



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

21 января 2021 года

№ 22

г. Архангельск

Об утверждении Порядка о взаимодействии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из общежития учреждения и организации розыска несовершеннолетних обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», законом Архангельской области от 15 декабря 2009 года N 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственного здоровья детей в Архангельской области», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», протоколом Совета учреждения от 11 января 2021 года № 01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок о взаимодействии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из общежития учреждения и организации розыска несовершеннолетних обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших (далее -Порядок).

2. Порядок, утвержденный в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу с момента его подписания.

3. Заместителю директора по учебно -воспитательной работе Кучиной Татьяне Анатольевне под роспись ознакомить работников отделения по учебно - воспитательной работе, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений с Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

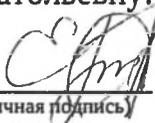
4. Руководителям структурных подразделений провести работу по ознакомлению сотрудников структурных подразделений с Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Исполняющему обязанности инженера - программиста Мамонову Сергею Николаевичу разместить Порядок, утвержденный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 01 февраля 2021 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно -воспитательной работе Кучину Татьяну Анатольевну.

Руководитель организации

Директор
(должность)


(личная подпись)

Д.П. Ермолин
(расшифровка подписи)

ПРИНЯТ
Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
протокол № 1 от «11» января 2021 года

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от «21» января 2021 г. № 22

ПОРЯДОК

о взаимодействии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из общежития учреждения и организации розыска несовершеннолетних обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших

1. Общие положения

1. Настоящий порядок о взаимодействии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из общежития учреждения и организации розыска несовершеннолетних обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», законом Архангельской области от 15 декабря 2009 года N 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственного здоровья детей в Архангельской области», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407.

2. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) с территориальными органами внутренних дел, с государственными

медицинскими организациями, с органами опеки и попечительства по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из общежития учреждения и организации их розыска.

3. Основными задачами предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из общежития учреждения являются:

исключение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, находящихся в общежитии учреждения;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними, либо в отношении них;

выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

оказание медицинской, социально - педагогической, психологической помощи несовершеннолетним.

4. Министерство образования и науки Архангельской области осуществляют контроль за деятельностью учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, анализируют состояние работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из государственных учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечивают координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, выявление причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из учреждений, определение мер по их устранению, защите прав и законных интересов детей.

2. Действия учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из общежития

6. Учреждение (руководитель структурного подразделения по учебно - воспитательной работе) разрабатывает и информирует несовершеннолетних о правилах внутреннего распорядка общежития, режиме дня, правилах поведения в учреждении, размещает информацию о правах ребенка на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет», а также на информационных стендах.

7. Учреждение разрабатывает и реализует индивидуальные программы адаптации несовершеннолетних обучающихся, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленных в учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения характеризующих документов, представленных на него органами системы профилактики.

8. В пределах своей компетенции учреждение (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, тьютор, мастера производственного обучения, руководители учебных групп, педагоги дополнительного образования, воспитатель общежития) проводит мероприятия по организации досуга и занятости несовершеннолетних, направленных на недопущение

совершения со стороны подростков фактов самовольных уходов из общежития.

9. Учреждение (педагог-психолог, тьютор, мастера производственного обучения, руководители учебных групп, социальный педагог, воспитатель общежития) принимает меры к своевременному установлению фактов насилия, конфликтов среди несовершеннолетних в учреждении и других условий, способствующих самовольным уходам.

10. Учреждение (социальный педагог, тьютор, воспитатель общежития мастера производственного обучения, руководители учебных групп) взаимодействует с организациями для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с организациями социального обслуживания семьи и детей, которые при отсутствии (неявке на занятия либо самовольном уходе) на занятиях обучающихся незамедлительно информируют администрацию учреждения для принятия соответствующих мер.

11. Учреждение (социальный педагог) информирует (в письменном виде) в течение суток органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения и по месту убытия о дате выезда несовершеннолетнего обучающегося, относящегося к категории детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на выходные, праздничные, каникулярные дни.

