



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

08 июня 2020

№ 299

г. Архангельск

**Об утверждении положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 10 декабря 2019 года № 2, протоколом Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 03 декабря 2019 года № 3, протоколом общего родительского собрания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 21 ноября 2019 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 01 сентября 2020 года.

4. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 20 сентября 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утверждённым в пункте 1 настоящего приказа.

6. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утверждённое в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 25 сентября 2020 года.

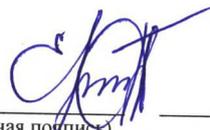
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Афанасьеву Анжелику Викторовну.

Руководитель
учреждения

Директор

(должность)



(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен	<u>Плосконосов</u> (личная подпись)	" 8 "	<u>июно</u>	20 <u>20</u> г.
С приказом работник ознакомлен	<u>Афанасьева</u> (личная подпись)	" 8 "	<u>июно</u>	20 <u>20</u> г.
С приказом работник ознакомлен	<u>Гурова</u> (личная подпись)	" 8 "	<u>июно</u>	20 <u>20</u> г.
С приказом работник ознакомлен	<u>Афанасьева</u> (личная подпись)	" 8 "	<u>июно</u>	20 <u>20</u> г.
С приказом работник ознакомлен	<u>Афанасьева</u> (личная подпись)	" 1 "	<u>июно</u>	20 <u>20</u> г.
С приказом работник ознакомлен	<u>Афанасьева</u> (личная подпись)	" 8 "	<u>июно</u>	20 <u>20</u> г.
С приказом работник ознакомлен	<u>Афанасьева</u> (личная подпись)	" 08 "	<u>июно</u>	20 <u>20</u> г.

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
Протокол № 2 от 10 декабря 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 08 июня 2020 года № 299

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
Протокол № 3 от 03 декабря 2019 года

РАССМОТРЕНО
на общем родительском собрании
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
Протокол № 2 от 21 ноября 2019 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего

образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум») в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на Совете обучающихся учреждения и общем родительском собрании, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в учреждение является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в учреждении по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Архангельской области, для перевода или восстановления в число обучающихся учреждения, определяется руководством учреждения с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе учреждения. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не менее двух раз в

год, по окончании семестра).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе другой образовательной организации;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена, в том числе другой образовательной организации;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена, в том числе другой образовательной организации;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе другой образовательной организации;

- с программы подготовки специалиста образовательной организации высшего образования на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.8. Перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Восстановление в учреждение лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.11. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и

более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

– первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри учреждения;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

– второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

– третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

– четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения

– пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы на бюджетную):

1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности учреждения.

2.12. При переводах и восстановлениях должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.13. Перевод обучающегося на другую образовательную программу (Приложение № 1 к настоящему положению) или восстановление его осуществляется на основе личного заявления (Приложение № 2 к настоящему положению) и аттестации, которая проводится в соответствии с Положением о порядке о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после проведения процедуры зачёта всех пройденных

дисциплин (модулей) и практик в соответствии с Положением о порядке о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося формируется индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) не зачтенных дисциплин (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 25 процентов годовой учебной нагрузки.

2.16. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25 процентов годовой учебной нагрузки.

2.17. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в личном деле обучающегося для контроля (Приложение № 20 к настоящему положению).

2.18. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.19. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований бюджета Архангельской области и платной основе (по договорам об образовании).

2.20. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении обучающегося(ихся); о переводе, отчислении обучающегося(ихся); о восстановлении, переводе обучающегося(ихся) и т.п. Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование профессии, специальности (направления подготовки),

форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в учреждение.

3.1.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в техникум, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в техникуме осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 3 к настоящему положению). К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия учреждения в соответствии Положением о порядке о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) перееаттестованы.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее

подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, с учетом изложенного в пункте 2.11.

3.1.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пункта 2.12 настоящего Положения директор учреждения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении. При положительном решении о зачислении директор учреждения на заявлении определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор учреждения на заявлении указывает его причину.

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (при выполнении условий определенных настоящим Положением) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.1.7. При принятии директором решения о зачислении, секретарь учебной части в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении, подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение № 4 к настоящему положению) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

3.1.8. Приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение № 5 к настоящему положению), издается в течение семи рабочих дней со дня представления обучающимся в техникум выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в учреждение и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии). При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в секретарём учебной части формируется и ставится на учет личное дело

обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.10. Информация о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в учреждении учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе, профессиональной основной образовательной программе.

