



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

От 10 октября 2019 года.

№ 698

г. Архангельск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в общежитии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», законом Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственного здоровья детей в Архангельской области», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколами Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 20 сентября 2019 года № 02, Совета учреждения от 09 октября 2019 года № 08.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Правила).
2. Правила, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, вступают в силу с момента его подписания.
3. Начальнику отделения по воспитательной работе Кучиной Татьяне Анатольевне под роспись ознакомить работников отделения по воспитательной работе, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений с Правилами, утвержденными в пункте 1 настоящего приказа.
4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне, руководителю ресурсного учебно - методического центра провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Правилами, утвержденными в пункте 1 настоящего приказа.

5. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Правила, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 31 октября 2019 года.

6. Правила внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум, утвержденные директором учреждения 30 сентября 2015 года, считать утратившими силу с момента подписания приказа.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отделения по воспитательной работе Кучину Татьяну Анатольевну.

Руководитель организации

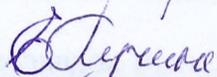
Директор
(должность)

(личная подпись)

Д.П. Ермолин

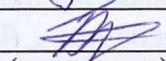
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен Кучина Т.А.


(личная подпись)

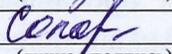
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Белоусов Д.Б.


(личная подпись)

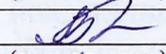
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Солодягина Г.Н.


(личная подпись)

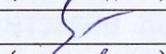
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Тюлюбаева Т.О.


(личная подпись)

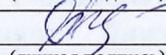
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Аюпова Е.М.


(личная подпись)

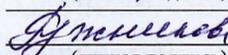
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Опарина Л.И.


(личная подпись)

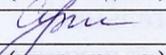
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Ружникова О.М.


(личная подпись)

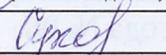
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Супакова З.Н.


(личная подпись)

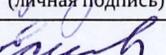
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Сухановская Т.В.


(личная подпись)

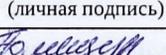
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Есипова Л.З.


(личная подпись)

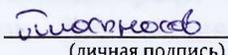
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Полищук А.В.


(личная подпись)

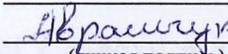
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Плосконосов А.А.


(личная подпись)

"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Аврамчук Н.М.


(личная подпись)

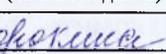
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Демидова И.К.


(личная подпись)

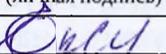
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Сорокина В.И.


(личная подпись)

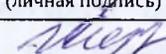
"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Елсукова В.В.


(личная подпись)

"10" октября 2019 г.

С приказом ознакомлен Шерстеников А.А.


(личная подпись)

"10" октября 2019 г.

РАССМОТРЕНО

Советом
обучающихся государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области «Архангельский
политехнический техникум»
протокол № 2 от 20 сентября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 10 октября 2019 г. № 698

ПРИНЯТО

Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
протокол № 08 от 09 октября 2019 года

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка общежития государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - настоящие Правила) разработаны в соответствии:

с Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

с законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

с законом Архангельской области от 15 декабря 2009 года N 113-9-ОЗ «Об отдельных мерах по защите нравственного здоровья детей в Архангельской области».

2. Правила внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, ГАПОУ АО «АПТ») являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

3. Настоящее положение определяет правила проживания обучающихся в общежитии учреждения.

4. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГАПОУ АО «АПТ» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания по договорам найма жилого помещения:

- обучающихся по очной форме обучения;
- обучающихся на курсах профессиональной подготовки;
- работников учреждения.

5. Настоящее положение принимается на Совете учреждения, рассматривается Советом обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

6. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора учреждения на заселение в общежитие, личных заявлений обучающихся, договора найма жилого помещения и паспорта.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора учреждения о заселении в общежитие.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой – в администрации общежития (у коменданта).

7. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

8. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке руководителем учреждения.

9. Плата за проживание в общежитии с обучающихся, за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается (за исключением стирки личного белья проживающих в общежитии представителем учреждения).

10. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж с обучающимися проводится комендантом при заселении в общежитие.

11. Имущество общежития для индивидуального пользования (постельные принадлежности) и предметы общего пользования (оборудование, мебель) выдаются комендантом общежития под личную расписку каждому проживающему в общежитии. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, принявших имущество.

12. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора учреждения в случаях:

- отчисления обучающихся из учреждения до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- нарушение правил проживания в общежитии;
- при отчислении (при выпуске) обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

13. В случае отчисления обучающегося из учреждения или расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

14. В период летних, зимних каникул, карантина, продолжительных праздничных дней обучающиеся, проживающие в общежитии, по согласованию с администрацией учреждения имеют право проживать в закрепленной за ними жилой комнате. В случае проведения ремонтных работ в общежитии администрацией учреждения может быть отказано обучающимся в проживании в общежитии в период летних и зимних каникул.

В случае, если в общежитии остаются крупногабаритные вещи ранее проживающих, то данные вещи хранятся в камере хранения общежития один месяц, после чего утилизируются или приносятся на баланс учреждения.

15. Обучающихся, находящихся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое в общежитии место.

3. Порядок прохода в общежитие

16. Общежитие учреждения открыто ежедневно с 06:00 до 22:00. С 22:00 до 06:00 общежитие закрывается.

Вход и выпуск проживающих в общежитии с 22:00 до 06:00 допускается:

совершеннолетним обучающимся только по уважительным причинам и с письменного согласия воспитателя или коменданта общежития;

несовершеннолетним обучающимся в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

17. При входе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск установленного образца или студенческий билет. В случае предъявления обучающимся, проживающим в общежитии, при входе студенческого билета дежурным по общежитию или представителем охранной организации осуществляется сверка фамилии имени и отчества обучающегося со списком обучающихся, проживающих в общежитии, утвержденным приказом директора учреждения;

лица, не работающие и не обучающиеся в учреждении, предъявляют на посту дежурному по общежитию или представителю охранной организации документ удостоверяющий личность и могут находиться в общежитии не более трех часов (до 22:00). В специальном журнале дежурный по общежитию или представитель охранной организации записывает сведения о приглашенных.

Лицам, высланных из общежития, проход в общежитие запрещен.

18. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

19. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии по времени, согласованному с воспитателем или комендантом общежития.

20. Вынос крупногабаритных вещей из общежития проживающими в нем разрешается только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития. При выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

4. Порядок прибытия и убытия несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии

21. несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны после 22:00 находиться в общежитии.

22. Отпуск несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, осуществляется по согласованию с его родителями (законными представителями).

В случаях, когда предполагается регулярное убытие обучающегося в течение учебного года (с 01 сентября текущего года по 31 августа предстоящего года) на выходные и праздничные дни, а также на каникулы к родителям или иным лицам, родители (законные представители) обучающегося представляют в учреждение заявление о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам. При этом в заявлении указываются периоды (даты, время) и адреса, когда и куда будет уезжать обучающийся.

В случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности лично сопровождать обучающегося при убытии из общежития и его возвращении в общежитие, они указывают в заявлении данные о лице (лицах), которому они доверяют сопровождать обучающегося или указывают в заявлении, что обучающийся будет самостоятельно уезжать из общежития и возвращаться обратно.

23. Разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул дает руководитель отделения по воспитательной работе.

Разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной профессиональной образовательной программе из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул дает руководитель ресурсного учебно-методического центра.

24. Несовершеннолетний обучающийся не позднее чем за 2 дня до убытия из общежития к родственникам или иным лицам на выходные, праздничные или каникулярные дни должен предоставить на имя руководителя учреждения заявление установленного образца, в котором указывается:

- период отсутствия (дата и время убытия; дата и время прибытия);
- точный адрес (адресов) пребывания;
- данные о родственниках и иных лицах, к которым обучающийся убывает, их контактные телефоны;
- свой контактный телефон.