12. Учреждение (социальный педагог) информирует (в письменном виде) в течение суток территориальный орган внутренних дел по месту убытия несовершеннолетнего, состоящего на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН), для проведения работы по недопущению совершения несовершеннолетним или в отношении него общественно опасных деяний.

13. При выявлении фактов несвоевременного возвращения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие с места проведения каникул, выходных и праздничных дней руководитель (директор) учреждения обязан принять меры по возвращению несовершеннолетнего в общежитие учреждения.

В этих целях директор учреждения дает указания (руководителю структурного подразделения по воспитательной работе), который обеспечивает поддержание связи с родственниками и иными лицами, к которым выехал подросток и принимает меры по выезду сотрудников учреждения к месту фактического пребывания обучающегося для доставления его в учреждение.

14. Руководитель структурного подразделения по воспитательной работе, ответственный за организацию работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий, назначается приказом директора учреждения и обеспечивает:

- контроль по формированию банка данных на указанную категорию детей и подростков (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку).

- контроль по взаимодействию с органами, учреждениями системы профилактики по вопросам предупреждения самовольных уходов и розыска несовершеннолетних;

- проведение инструктажей (работников) сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при

установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения (с дежурными по общежитию, воспитателем общежития, социальным педагогом, тьютором, начальником отдела по инклюзивному образованию, мастерами производственного обучения, руководителями учебных групп);

- контроль за выполнением программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;

- контроль по проведению служебных расследований по фактам совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

15. Работник, осуществляющий воспитательную работу в общежитии (воспитатель общежития или дежурный по общежитию), осуществляет ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы (материалы (анкеты), должны содержать полную информацию (с использованием фото, видео-материалов) об установочных данных несовершеннолетних, особых приметах, сведения о причинах и условиях, способствующих совершению подростками самовольных уходов, места возможного нахождения в период ухода из Учреждения, адресные данные родственников, знакомых, друзей по месту жительства у которых может находиться несовершеннолетний) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

В банк данных постоянно вносятся дополнения и изменения указанных сведений. Доступ к банку данных работников Учреждения, организующих воспитательную работу с несовершеннолетними, должен быть возможен в любое время суток;

16. В течение трех рабочих дней (социальный педагог) информирует Учредителя (Министерство образования и науки Архангельской области) обо всех случаях самовольных уходов в соответствии с утвержденными формами (Приложение 1).

17. В течение пяти рабочих дней со дня совершения самовольного ухода (социальный педагог, воспитатель общежития, тьютор, мастера производственного обучения, руководители учебных групп) проводят служебное расследование по фактам самовольных уходов несовершеннолетних.

18. Социальный педагог ответственный за своевременное оформление письменного заключения для Учредителя (Министерство образования и науки Архангельской области) по результатам служебного расследования факта самовольного ухода.

III. Порядок действий

должностных лиц Учреждений при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего, организации его розыска.

19. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития профессиональной образовательной организации несовершеннолетнего, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо несовершеннолетнего,

воспитывающегося в семье, когда несовершеннолетний находится не у родителей, иных законных представителей, родственников или когда его местоположение неизвестно – (руководитель структурного подразделения по воспитательной работе), на которое возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, обязан осуществлять контроль по соблюдению порядка действий работников учреждения и розыску несовершеннолетнего.

20. Дежурные по общежитию, воспитатель общежития, социальный педагог, тьютор, мастера производственного обучения, руководители учебных групп обязаны своевременно принять меры к установлению контакта с ближайшим окружением несовершеннолетнего (родители, законные представители, родственники, друзья) в целях установления его местонахождения;

21. Дежурный по общежитию или воспитатель общежития обязан незамедлительно по телефону сообщить о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа внутренних дел и сделать полную запись в журнале по самовольным уходам.

