



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

13 апреля 2020 года

№ 226

г. Архангельск

Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Перечень профессий и рабочих должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке разработки и утверждения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу с момента его подписания.

3. Начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне под роспись ознакомить руководителей структурных подразделений с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

6. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 20 апреля 2020 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по производственному обучению Есипову Людмилу Здиславовну.

Руководитель организации

Директор

(должность)



(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 08.04. 2020 года, протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский
политехнический техникум»
от 13.04 2020 года № 226

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

I. Общие положения

1. Положение о порядке разработки и утверждения основной программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2014 год, утвержденным Постановлением Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 марта 2004 года N 30;

профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Перечень профессий и рабочих должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013

года № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Учреждение);

нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Архангельской области, Учреждения.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру основной программы профессионального обучения (далее – ОППО) – программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования в Учреждении.

3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Продолжительность профессионального обучения определяется

конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований к профессии, специальности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Периодичность разработки ОППО соответствует актуализации нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

10. ОППО - комплекс основных характеристик профессионального обучения (объем, продолжительность обучения, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, характеристик профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения ОППО, форм и видов контроля освоения ОППО слушателями, который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и учебно-методических материалов.

11. Использование профессиональных стандартов (при наличии) - обязательное условие разработки ОППО, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) деятельности.

12. Содержание ОППО определяется спецификой учета направленности на удовлетворение заказа работодателей, лиц различного возраста, социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

13. ОППО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательной деятельности, оценку качества подготовки слушателей по профессии на основании требований профессиональных стандартов и тарифно- квалификационных характеристик на конкретную профессию.

14. ОППО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности слушателей и работников Учреждения с использованием ресурсов Учреждения, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОППО.

15. Реализация ОППО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Структура образовательной программы профессионального обучения

16. ОППО представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию применяемых образовательных технологий;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

17. Основными элементами структуры ОППО являются титульный лист, разделы ОППО, разработанные с учетом содержания примерной основной программы профессионального обучения (при наличии) и профессиональных(ого) стандартов(а) (далее – ПС) (при наличии) (Приложение 1).

18. Основные разделы ОППО приведены в Приложении 2.

18.1 В разделе «Общие положения» указываются нормативные основания для разработки ОППО, описывается реализуемая ОППО, цели ОППО, продолжительность профессионального обучения, планируемые результаты обучения, формы и виды контроля освоения слушателями ОППО, организационно- педагогические условия реализации ОППО.

18.2 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы» определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника, характеристика работ в соответствии требований ПС и тарифно-квалификационных характеристик соответствующего уровня квалификации.

18.3 В разделе «Учебные планы программ профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих представлены три учебных плана, которые регламентируют порядок реализации ОППО и содержащие информацию о профессии, специальности сроке обучения, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации.

19. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения ОППО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки слушателя по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации слушателей, рекомендуемые учебные пособия и др.

Рабочая программа по дисциплине разрабатывается в соответствии с

Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ учебных дисциплин, утвержденной в ГАПОУ АО «АПТ».

Утвержденная рабочая программа хранится в отделе по производственному обучению.

20. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками на профессию.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение слушателем видом деятельности (требованиями соответствующей квалификации).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации слушателей, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ профессиональных модулей, утвержденной в ГАПОУ АО «АПТ».

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в отделе по производственному обучению.

21. Программа производственной практики для ОППО разрабатывается с учетом договоров с организациями/предприятиями на основании требований соответствующей квалификации.

Программа производственной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта слушателя, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к квалификационному экзамену. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями/предприятиями, участвующими в проведении производственной практики.

22. Для аттестации слушателей на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей ОППО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно-измерительные материалы и/или контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт слушателя.

III. Порядок разработки и утверждения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих

23. ОППО разрабатывается на основе примерной основной программы профессионального обучения (при наличии) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Для разработки ОППО приказом директора Учреждения создается рабочая группа из педагогических работников, реализующих соответствующую ОППО. В состав рабочей группы включается старший мастер, также могут входить другие работники Учреждения по согласованию с директором.

Ответственным за качественную и своевременную подготовку слушателей, их соответствие требованиям ПС, является начальник отдела по производственному обучению.

