



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

09 апреля 2020

№ 219

г. Архангельск

Об утверждении положения о внутритехникумовском контроле

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённым приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 08 апреля 2020 года № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутритехникумовском контроле в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).
2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 10 апреля 2020 года.
3. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 10 апреля 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1.
4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамоновой Наталье Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 18 апреля 2020 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Ермолин

ПРИНЯТО
педагогическим советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 08 апреля 2020 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский
политехнический техникум»
от 09 апреля 2020 года № 219

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском контроле
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

I. Общие положения

1. Положение о внутритехникумовском контроле в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413;

с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализующихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464;

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, и регламентирует содержание и порядок проведения внутритехникумовского контроля администрацией государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – техникум).

2. Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности техникума.

Под внутритехникумовским контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, техникума в области образования.

3. Внутритехникумовский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

4. Положение о внутритехникумовском контроле рассматривается на педагогическом совете техникума и утверждается директором техникума.

Изменения в положение вносятся в таком же порядке.

II. Цели и задачи внутритехникумовского контроля

5. Целью внутритехникумовского контроля является совершенствование уровня деятельности техникума, повышение мастерства педагогических работников и улучшение качества образования в техникуме.

6. Задачи внутритехникумовского контроля:

осуществление контроля над исполнением законодательства в сфере образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательства и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

создание благоприятных условий для развития техникума, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования; готовности к экспертизе и оценке деятельности техникума со стороны государственных контрольно-надзорных органов;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;

осуществление контроля за выполнением плана работы техникума, принимаемых управленческих решений;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Предмет деятельности

7. Директор техникума, заместители директора, руководители структурных подразделений вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

соблюдение законодательства Российской Федерации и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

анализа выполнения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения образовательной программы по профессиям/специальностям среднего профессионального образования;

анализа выполнения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в части требований к результатам освоения образовательной программы;

использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;

использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;

реализация утвержденных профессиональных основных образовательных программ и учебных планов;

соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;

соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума;

соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, в том числе в форме демонстрационного экзамена;

своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами субъекта федерации и органов местного самоуправления;

работа подразделений, осуществляющих питание и медицинское обслуживание в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;

другие вопросы в рамках компетенции администрации техникума.

8. При оценке качества работы преподавателя, мастера производственного обучения в ходе внутритехникумовского контроля учитывается:

качество учебно-воспитательной деятельности на занятиях;

выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторно-практических занятий, текущего контроля, экскурсий и др.);

уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения, непосредственно образовательной деятельности;

совместная деятельность преподавателя, мастера производственного обучения и обучающегося;

создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;

умение корректировать свою деятельность;

умение обобщать, систематизировать свой опыт.

умение составлять и реализовать план своего развития.

IV. Методы и функции контроля

9. Методы контроля над деятельностью преподавателя и мастера производственного обучения:

анкетирование;

тестирование;

мониторинг;

опрос;

собеседование;

наблюдение;

изучение документации;

анализ и самоанализ занятий;

беседа;

результаты образовательной деятельности обучающихся.

10. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

наблюдение;

устная проверка знаний;

письменная проверка знаний;

комбинированная проверка;

беседа, анкетирование, тестирование;

зачет, проектная деятельность;

проверка документации.

11. Функции внутритехникумовского контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая.

коррекционно-регулятивная.

V. Виды и формы контроля

12. Внутритехникумовский контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

13. Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

14. Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений

15. Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

16. Внутритехникумовский контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителем по учебно-производственной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

17. Внутритехникумовский контроль подразделяется на:

предварительный – предварительное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью;

текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью;

итоговый – изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год;

18. Формы внутритехникумовский контроля (представлены в приложении):

лично-профессиональный (персональный);

тематический;

классно-обобщающий;

комплексный.

VI. Участники внутритехникумовского контроля

19. Правила внутритехникумовского контроля:

внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума или по его поручению заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий, другие специалисты при получении полномочий от руководителя техникума;

директор техникума издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать двух месяцев;

при обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору техникума;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля;

в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия педагогов, мастеров производственного обучения учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);

при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутритехникумовского контроля.

VII. Основания и результаты внутритехникумовского контроля

20. Основания внутритехникумовского контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

21. Результаты внутритехникумовского контроля:

оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутритехникумовского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, или иной формы, установленной в техникуме (итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения);

информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с

результатами внутритехникумовского контроля в целом или по отдельным фактам и выводам;

по итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Совета техникума, педагогического совета или производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;

в) результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

22. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает управленческие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного внутриутехникумовского контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

23. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о внутритехникумовском
контроле в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области у
Архангельский политехнический техникум»
от 09 апреля 2020 года № _____

ФОРМЫ
внутритехникумовского контроля

1. Личностно-профессиональный контроль

1.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

уровень осуществления образовательной деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематическое повышение своего профессионального уровня;

своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдение устава техникума, правил внутреннего трудового распорядка.

1.3. При осуществлении лично — профессионального контроля руководитель имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, контрольно-измерительными материалами текущих контролей и промежуточной аттестации, тетрадями и отчетами по выполнению лабораторных работ и практических занятий обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

делать выводы и принимать управленческие решения.

1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

1.5. По результатам лично - профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

2. Тематический контроль

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума.

2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной и практической деятельности.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития техникума, проблемно-ориентированным анализом работы техникума по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы техникума.

2.5. В ходе тематического контроля;
проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя группы, руководителя практики, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещение занятий, внеклассных мероприятий, занятий по учебной практике, занятий кружков, секций, документации.

2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях, при директоре или заместителях, заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

2.9. Результаты тематического контроля ряда педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

3. Классно-обобщающий контроль

3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или на курсе.

3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в той или иной группе или курсе.

3.3 В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс образовательной и учебно-воспитательной деятельности в отдельной группе или группах:

деятельность всех преподавателей, мастеров производственного обучения;

включение обучающихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к профессии/специальности;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся;

социально-психологический климат в коллективе группы.

3.4. Группы для проведения классно-обобщающего контроля

определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов семестра или учебного года.

3.5. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам.

3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы техникума.

3.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственного управления.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательной и учебно-воспитательной деятельности по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей предметно-цикловых комиссий, творчески работающих педагогов, мастеров производственного обучения техникума, под руководством одного из членов администрации.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы техникума, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором техникума издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

4.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.
