



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

От 25.12. 2019 года.

№ 927

г. Архангельск

Об утверждении положения о психолого - педагогическом консилиуме

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93, уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого - педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу с момента его подписания.

3. Начальнику отделения по воспитательной работе Кучиной Татьяне Анатольевне под роспись ознакомить работников отделения по воспитательной работе, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

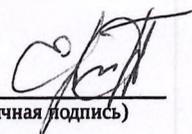
4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне, руководителю ресурсного учебно - методического центра провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

6. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 31 декабря 2019 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отделения по воспитательной работе Кучину Татьяну Анатольевну.

Руководитель организации

Директор
(должность)


(личная подпись)

Д.П. Ермолин
(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО

Советом

государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

протокол № 9 от 24 декабря 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

от «15» декабря 2019 г. № 927

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого - педагогическом консилиуме
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании Архангельской области», примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93.

2. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности и режим функционирования психолого-педагогического консилиума государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение), а также порядок проведения обследования и комплексного сопровождения обучающихся.

3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) учреждения является совещательным органом, осуществляющим в соответствии с уставом и настоящим Положением решение отдельных вопросов.

4. ППК является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, а также специалистов учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации

обучающихся, посредством организации психолого - педагогического сопровождения.

5. ППК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании Архангельской области», примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регламентирующими образовательную деятельность профессиональных образовательных организаций, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными действующими локальными нормативными актами учреждения.

6. Деятельность ППК основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Положение о психолого-педагогическом консилиуме учреждения принимается на Совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

8. Специалистам - членам ППК учреждения могут устанавливаться доплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

2. Цели и задачи ППК

9. Целью деятельности ППК является обеспечение психолого - педагогической диагностики обучающихся учреждения, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, проведение их психолого-педагогического сопровождения по результатам диагностики, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения, а также специальных образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся.

10. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического

сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказание обучающимся психолого - педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок и срывов;

- организация контроля за выполнением рекомендаций ППК.

3. Организация деятельности ППК

11. ППК создается на базе учреждения приказом директора.

12. Для организации деятельности ППК в учреждении разрабатываются и утверждаются следующие документы:

- 1) приказ о создании и функционировании ППК;

- 2) приказ об утверждении состава ППК;

- 3) Положение о психолого-педагогическом консилиуме учреждения;

- 4) график проведения плановых заседаний ППК на учебный год согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- 5) журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК в соответствии с формой, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению, который нумеруется, сшивается и закрепляется печатью учреждения;

- 6) журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума в соответствии с формой, представленной в приложении № 3 к настоящему Положению, который нумеруется, сшивается и закрепляется печатью учреждения;

- 7) протоколы заседания ППК в соответствии с формой, представленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

- 8) карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, которая содержит следующую информацию:

- результаты комплексного обследования;

- представление ППК на обучающегося для предоставления на психолого-медико педагогическую комиссию (далее – ПМПК) в соответствии с формой, представленной в приложении № 5 к настоящему Положению;

- коллегиальное заключение ППК в соответствии с формой, представленной в приложении № 6 к настоящему Положению;

- копии направлений на ПМПК в соответствии с формой, представленной

в приложении № 7 к настоящему Положению;

- согласие совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в соответствии с формой, представленной в приложении № 8 к настоящему Положению;

- данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения;

- согласие на обработку персональных данных совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с формой, представленной в приложении № 9 к настоящему Положению.

Карта развития хранится у секретаря ППК и выдается руководящим работникам учреждения, педагогическим работникам и специалистам, работающим с обучающимися, по запросу.

9) журнал направлений обучающихся на ПМПК в соответствии с формой, представленной в приложении № 10 к настоящему Положению, который нумеруется, сшивается и закрепляется печатью учреждения;

13. ППК функционирует по следующим адресам:

- г. Архангельск, проспект Обводный канал, д. 2;

- г. Архангельск, ул. Силикатчиков, д. 10.

Состав ППК единый по двум адресам, за исключением секретарей ППК. Секретарь ППК закрепляется по каждому адресу функционирования ППК.