3.1.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

- отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;
- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением

оригинала для заверения копии учреждением);

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется, когда:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

- соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

- лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание;

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарём учебной части учреждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, выдается справка о периоде

обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет секретарю учебной части:

- личное заявление на имя директора учреждения с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);
- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося (Приложение № 6 к настоящему положению) и представленной справки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение № 7 к настоящему положению).

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в учреждение (при наличии указанного документа). По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении

в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, студенческий билет, зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся между учреждением и образовательными организациями при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

3.4. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения

3.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри учреждения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора (Приложение № 1 к настоящему положению) с представлением копии зачетной книжки.

3.4.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри учреждения подается на имя директора через секретаря учебной части.

3.4.3. Не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе, аттестационная комиссия учреждения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или могут быть оценены.

3.4.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы с учетом изложенного в пункте 2.11.

3.4.5. На основании протокола аттестационной комиссии, директор принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении. При положительном решении о зачислении, заместитель директора по учебно-производственной работе определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор учреждения на заявлении указывает его причину.

3.4.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.4.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора учреждения.

3.4.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.4.9. При положительном решении о переводе секретарь учебной части в течение трех рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (профессию, специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы (Приложение №8 к настоящему положению).

3.4.10. В течение десяти дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе на соответствующее направление подготовки (профессию, специальность).

3.4.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка (при необходимости), в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о зачетах результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

3.4.12. Если при выходе обучающегося из академического отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.5. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.5.1. Перевод обучающегося с обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на обучение за счет собственных средств (средств работодателей) на обучение не допускается.

3.5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии

одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) принадлежность к следующей категории граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5.3. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает специально созданная приказом директора комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия по переводу).

3.5.4. Материалы для работы Комиссии по переводу представляет секретарь учебной части в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет мотивированное заявление на имя директора (Приложение № 9 к настоящему положению).

К заявлению прикладываются:

- копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров, заверенные в учебной части или справку о периоде обучения; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя);

- копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности учреждения (при необходимости и их наличии).

3.5.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе визирует заявление, подтверждает отсутствие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, заверяет копии листов зачетной книжки в соответствии с пунктом 3.5.2 к настоящему положению.

3.5.7. Секретарь учебной части передает в Комиссию по переводу

заявления с прилагаемыми к ним документами не позднее недели до начала нового семестра. Комиссия по переводу принимает решения в течение первой недели соответственно осеннего и весеннего семестров. Сроки внеочередных заседаний комиссии определяются директором учреждения.

3.5.8. При рассмотрении Комиссией заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) в третью очередь – обучающимся, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности учреждения.

3.5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссия по переводу принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований).

3.5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.5.8 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на

бесплатное.

3.5.11. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в разделе «Студенту и абитуриенту».

3.5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по учреждению в течение десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе. Форма приказа о переводе на бюджетную основу обучения приведена в Приложении № 10 к настоящему положению.

3.5.13. При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося.

3.5.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.6. Перевод обучающихся на следующий курс.

3.6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора учреждения переводятся на следующий курс (Приложение № 11 к настоящему положению). При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год). Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение № 12 к настоящему положению). В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из учреждения за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется приказом директора (Приложение № 13 к настоящему положению) с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный

перевод). Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в академический отпуск).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Общие положения при отчислениях

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение № 14 к настоящему положению);

- до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе учреждения в случае:

а) нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска академического отпуска, получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине) (Приложение № 13 к настоящему положению);

в) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) (Приложение № 15 к настоящему положению);

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (Приложение № 16 к настоящему положению);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения (в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда, смертью обучающегося и другие).

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и академического отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения.

4.1.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе уведомляет обучающегося о его отчислении через размещение приказа на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из учреждения, в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка, на основании данных промежуточной аттестации, формируется секретарём учебной части, подписывается директором учреждения, регистрируется и выдается отчисленному.

4.1.6. Лицу, отчисленному из учреждения до окончания первого семестра и (или) не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, по его запросу выдается справка о поступлении в учреждение.

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) секретарём учебной части из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в учреждение.

4.1.8. Прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из учреждения обучающегося, с которым был заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения государственной итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации подается обучающимся на имя директора через секретаря учебной части учреждения до начала государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул, предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из учреждения в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.5. Форма приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования представлена в Приложении 14 к настоящему положению.

4.2.6. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из учреждения в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее не прохождения).