25. Заявление обучающегося предварительно согласовывается руководителем учебной группы или мастером производственного обучения, за которыми закреплена учебная группа, в которой обучается данный обучающийся, а также воспитателем общежития.

В случае, если несовершеннолетним обучающимся с его родителями (законными представителями) принято решение об убытии из общежития непосредственно в выходной или праздничный день, когда отсутствует возможность согласовать заявление обучающегося руководителем учебной группы или мастером производственного обучения, заявление согласовывается воспитателем общежития или дежурным по общежитию. При этом воспитатель общежития или дежурный по общежитию информирует по телефону руководителя отделения по воспитательной работе и получает от него устное разрешение или отказ об убытии обучающегося. Данный факт фиксируется в журнале дежурных по общежитию.

Согласовывать заявление с представителями охранной организацией запрещено.

26. При этом руководитель учебной группы, мастер производственного обучения, воспитатель общежития или дежурный по общежитию:

- согласовывают с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося целесообразность его убытия, а также подтверждает готовность родственников или иных лиц, к которым обучающийся убывает, принять обучающегося;

- уточняют у обучающегося, здоров ли он, в необходимых случаях направляют его к медицинскому работнику, которым осуществляется медицинское обслуживание обучающихся учреждения;

- подробно инструктируют обучающегося о маршруте следования обучающегося к месту убытия и обратно, расписании движения общественного

транспорта. В необходимых случаях составляется и выдаётся обучающемуся детальный маршрутный лист;

- уточняют у обучающегося, имеются ли у него денежные средства для поездки, пребывания в месте убытия и, в необходимых случаях, запас продуктов и питьевой воды.

27. В случае, если предполагается, что поездка обучающегося связана с пересадками, пересечением водных переправ, осуществляется в темное время суток, в холодное время года или в ненастную погоду, руководитель учебной группы, мастер производственного обучения, воспитатель общежития или дежурный по общежитию поддерживают телефонную связь с обучающимся в период его следования к месту убытия и обратно.

28. Запрещается отпускать обучающихся из общежития в случаях, если:

- поездка обучающегося связана с пересечением водных переправ в период ледостава до открытия ледовых переправ, после закрытия ледовых переправ перед ледоходом, в период половодья;

- во время сильных снежных заносов или гололедицы на дорогах общего пользования, если поездка обучающегося будет осуществляться автомобильным транспортом;

- в холодное время года и в ненастную погоду одежда обучающегося не соответствует времени года и (или) погодным условиям;

- по данным метеопрогноза на маршруте следования обучающегося предполагаются критически низкие или высокие температуры, сильные осадки, шквалистый ветер или объявлено штормовое предупреждение.

29. Для несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные или каникулярные дни в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также требования к данным гражданам определяются Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432.

30. Утвержденное руководителем отделения по воспитательной работе разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул до убытия обучающегося из общежития передается воспитателю общежития и дежурному по общежитию или представителю охранной организации.

31. Комендант общежития размещает в доступных для обучающихся местах актуальную информацию о расписании и маршрутах следования общественного транспорта (железнодорожный транспорт – дальнего следования и пригородный, автомобильный транспорт – действующий на территории населенного пункта, в котором расположено общежитие, а также пригородный, межмуниципальный и межобластной, речной транспорт, в том числе и речные переправы). При изменении расписания и маршрутов следования общественного транспорта информация об этом безотлагательно доводится до сведения обучающихся, а также работников общежития.

32. В учреждении создается и актуализируется контактная информация организаций общественного транспорта и организаций такси, в том числе информация о телефонах диспетчерских служб, билетных касс этих организаций.

33. Дежурный по общежитию или представитель охранной организации, младший воспитатель, делает отметку в журнале регистрации прибытия и убытия обучающихся, проживающих в общежитии, о времени выбытия обучающегося и о времени его возвращения в общежитие.