Документация о деятельности ППК хранится в сейфах у секретарей ППК в течение пяти лет. В случае истечения полномочий секретаря ППК или досрочного сложения им полномочий документация о деятельности ППК передается по описи новому секретарю ППК.

14. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора учреждения.

15. В основной состав ППК учреждения входят:

- председатель ППК, директор учреждения или один из заместителей директора учреждения;

- заместитель председателя ППК (определяется из числа членов ППК);

- руководители структурных подразделений учреждения (не более трех человек);

- секретарь ППК по адресу: г. Архангельск, проспект Обводный канал, д. 2;

- секретарь ППК по адресу: г. Архангельск, ул. Силикатчиков, д. 10;

- специалисты учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, тьютор).

16. Заседание ППК проводится как с участием, так и без участия обучающегося. На заседания ППК могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, руководители учебных групп, мастера производственного обучения, тьютор, воспитатели общежития, работник медицинской организации, дефектолог сторонней организации, специалисты областной или городской ПМПК.

В основной состав ППК приказом директора на определённый период могут быть включены специалисты сторонних организаций (по согласованию).

17. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК, а в его отсутствие - заместителем председателя ППК.

18. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее семи рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

19. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении ППК.

Коллегиальное заключение ППК подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Если совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося присутствуют на заседании ППК, то коллегиальное заключение ППК доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в день проведения заседания. В случае несогласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК в день проведения заседания.

Если совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не присутствуют на заседании ППК, то коллегиальное заключение ППК доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме не позднее двух рабочих дней следующих за днем проведения заседания. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны выразить свое мнение о коллегиальном заключении ППК в письменной форме и направить его в течение пяти рабочих дней в адрес

учреждения с пометкой «для ППК ГАПОУ АО «АПТ»».

В случае несогласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с коллегиальным заключением ППК образовательный процесс обучающегося осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с требованиями соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и (или) единого тарифного квалификационного справочника, профессионального стандарта

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого - педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней со дня получения мнения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о коллегиальном заключении.

20. На заседаниях ППК могут рассматриваться следующие вопросы:

- утверждение плана работы ППК;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования конкретного обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПК;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
- анализ образовательных программ, адаптированных образовательных программ профессионального обучения;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

21. При направлении ППК обучающегося на ПМПК оформляется представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК.

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается под личную подпись совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Режим деятельности ППК

22. Периодичность проведения заседаний ППК отражается в графике

проведения заседаний, который утверждается руководителем учреждения не позднее 15 сентября текущего учебного года.

23. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

24. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

25. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого - педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждения;

- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

26. При проведении ППК учитываются результаты:

- освоения содержания образовательной программы, адаптированной образовательной программы профессионального обучения;

- комплексного обследования специалистами ППК;

- степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации и индивидуальная карта развития для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

27. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

28. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

29. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

совершеннолетнего обучающегося.

30. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК не менее чем за месяц информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

31. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся приказом учреждения назначается ведущий специалист из числа руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения, тьюторов, воспитателя общежития. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений по данному обучающемуся на ППК.

32. По результатам обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

33. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

34. Рекомендации ППК по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- разработку индивидуального учебного плана (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении (полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

35. Рекомендации ППК по организации психолого - педагогического

сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

36. Рекомендации ППК по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно - развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно - измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

37. Рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

от «25» декабря 2019 г. № 927

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета заседаний психолого-педагогической комиссии и обучающихся, прошедших психолого-педагогическую комиссию

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от «25» декабря 2019 г. № 527

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
от «25» декабря 2019 г. № 927

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания психолого-педагогического консилиума



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛА
заседания психолого-педагогического консилиума

« » 20 г.

№

Присутствовали:

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	

Отсутствовали:

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	
2.	
.....	

В заседании ППК участвуют:

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	
2.	
.....	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
Информация:

2.
Информация:

3.
Информация:

1. СЛУШАЛИ:

1. ВЫСТУПИЛИ:

1. ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1.;
- 1.2.;
- 1.3.

1.