4.2.7. Лицам, успешно окончившим учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее десяти дней после издания приказа об отчислении.

4.3. Отчисление по собственному желанию.

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 17 к настоящему положению) приказом директора учреждения (Приложение 18 к настоящему положению).

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора учреждения подается обучающимся через секретаря учебной части учреждения. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с

его родителями или законными представителями.

4.3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся директору учреждения.

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение десяти дней с даты подачи заявления.

4.4. Отчисление по состоянию здоровья.

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Отчисление обучающегося в связи с переводом из учреждения в другую образовательную организацию осуществляется согласно пункту 3.2 настоящего Положения.

4.6. Отчисление за нарушения порядка приема в учреждение.

4.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

- не вышедшие из академического отпуска в течение двух недель после его окончания;

- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

- самовольно прекратившие обучение (пропуски 90% учебных занятий без уважительной причины), по ходатайству об отчислении руководителя учебной группы/мастера производственного обучения, после рассмотрения вопроса на заседании Совета по профилактике правонарушений обучающихся;

- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в академическом отпуске.

4.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.7.5. Обучающиеся отчисляются из учреждения за не прохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего учреждением в одностороннем порядке расторгается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты (Приложение № 16 к настоящему положению).

4.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из учреждения на основании служебной записки заместителя директора по учебно-производственной работе. При этом договор об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из учреждения.

4.8.3. Бухгалтерия учреждения следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию учреждения, обучающихся которые не соблюдают сроков оплаты.

4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

4.9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из учреждения.

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, либо иных представительных органов, обучающихся учреждения.

4.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания сотрудник, осуществляющий руководство воспитательной работой в учреждении, запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Приказ об отчислении обучающегося (Приложение № 13 к настоящему положению) издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного Совета или другого

представительного органа в письменной форме.

4.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений ГАПОУ «АПТ», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и академического отпуска.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление для продолжения обучения в учреждении.

5.1.1. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из учреждения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в учреждении, обращается образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении (Приложение № 2 к настоящему положению) указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления. При этом лицо, отчисленное из учреждения, может

восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в учреждения уже не реализуется.

5.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то начальник отделения по теоретическому обучению совместно с начальником отделения по производственному обучению производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делают на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

5.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия учреждения в соответствии Положением о порядке о порядке зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены или могут быть оценены.

5.1.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы с учетом изложенного в пункте 2.11.

5.1.8. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов с 2.1 по 2.9 настоящего Положения директор учреждения принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении. При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебно-производственной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении директор учреждения на заявлении указывает его причину.

5.1.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.1.10. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в учреждении, должно получить на заявлении положительную резолюцию директора учреждения.

5.1.11. Восстановление в учреждении осуществляется приказом директора (Приложение № 19 к настоящему положению). В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора учреждения о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и оплата обучения. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

5.1.12. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить». В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

5.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе учреждения за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из учреждения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, кроме случаев, указанных в пунктах 5.1.14 и 5.1.15.

5.1.14. Восстановление лица, отчисленного по инициативе учреждения в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.15. Лицо, отчисленное по инициативе учреждения за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в учреждении не подлежит.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой

аттестации.

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в учреждении на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью учреждения на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе на основании заявления бывшего обучающегося.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
заявления обучающегося о переводе с одной образовательной программы
на другую образовательную программу

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

Директору
ГАПОУ АО «АПТ»
Д.П. Ермолину
обучающегося
ГАПОУ АО «АПТ»
профессии/специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

_____ курса _____ учебной группы _____

Форма обучения _____
очная/заочная

Основа обучения _____
бюджет/внебюджет

(фамилия, имя, отчество)

Прошу перевести меня в ГАПОУ АО «АПТ» с образовательной
программы _____

(номер, наименование образовательной программы, полностью)

на образовательную программу _____

(номер, наименование образовательной программы, полностью)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись обучающегося)

(фамилия, имя, отчество
обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
заявления о восстановлении в образовательной организации

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

Директору
ГАПОУ АО «АПТ»
Д.П. Ермолину

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу восстановить меня в ГАПОУ АО «АПТ» на _____ курс обучения по
профессии (специальности) _____
(код и наименование профессии, специальности)

с _____-го семестра по очной форме обучения на бюджетной основе. Был
отчислен в _____ году.