24. Рабочая группа разрабатывает ОППО на основании нормативных документов, Устава и локальных нормативных актов по Учреждению.

Рабочая группа выбирает ПС (при наличии), тарифно – квалификационные характеристики соответствующего уровня квалификации, с учетом которых разрабатывается ОППО, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОППО.

На первом этапе разработки ОППО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ПС к уровню квалификации слушателя.

На втором этапе проектирования ОППО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин, профессиональных модулей ОППО;

- устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов учебного времени по каждой дисциплине (модулю);

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям);

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОППО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, с ПС, тарифно-квалификационными характеристиками в части требований к умениям, знаниям, видов профессиональной деятельности по данной профессии. Также разрабатываются программы учебной, производственной практик.

Оформление ОППО предполагает сбор всех организационно-

методических материалов для ее реализации.

25. ОППО рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, согласуется с работодателями/социальными партнерами и утверждается директором Учреждения.

26. Утвержденная ОППО хранится в отделе по производственному обучению.

IV. Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки программы профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих, переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих

27. Согласно требованиям ПС ежегодно ОППО обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для обновления ОППО могут выступать:

- требования работодателей/партнеров;
- инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей ОППО;
- результаты оценки качества ОППО;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОППО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОППО (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и т.п.).

28. Модернизация и/или актуализация ОППО подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке труда, в требованиях к структуре ОППО, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

29. Все элементы структуры ОППО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с ПС, актуализируются с учетом соответствующих ПС. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учета положений ПС.

30. ОППО, реализуемые в Учреждении, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава (объема) учебных дисциплин (модулей), установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих

качество подготовки слушателей, по результатам реализации ОППО в предыдущем учебном году.

31. Педагогические работники Учреждения, реализующие ОППО представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОППО на заседании рабочих групп в конце учебного года.

32. Изменения, вносимые в ОППО, не могут противоречить требованиям ПС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к организации и проведению профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях.

33. Изменения в ОППО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению. Форма листа утверждения изменений по модернизации, актуализации и обновлению приведена в Приложении 3.

V. Заключительные положения

34. Сроки реализации разработанных ОППО должны соответствовать срокам примерных учебных планов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», на основе которых разработаны программы.

В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ПС, утратившими силу, ОППО, разработанные на их основе в Учреждении, также утрачивают силу.

35. Описание ОППО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин (модулей) (в соответствии с учебным планом) с приложением их копий, разработанных Учреждением для обеспечения профессионального обучения, о реализуемых учебных планах с указанием дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей ОППО, размещаются на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «АПТ»)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ АО «АПТ»
«_____» _____ 20__ г.
_____ Д.П.Ермолин

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ- ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ

г. Архангельск

20 г.

Оборотная сторона

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (ГАПОУАО «АПТ»)

Разработчик:

И.О.Фамилия _____

Должность _____

Рассмотрена и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Секретарь _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	23
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	29

Лист утверждения изменений, внесенных в образовательную программу профессионального обучения

20 ____ - 20 ____ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу профессионального обучения по профессии _____, одобрены на заседании рабочей группы _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель рабочей группы _____

/ Ф.И.О./

№ п/п	Раздел ОППО, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения
1	Изменение состава дисциплин (модулей)	... Перечислить дисциплины (модули) (с указанием их индексов и наименований), которые исключаются из ОППО. ... Указать (перечислить) дисциплины (модули), которые вводятся вместо исключенных дисциплин (модулей) (с обоснованием), указать присваиваемые им индексы (трудоемкость в часах).
2	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин(модулей)	... Перечислить соответствующие дисциплины (с указанием их индексов и наименований) и сформулировать вносимые в рабочие программы изменения или дополнения.
3	Изменение программ практик	... Перечислить виды практик (с указанием их индексов и наименований) и сформулировать вносимые в их программы изменения.
4	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПО	... Перечислить: - методические материалы, которые исключаются из ОППО; - новые методические материалы, которые подготовлены и вводятся вместо исключенных (или дополнительно); - изменения (дополнения), которые вносятся в действующие методические материалы.
5	Иные (инициативные) виды обновления	... Перечислить и сформулировать суть изменений, форму, содержание и место в структуре ОППО.

Директор _____