



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2019 года.

№ 921

г. Архангельск

Об утверждении локальных нормативных актов учреждения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 24 декабря 2019 года № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

2. Утвердить форму договора пожертвования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее — форма договора пожертвования).

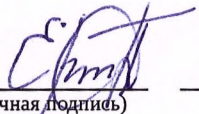
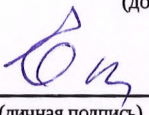
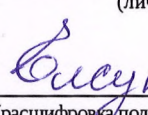
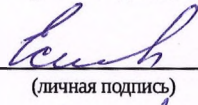
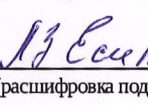

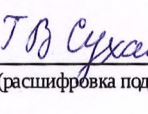
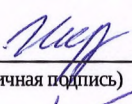
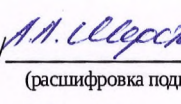
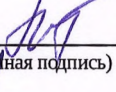
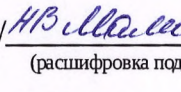
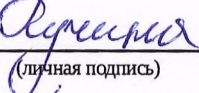
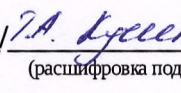
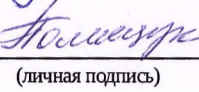
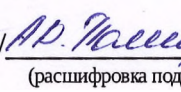
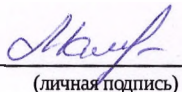
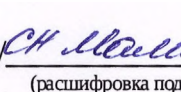
3. Положение и форму договора пожертвования, утвержденные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, вступают в силу с 09 января 2020 года.

4. Главному бухгалтеру учреждения до 31 декабря 2019 года ознакомить работников отдела экономической работы и бухгалтерского учета учреждения с настоящим приказом, положением и формой договора пожертвования, утвержденными в пунктах 1 и 2 к настоящему приказу, с внесением соответствующих записей в лист ознакомления с указанными приказами.

5. Секретарю руководителя Гаус Ольге Викторовне до 31 декабря 2019 года ознакомить заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения с настоящим приказом, положением и с формой договора пожертвования, утвержденными в пунктах 1 и 2 к настоящему приказу, с внесением соответствующих записей в лист ознакомления с указанными приказами.

6. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение и форму договора пожертвования, утвержденные в пунктах 1 и 2 к настоящему приказу, на сайте учреждения до 31 декабря 2019 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера учреждения Аншукову Викторию Геннадьевну.

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| Руководитель организации | <u>Директор</u> (должность) |  (личная подпись) | <u>Д.П. Ермолин</u> (расшифровка подписи) |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» декабря 2019 г. (расшифровка подписи) | |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» 12 2019 г. (расшифровка подписи) | |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» декабря 2019 г. (расшифровка подписи) | |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» декабря 2019 г. (расшифровка подписи) | |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» 12 2019 г. (расшифровка подписи) | |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» декабря 2019 г. (расшифровка подписи) | |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» декабря 2019 г. (расшифровка подписи) | |
| С приказом ознакомлен: / |  (личная подпись) |  «25» декабря 2019 г. (расшифровка подписи) | |

ПРИНЯТО
Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
протокол № 9 от 24 декабря 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от «25» декабре 2019 г. № 921

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на ведение уставной деятельности учреждения.

1.3. Привлечение учреждением целевых взносов, добровольных пожертвований не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в форме добровольного пожертвования, целевых взносов и безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее положение принимается на Совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц являются:

укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции);

развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;

поддержание пожарной безопасности учреждения, санитарного состояния учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, учебно-производственных столовых, общежития учреждения, проведение ремонтных работ;

приобретение необходимого учреждению имущества;

охрана жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются целевые взносы, добровольные пожертвования.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям.

Администрация учреждения, Совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица, родители (законные представители) определяют самостоятельно.

4.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.8. При внесении целевых взносов и добровольных пожертвований жертвователи (юридические лица) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) и форму отчета об использовании пожертвования и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

Передача целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4.10. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов областной собственности, право областной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.11. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского

учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174 н (далее – инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений).

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает план финансово- хозяйственной деятельности, в котором учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также родителей (законных представителей).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользых уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Не допускается направление целевых взносов и добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, на оказание им материальной помощи.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года план финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором учреждения и доводится до сведения Наблюдательного совета и Совета учреждения.

7.3. Директор учреждения отчитывается перед учредителем, Наблюдательным советом и Советом учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