Причина отчисления _____.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись
обучающегося)

(фамилия, имя, отчество
обучающегося)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

может быть зачислен с « ____ » _____ 20__ года на _____ курс в группу № ____
с установлением срока ликвидации академической задолженности до « ____ » _____
20__ года (в случае отказа могут быть следующие записи «Восстановление
невозможно в связи с разницей в учебных планах больше 25%»,
«Восстановление на бюджетной основе невозможно в связи с приоритетом
других кандидатов»).

Общая продолжительность обучения _____
(фамилия, инициалы обучающегося)
составит ____ года ____ месяцев (срок обучения в соответствии с ФГОС - _____
года ____ месяцев.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ года

Ознакомлен
« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
обучающегося)

Вакантное бюджетное место по профессии (специальности) _____
(код направления подготовки)
на ____ курсе отсутствует

Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____
« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Согласен обучаться на платной основе
« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
**заявления обучающегося на зачисление в порядке перевода
из другой образовательной организации**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

Директору
ГАПОУ АО «АПТ»
Д.П. Ермолину
обучающегося «___» курса

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

Прошу зачислить меня в ГАПОУ АО «АПТ» на _____ курс обучения по
профессии (специальности) _____
(код и наименование профессии, специальности)

с _____-го семестра по очной форме обучения на бюджетной основе в порядке
перевода из _____
(наименование образовательной организации, полностью)

В настоящее время обучаюсь на 3 курсе по профессии (специальности)

(код и наименование профессии, специальности)

по очной форме обучения на бюджетной основе

Справка о периоде обучения прилагается.

«___» _____ 20__ года

(подпись
обучающегося)

(фамилия, имя, отчество
обучающегося)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
может быть зачислен с « _____ » _____ 20__ года на _____ курс в группу № _____ с установлением срока ликвидации академической задолженности до « _____ » _____ 20__ года (в случае отказа могут быть следующие записи «Зачисление невозможно в связи с разницей в учебных планах больше 25%», «Зачисление на бюджетной основе невозможно в связи с приоритетом других кандидатов»).

Общая продолжительность обучения _____ (фамилия, инициалы обучающегося)
составит _____ года _____ месяцев (срок обучения в соответствии с ФГОС - _____ года _____ месяцев.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Вакантное бюджетное место по профессии (специальности) _____ (код направления подготовки)
на _____ курсе отсутствует

Заместитель директора по учебно-производственной работе

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Согласен обучаться на платной основе

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
**справки о возможности перевода в техникум для обучающегося из другой
образовательной организации**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

пр. Обводный канал, д. 2,
г. Архангельск, 163060
Тел. (8182) 23-94-47, факс (8182) 23-94-47.
E-mail: secr@apt29.ru, сайт: www.apt29.ru

по месту требования

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

_____ № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

о том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
будет зачислен в порядке перевода в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Архангельской
области «Архангельский политехнический техникум» на основную
профессиональную образовательную программу среднего профессионального
образования по профессии (специальности) _____

_____ (код и наименование профессии, специальности)
после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа о предыдущем образовании.

Приложение: 1. Перечень изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут зачтены обучающемуся при переводе

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.
к справке о переводе
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

**Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут
зачтены обучающемуся при переводе**

№	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Зачет
1.	Физика	зачет
2.	Охрана труда	зачёт
3.	Информатика	зачет
.....		

Основание: протокол аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа о переводе обучающегося из другой образовательной организации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

О переводе обучающегося из другой образовательной организации

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в состав обучающихся «___» _____ 20__ года в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
на ___ курс в очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета

Архангельской области по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии/ программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование профессии, специальности)

в учебную группу № _____ с присвоением поименного номера _____.

2. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до «___» _____ 20__ года.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода
в другую образовательную организацию

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

Директору
ГАПОУ АО «АПТ»
Д.П. Ермолину
обучающегося
ГАПОУ АО «АПТ»
профессии/специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

_____ курса _____ учебной группы _____

Форма обучения _____
очная/заочная

Основа обучения _____
бюджет/внебюджет

(фамилия, имя, отчество)

Прошу отчислить меня из ГАПОУ АО «АПТ» в порядке перевода в

(наименование образовательной организации, полностью)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись обучающегося)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
**приказа об отчислении обучающегося в связи с переходом в другую
образовательную организацию**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№

г. Архангельск

Об отчислении обучающегося

В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от « ____ » _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся « ____ » _____ 20__ года в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося 2 курса группы № ____ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области (за счет собственных средств или средств работодателя) по профессии (специальности)

(код и наименование профессии, специальности)
2. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Основание: заявление обучающегося.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
**приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу
за счет бюджетных ассигнований бюджета
Архангельской области**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№

г. Архангельск

О переводе обучающегося на другую образовательную программу

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести «___» _____ 20__ года _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося _____ курса по очной форме обучения за счет бюджетных

ассигнований бюджета Архангельской области по профессии (специальности)

_____ (код и наименование профессии, специальности)
на _____ курс очной формы обучения на вакантное бюджетное место по
профессии (специальности) _____,

и зачислить в группу № ____.

2. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до «____» _____ 20__ года.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии.

Директор

Д.П. Ермолин

техникума (при необходимости).

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись обучающегося)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Ходатайствую по существу заявления.

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

учится на 4 и 5. Дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имеет.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ года

Ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ___ » _____ 20__ года

Вакантное бюджетное место имеется на конкурсной основе.

Начальник отделения по теоретическому обучению

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа о переводе обучающегося на обучение
за счет бюджетных ассигнований бюджета
Архангельской области



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№

г. Архангельск

О переводе обучающегося на обучение
за счет бюджетных ассигнований бюджета
Архангельской области

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести «___» _____ 20__ года с обучения за счет собственных средств (средств работодателей) на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области: _____.

обучающегося _____ курса очной формы обучения по профессии (специальности) _____.
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
(код и наименование профессии, специальности)

Основание: заявление обучающегося, копии документов, подтверждающие право на данный перевод, протокол заседания комиссии по переводу обучающегося с обучения за счет собственных средств (средств работодателей) на обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа о переводе обучающегося на следующий курс



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№

г. Архангельск

О переводе обучающихся на следующий курс

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «__» _____ 20__ года, решением педагогического совета от «__» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на следующий курс нижеперечисленных обучающихся по очной форме обучения. Полностью выполнивших учебный план 20__ - 20__ учебного года:

1.1. по профессии (специальности) _____
(код и наименование профессии, специальности)

- на 2 курс:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы № _____		
1.
2.
3.
...
группы № _____		
1.
2.
...

- на 3 курс:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы № _____		
1.
2.
3.
...
группы № _____		
1.
2.
...

- на 4 курс:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы № _____		
1.
2.
3.
...
группы № _____		
1.
2.
...

1.2. по профессии (специальности) _____

(код и наименование профессии, специальности)

- на 2 курс:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы № _____		
1.
2.
3.
...
группы № _____		
1.
2.
3.
...

- на 3 курс:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
1.
2.
3.
...
группы №		
1.
2.
3.
...

- на 4 курс:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
1.
2.
3.
...
группы №		
1.
2.
3.
...

2. Перевести условно на следующий курс нижеперечисленных обучающихся по очной форме обучения, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность:

2.1. по профессии (специальности) _____

(код и наименование профессии, специальности)

- на 2 курс со сроком ликвидации академических задолженностей до «__» _____ 20__ года:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
.
.
.
.
группы №		
.
.

- на 3 курс со сроком ликвидации академических задолженностей до «__» _____ 20__ года:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы № _____		
.
.
.

группы № _____		
.
.
.

- на 4 курс со сроком ликвидации академических задолженностей до «__» _____ 20__ года:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы № _____		
.
.
.

группы № _____		
.
.
.

2.2. по профессии (специальности) _____

_____ (код и наименование профессии, специальности)

- на 2 курс со сроком ликвидации академических задолженностей до
« ___ » _____ 20__ года:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
.
.
.
.
группы №		
.
.
.
.

- на 3 курс со сроком ликвидации академических задолженностей до
« ___ » _____ 20__ года:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
.
.
.
.
группы №		
.
.
.
.

- на 4 курс со сроком ликвидации академических задолженностей до
« ___ » _____ 20__ года:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
.
.
.

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
.		

группы №		
.
.
.
.

3. Руководителям учебных групп и мастерам производственного обучения ознакомить с данным приказом обучающихся до «__» _____ 20__ года.

4. Результаты ликвидации задолженностей обучающихся рассмотреть на заседании Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» «__» _____ 20__ года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа об обучающихся, ликвидировавших академические
задолженности



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№

г. Архангельск

Об условно переведенных обучающихся,
ликвидировавших академическую задолженность

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», с Положением о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом
директора от «___» _____ 20__ года, решением педагогического совета от
«___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обучающимися соответствующих курсов нижеперечисленных обучающихся по очной форме обучения, ликвидировавших академическую задолженность в установленные приказом от « ___ » _____ 20__ года сроки:

1.1. по профессии (специальности) _____

(код и наименование профессии, специальности)

- на 2 курс:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
_____ группы № _____		
.
.
.
_____ группы № _____		
.
.