2. СЛУШАЛИ:

2. ВЫСТУПИЛИ:

2. ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1.;
- 2.2.;
- 2.3.

3. СЛУШАЛИ:

3. ВЫСТУПИЛИ:

3. ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1.;
- 3.2.;
- 3.3.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1.
2.
3.

Председатель ППК

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь ППК

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены ППК

(Фамилия, Имя, Отчество)

Другие присутствующие
на заседании ППК

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
от «15» декабря 2019 г. № 524

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию

« » 20 г.

№

Общие сведения:

- дата поступления в учреждение;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе;
 2. на дому;
 3. сетевая форма реализации образовательных программ;
 4. с применением дистанционных технологий;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в учреждении): переход из одного учреждения в другое учреждение, перевод по другой профессии, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением,
 - обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий по уважительной и неуважительной причине и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт проживания совместно с обучающимся родственников) с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся обучающимся).

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного речевого, двигательного, коммуникативно-речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникационно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в учреждении (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается обучающийся (наименование образовательной программы, адаптированной образовательной программы);

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);

- *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое);

- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);

- *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, выполнении контрольной работы, практического задания и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);

- *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать), в том числе занятия с логопедом, дефектологом, психологом, (регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних

заданий этих специалистов).

9 . Характеристики взросления для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома (учреждения), бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата составления документа.

Председатель ППК
М.П.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дополнительно:

1. Для обучающегося по адаптированной образовательной программе - указать коррекционно-развивающие курсы и адаптационные дисциплины, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению является ведомость успеваемости, заверенный личной подписью директора учреждения (уполномоченного лица), печатью учреждения;

3. Представление заверяется личной подписью директора учреждения (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

от «25» декабря 2019 г. № 927

ФОРМА

коллегиального заключения психолого-педагогический консилиум



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

«___» _____ 20__ г.

Общие сведения

Фамилия, Имя,
Отчество
обучающихся:

Дата рождения
обучающегося:

Образовательная
программа:

Причина
направления
на ППК:

С решением ознакомлен (а)

(подпись и Фамилия, Имя, Отчество (полностью) родителя
(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося)

С решением согласен (на)

(подпись и Фамилия, Имя, Отчество (полностью) родителя
(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося)

С решением согласен (на)
частично, не согласен (на) с
пунктами:

(подпись и Фамилия, Имя, Отчество (полностью) родителя
(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
от «25» сентября 2019 г. № 927

ФОРМА
направления на заседание психолого-медико-педагогической комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

НАПРАВЛЕНИЕ
на заседание психолого-медико-педагогической комиссии

«___» _____ 20__ г.

№ ___

Решением психолого-педагогического консилиума государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от «___» _____ 20__ г. обучающийся учреждения _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № ___ по профессии « _____ »

(полное наименование профессии)

направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Председатель ППК _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь ППК _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены ППК _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(Фамилия, Имя, Отчество)
(Фамилия, Имя, Отчество)
(Фамилия, Имя, Отчество)
(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

от «15» декабря 2019 г. № 927

ФОРМА

согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся на обследование и психолого-педагогическое сопровождение
обучающегося

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ ,
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
обучающегося _____

_____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, группа, профессия, дата рождения)

выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического
обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

ФОРМА

согласия совершеннолетнего обучающегося на обследование и психолого-педагогическое сопровождение

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь обучающимся _____

_____ (группа, профессия, дата рождения)

выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

от «25» декабря 2019 г. № 527

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных для заседания психолого- педагогического консилиума

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами.

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие оператору ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; семейное положение; имущественное положение; образование; состояние здоровья; сведения о наличии/отсутствии судимости.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения в полном объёме.

Я, законный представитель обучающегося, _____,
зарегистрирован (а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных своего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О обучающегося в родительном падеже)

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку персональных

данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме.

Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то обучающийся и его законный представитель должны быть уведомлены об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных. В том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись законного представителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

от «25» декабря 2019 г. № 927

ФОРМА ЖУРНАЛА
направлений обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	направления	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1.						<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>
2.						<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>