



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

От 01 сентября 2020 года

№ 414

г. Архангельск

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка общежития  
учреждения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», законом Архангельской области от 15 декабря 2009 года N 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственного здоровья детей в Архангельской области», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколами Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 25 июня 2020 года № 04, Совета учреждения от 26 июня 2020 года № 03

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённые приказом директора от 10 октября 2019 года № 698, в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Изменения в Правила, указанные в пункте 1 настоящего приказа, вступают в силу с 01 сентября 2020 года.

3. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Кучиной Татьяне Анатольевне под роспись ознакомить заместителей руководителя, начальника отдела по теоретическому обучению, начальника отдела по производственному обучению, начальника отдела по инклюзивному образованию, социального педагога, коменданта, воспитателя, младших воспитателей, дежурных по общежитию с внесенными изменениями в Правила, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне, начальнику отдела по инклюзивному образованию Полищук Анне Владимировне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с внесенными изменениями в Правила, указанные в пункте 1 настоящего приказа, до 05 сентября 2020 года.

5. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить внесенные изменения в Правила, указанные в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 15 сентября 2020 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Кучину Татьяну Анатольевну.

Руководитель организации

Директор

(должность)

  
(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен Кучина Т.А.

  
(личная подпись)

"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Шерстенников А.А.

  
(личная подпись)

"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Сухановская Т.В.

  
(личная подпись)

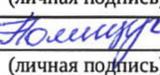
"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Есипова Л.З.

  
(личная подпись)

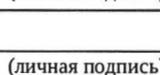
"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Полищук А.В.

  
(личная подпись)

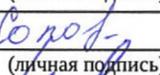
"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Плосконосов А.А.

  
(личная подпись)

" " 20 г.

С приказом ознакомлен Солодягина Г.Н.

  
(личная подпись)

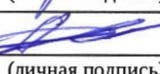
"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Новикова Ж.В.

  
(личная подпись)

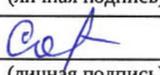
"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Гаус С.А.

  
(личная подпись)

"01" сентября 2020 г.

С приказом ознакомлен Сорокина В.И.

  
(личная подпись)

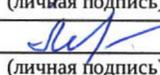
"01" 09 2020 г.

С приказом ознакомлен Аврамчук Н.М.

  
(личная подпись)

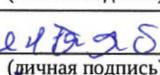
"01" 09 2020 г.

С приказом ознакомлен Лебедь Н.С.

  
(личная подпись)

"01" 09 2020 г.

С приказом ознакомлен Стражникова Н.В.

  
(личная подпись)

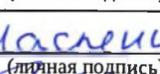
" " 01 20 г.

С приказом ознакомлен Михальчук Л.А.

  
(личная подпись)

"01" 09 2020 г.

С приказом ознакомлен Масленникова Т.А.

  
(личная подпись)

"01" 09 2020 г.

С приказом ознакомлен

  
(личная подпись)

"01" 09 2020 г.

С приказом ознакомлен

  
(личная подпись)

"01" 09 2020 г.

Приложение  
к приказу ГАПОУ АО «АПТ»  
от 01 сентября 2020 года № 414

**РАССМОТРЕНО**

Советом  
обучающихся государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»  
протокол № 2 от 20 сентября 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»  
от 10 октября 2019 г. № 698

**ПРИНЯТО**

Советом  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»  
протокол № 08 от 09 октября 2019 года

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в правила внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденные приказом директора учреждения от 10 октября 2019 года № 698**

1. Пункт 7 раздела 2 «Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие» Правил внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Вселение в общежитие производится комендантом на основании заполнения и предоставления следующих документов:

- копия и оригинал паспорта;
- заявление от обучающегося на заселение в общежитие на текущий учебный год;
- копия справки о прохождении флюорографии (не позднее 6 месяцев до заселения);
- копия сертификата прививок или справку – выписку о сделанных прививках;
- две цветные фотографии, соответствующие возрасту, размером 9\*12 см в полный рост, без солнечных очков и головного убора (для несовершеннолетних обучающихся);
- заявление от законных представителей о согласии или не согласии на самостоятельное регулярное убытие (сына/дочери/опекаемого) из общежития на выходные, праздничные, каникулярные дни в течение текущего учебного года (для несовершеннолетних);
- справка об отсутствии карантина для обучающихся, прибывающих из детских домов или специальных (коррекционных) общеобразовательных школ – интернатов.»

2. Пункт 21 раздела 4 «Порядок прибытия и убытия несовершеннолетних обучающихся в общежитии» Правил изложить в следующей редакции:

«Несовершеннолетние обучающие, проживающие в общежитии, обязаны находиться в общежитии до наступления ночного времени в соответствии своего возраста и периода времени года, которое указано в таблице № 1

Таблица №1

Возраст проживающего в общежитии	Установленное ночное время	Период действия ночного времени
до 16 лет	с 22:00 до 06:00 часов	с 01 октября по 30 апреля
до 16 лет	с 23:00 до 06:00 часов	с 01 мая по 30 сентября
от 16 до 18 лет	с 23:00 до 06:00 часов	с 01 октября по 30 апреля
от 16 до 18 лет	с 24:00 до 06:00 часов	с 01 мая по 30 сентября

.».

3. В пункте 23 раздела 4 «Порядок прибытия и убытия несовершеннолетних обучающихся в общежитии» Правил слова «руководитель ресурсного учебно - методического центра» заменить на слова «начальник отдела по инклюзивному образованию».

4. Пункт 37 раздела 4 «Порядок прибытия и убытия несовершеннолетних обучающихся в общежитии» Правил изложить в следующей редакции:

«Младший воспитатель, дежурный по общежитию или представитель охранной организации обязаны своевременно и правильно установить факт самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии учреждения, согласно действующего законодательства о понятии ночного времени.

Под ночным временем для детей в возрасте до 16 лет понимается время с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 октября по 30 апреля, с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 мая по 30 сентября, а для детей в возрасте от 16 до 18 лет - время с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 октября по 30 апреля, с 24 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток в период с 1 мая по 30 сентября.

После установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития учреждения младший воспитатель, дежурный по общежитию или представитель охранной организации обязаны:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего (звонки по телефону законным представителям, родственникам, воспитателю общежития, мастеру производственного обучения, руководителю учебной группы, опрос соседей по комнате и других проживающих);
- незамедлительно сообщить в дежурную часть по розыску несовершеннолетнего и сделать полную запись в журнале по самовольным уходам;
- сообщить в любой форме директору учреждения или руководителю отделения по воспитательной работе о факте ухода несовершеннолетнего из общежития учреждения;
- при возвращении несовершеннолетнего в общежитие снять его с розыска и сделать полную запись в журнале по самовольным уходам.».