- на 3 курс:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
_____ группы № _____		
.
.

- на 4 курс:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
_____ группы № _____		
.
.
_____ группы № _____		
.
.
.

1.2. по профессии (специальности) _____

(код и наименование профессии, специальности)

- на 2 курс:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
_____ группы № _____		
.

.		
.
.
группы №		
.
.

- на 3 курс:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
.
.

- на 4 курс:

п/п	Фамилия Имя Отчество	Примечание
группы №		
.
.
группы №		
.
.
.

Основание: служебная записка начальника отдела по теоретическому обучению

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа об отчислении обучающегося в связи с невыполнением
обучающимся обязанностей по добросовестному освоению
образовательной программы и выполнению учебного плана
(неуспеваемостью и пропусками занятий без уважительной причины),
невыходом из академического отпуска



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

Об отчислении обучающегося

В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «_____» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся «___» _____ 20__ года в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемостью и пропусками занятий без уважительной причины), невыходом из академического отпуска _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(поименный номер), обучающегося ___ курса группы № ___ в очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области (за счет собственных средств или средств работодателя) по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии/ программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____.

(код и наименование профессии, специальности)

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Основание: заявление обучающегося, справка о переводе.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования
(завершением обучения)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

Об отчислении обучающихся в связи с получением образования

В соответствии со статьей 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения), с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года, решением педагогического совета от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе основного общего

образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев с 01 июля 20__ года как успешно прошедших государственную итоговую аттестацию после окончания полного курса обучения:

- обучающихся группы №__ по профессии _____

	Ф.И.О.	поименный номер
..		

2.Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа об отчислении обучающихся
за совершение дисциплинарного проступка



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

Об отчислении обучающихся за совершение
дисциплинарного проступка

В соответствии с частью 12 статьи 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «__» _____ 20__ года, решением педагогического совета от «__» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся «___» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося ___ курса группы № ___ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области (за счет собственных средств или средств работодателя) по профессии (специальности)

(код и наименование профессии, специальности)

за нарушение правил проживания в общежитии.

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа об отчислении обучающихся в связи с неоплатой обучения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

**Об отчислении обучающихся
за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг**

В соответствии со статьей 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся «___» _____ 20__ года за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(поименный номер _____), обучающегося группы №____ курса по специальности «_____» очной/заочной формы обучения на платной основе (договор № _____)

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

Директору
ГАПОУ АО «АПТ»
Д.П. Ермолину
Обучающегося
ГАПОУ АО «АПТ»
профессии/специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

_____ курса __ учебной группы № _____

Форма обучения _____
очная/заочная

Основа обучения _____
бюджет/внебюджет

_____ (фамилия, имя, отчество)

Прошу отчислить меня из ГАПОУ АО «АПТ» по собственному желанию.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись обучающегося)

_____ (ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№

г. Архангельск

Об отчислении обучающегося

В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава обучающихся «___» _____ 20__ года по собственному желанию _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(поименный номер), обучающегося ___ курса группы № ___ в очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области (за счет собственных средств или средств работодателя) по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии/ программе подготовки специалистов

среднего звена по специальности _____.
(код и наименование профессии, специальности)

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Основание: заявление обучающегося.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

ФОРМА
**приказа о восстановлении в образовательной организации
для получения образования**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Архангельск

**О восстановлении обучающегося в образовательной организации
для получения образования**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом директора от «___» _____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в состав обучающихся «___» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на ___ курс в очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета

Архангельской области по программе среднего профессионального образования - программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии/ программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование профессии, специальности)

в учебную группу № _____ с присвоением поименного номера _____.

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе внести соответствующую запись в поименную книгу обучающихся дневного отделения.

Основание: заявление обучающегося.

Директор

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к приказу государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 08 июня 2020 года № 299

ФОРМА
индивидуального плана ликвидации академической задолженности

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

студента _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося на _____ курсе по учебному плану основной профессиональной
образовательной программы « _____ »
(код и наименование профессии, специальности)

Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих аттестации до « ____ » _____ 20__ года

№	Наименование дисциплины (модуля), практик и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Преподаватель
		зачетные единицы	часов		
	1 курс				
1.				
2.				
	2 курс				
1.				

Заместитель директора
по учебно-
производственной работе

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С индивидуальным
планом ликвидации
академической
задолженности
ознакомлен

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года