22. Воспитатель общежития лично обращается с заявлением в дежурную часть территориального органа внутренних дел по месту нахождения Учреждения или направляет заявление и другие документы по факсу при самовольном уходе несовершеннолетнего.

23. Дежурному по общежитию или воспитателю общежития необходимо при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представить следующую информацию:

дата, время и место ухода, возможная причина ухода;

категория, к которой относится несовершеннолетний (воспитывается в семье или относится к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

описание примет его внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

описание одежды и обуви, в которой ушел несовершеннолетний;

описание предметов, которые имел при себе подросток; информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими несовершеннолетними, о наличии конфликтных ситуаций между ними, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть Учреждение;

сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, о местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах, для несовершеннолетних, воспитывающихся в семье – адреса места постоянного проживания несовершеннолетнего, места постоянного проживания и временного пребывания (при наличии сведений об этом) его родителей;

состояние физического и психического здоровья воспитанника, несовершеннолетнего;

иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные сведения указываются в письменном объяснении, которое составляется в дежурной части территориального органа внутренних дел сотрудником полиции.

К заявлению в обязательном порядке прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, характеристика.

При совершении повторных уходов – справка, подписанная руководителем Учреждения, о проведенной профилактической работе с подростком.

После регистрации в территориальном органе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон - уведомление с указанием даты и времени принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

24. Должностное лицо Учреждения (руководитель структурного подразделения по воспитательной работе или социальный педагог) на которое возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта самовольных уходов:

незамедлительно¹ информирует руководителя Учреждения и контролирует своевременное информирование о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа внутренних дел;

контролирует организацию проведение бесед с несовершеннолетними с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых социальный педагог составляет обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с несовершеннолетних, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

организует проверку силами работников Учреждения всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, мест массового скопления граждан, подсобных помещений, чердаков, подвалов, авто и железнодорожных вокзалов, прилегающей к Учреждению территории);

контролирует обеспечения доступа во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно - оперативной группы органа внутренних дел, прибывшей на место происшествия;

контролирует оказание содействия сотрудникам полиции в проведении первичных розыскных мероприятий;

контролирует незамедлительное сообщение в территориальный орган

¹ Если несовершеннолетний после окончания учебных и дополнительных занятий не вернулся в Учреждение в течение нескольких часов, информацию направлять, не дожидаясь 22 часов.

В остальных случаях информацию направлять:

в отношении детей в возрасте до 16 лет - после 22 часов, с 1 мая по 30 сентября – после 23 часов

в отношении подростков с 16 лет - после 23 часов, с 1 мая по 30 сентября – после 24 часов

внутренних дел об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также о совершении самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

25. Должностное лицо Учреждения (руководитель структурного подразделения по учебно - воспитательной работе или социальный педагог), на которое возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, при получении информации о месте нахождения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из Учреждения, незамедлительно принимает меры к выезду представителей Учреждения для доставления подростка в Учреждение.

26. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение воспитатель общежития незамедлительно лично обращается в территориальный орган внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

27. После возвращения несовершеннолетнего в Учреждение с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает:

осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

организацию постоянного психолого - педагогического сопровождения;

выяснение причин и условий, способствовавших самовольному уходу, а также получение информации о том, где находился несовершеннолетний в период отсутствия в Учреждении.

28. Социальный педагог за подписью руководителя учреждения направляет:

заключение по результатам служебного расследования с указанием причин и условий, способствовавших самовольному уходу несовершеннолетнего, принятых мерах по розыску и предупреждению повторных уходов подростка, мероприятиях по его реабилитации – учредителю;

при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 областного закона от 02 марта 2005 года № 4-2-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», предложение о применении мер воздействия – в муниципальную комиссию;

информацию о выявлении в ходе служебного расследования предполагаемых преступлений или правонарушений, совершенных в отношении несовершеннолетнего со стороны других несовершеннолетних, работников Учреждения или иных лиц (либо им) – в территориальный орган внутренних дел.
