреля 2020 года № 139

## РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
протокол № 3 от 17 марта 2020 года

## РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании  
государственного автономного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Архангельский политехнический  
техникум»  
протокол № 2 от 02 марта 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска обучающимся  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение), а также права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся учреждения в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, адаптированной основной программы профессионального обучения, основной программы профессионального обучения:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным ребенком, уход за близким родственником (отец, мать, брат и сестра);
- в связи с отпуском по беременности и родам;
- в связи с отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- по иным обстоятельствам при предоставлении документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (обучение в образовательных организациях иностранных государств, участие в российских или международных спортивных соревнованиях, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера).

1.4. Академический отпуск по основаниям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, предоставляется обучающимся на период времени, не превышающий двух лет и неограниченное количество раз.

1.5. Настоящее Положение принимается с учетом мнения педагогического Совета, рассматривается Советом обучающихся и общим собранием родителей, обучающихся (законных представителей) и утверждается приказом руководителя учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

## **II. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся учреждения академического отпуска является личное заявление обучающегося

с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить следующие подтверждающие документы:

1) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2) в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) по семейным обстоятельствам:

- уход за тяжело больным ребенком – заключение (справка) о необходимости ухода за ребенком, выдаваемое медицинским учреждением;

- уход за близким родственником (отец, мать, брат и сестра) – заключение о необходимости постоянного ухода (помощи, надзора) за больным ребенком и или родственником, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства и совместное проживание;

4) в связи с отпуском по беременности и родам – медицинскую справку из женской консультации установленного образца;

5) в связи с отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком;

6) по иным обстоятельствам при предоставлении документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска:

- обучение в образовательных организациях иностранных государств – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж на учебу;

- участие в спортивных соревнованиях российского и (или) международного уровня – справку подтверждения участия обучающегося в спортивных соревнованиях российского и (или) международного уровня;

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера – документ, подтверждающий отсутствие возможности продолжить обучение обучающимся в связи с введением на территории расположения учреждения чрезвычайной ситуации.

2.3. Обучающийся, у которого возникло право предоставления ему академического отпуска, может подать заявление о предоставлении ему академического отпуска с прилагаемыми к нему документами лично или направить по почте в адрес учреждения с уведомлением о вручении.

2.4. Продолжительная болезнь (более 2 месяцев), в результате которой у обучающегося образовалась академическая задолженность или задолженность

по текущей успеваемости, при отсутствии заключения врачебной комиссии медицинской организации, не является основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. В этом случае обучающийся имеет право подать заявление о предоставлении ему права обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом учреждения.

2.6. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.7. Академический отпуск по основаниям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, предоставляется со дня издания приказа учреждением или с даты, указанной в приказе учреждения.

### **III. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске**

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении, и не допускается к образовательной деятельности до завершения академического отпуска.

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся учреждения.

3.3. В период нахождения обучающихся в академическом отпуске государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия и областная социальная стипендия не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.4. -3.6. настоящего Положения.

3.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по основаниям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и областной социальной стипендии до ухода его в академический отпуск.

3.5. Выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и областной социальной стипендии до ухода его в академический отпуск продолжается до окончания срока, указанного в приказе учреждения о ее назначении.

3.6. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Архангельской области, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.7. После выхода из академического отпуска стипендия обучающемуся назначается в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся учреждения.

3.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правил внутреннего распорядка в общежитии учреждения.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

#### **IV. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к образовательной деятельности по завершении академического отпуска на основании приказа директора учреждения.

4.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее даты, с которой он должен приступить к образовательной деятельности, представляет заявление о выходе из академического отпуска.

4.3. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в учреждения не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по выбранной

им образовательной программе, реализуемой в учреждении в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

4.4. В случае если у обучающегося, вышедшего из академического отпуска, имеется академическая задолженность, то она ликвидируется в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно на основании личного заявления.

4.6. Академический отпуск может быть продлен на основании личного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Личное заявление о продлении академического отпуска должно быть предоставлено не позднее даты, с которой обучающийся должен приступить к образовательной деятельности.

4.7. В случае выхода обучающегося на основании его личного заявления из академического отпуска позднее даты, с которой он должен приступить к образовательной деятельности (но не более чем на 14 календарных дней), издается приказ учреждения о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.8. При невыходе обучающегося из академического отпуска по истечении 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и отсутствии его личного заявления, обучающийся считается не вышедшим из академического и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

---