34. При получении информации от обучающегося или иных лиц о возникших у обучающегося трудностях в пути следования к месту убытия или обратно работник учреждения, который получил такую информацию должен:

- незамедлительно проинформировать директора учреждения или руководителя отделения по воспитательной работе о ситуации с обучающимся;
- в необходимых случаях (ухудшение состояния здоровья обучающегося, угрожающее его жизни или здоровью, совершение правонарушений и антиобщественных действий в отношении обучающегося) незамедлительно проинформировать компетентные организации, расположенные в месте нахождения обучающегося (в зависимости от ситуации – учреждение здравоохранения, территориальный орган МВД России по Архангельской области);
- обеспечить, при наличии такой возможности, телефонный контакт с обучающимся.

35. Директор учреждения или руководитель отделения по воспитательной работе в таких случаях должен незамедлительно предпринять исчерпывающие меры по оказанию помощи обучающемуся, в том числе, при необходимости, выезд представителей учреждения на место нахождения обучающегося и его доставку в общежитие учреждения.

36. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития учреждения должностными лицами учреждения, в том числе ответственными за организацию работы по предупреждению самовольных уходов, предпринимаются действия в соответствии с Порядком взаимодействия учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из учреждений и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утвержденного решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области.

37. Дежурный по общежитию или представитель охранной организации, младший воспитатель обязаны:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего (звонки по телефону, опрос соседей по комнате и других обучающихся);

- незамедлительно сообщить в дежурную часть по розыску несовершеннолетнего и сделать полную запись в журнале по самовольным уходам;

- сообщить в любой форме директору учреждения или руководителю отделения по воспитательной работе о факте ухода несовершеннолетнего;

- при возвращении несовершеннолетнего в общежитие снять его с розыска и сделать полную запись в журнале по самовольным уходам.

5. Права проживающих в общежитии

38. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил, Положения об общежитии и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6. Обязанности проживающих в общежитии

39. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять настоящие Правила и условия договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы на регистрацию по месту пребывания;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежегодного пользования, в закрытых и опечатанных сумках и чемоданах;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии по требованию администрации общежития;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией учреждения с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

40. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 в будние дни и с 22:00 до 10:00 часов в выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития табачную продукцию, электронные сигареты, вейпы, устройства нагревания табака;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, энергетические напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения);
- высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике при открытом окне;
- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
- вывешивать за окна предметы, сумки;
- проявлять грубость, угрозы, насилие, употреблять выражения с нецензурной речью к проживающим в общежитии, к администрации, работникам и обслуживающему персоналу общежития;
- самовольно организовывать собрания, танцы, дискотеки, игры.

41. В общежитии запрещается:

- продажа, употребление, хранение алкогольных напитков, наркотических средств и других психотропных веществ, оружия, взрывчатых и химически опасных веществ;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации учреждения;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7. Права администрации общежития

42. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации учреждения

43. Администрация учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и настоящими Правилами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации общежития

44. Администрация общежития в лице коменданта общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- составлять совместно с воспитателями общежития и утверждать распорядок дня для проживающих в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- принимать меры по оперативному устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному состоянию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

45. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития координирует деятельность секторов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Совете общежития и настоящими Правилами.

46. В каждом секторе (культурно-массовый, спортивный, санитарно-бытовой, информационный, учебный) избирается руководитель сектора, который координирует работу всего направления по общежитию.

Председатель совета и его заместитель следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, этаже имуществу, выполнением настоящих правил, соблюдением правил электро- и - пожарной безопасности. Председатель совета в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации учреждения.

9. Организация дежурства в общежитии

47. Дежурство в общежитии осуществляется обучающимися в целях бережного отношения к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономии электроэнергии и воды, соблюдения чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования, соблюдения настоящих Правил, на добровольной основе (несовершеннолетние – с согласия родителей или законных представителей).

48. Воспитатель общежития совместно с руководителем санитарно-бытового сектора составляют график дежурства комнат на месяц (по этажам).

График дежурства на месяц размещается (для ознакомления) на информационном стенде в общежитии.

49. Жильцы дежурной комнаты в начале недели (понедельник) оповещаются о дежурстве под роспись. По уважительной причине или по просьбе обучающихся могут быть внесены изменения в график дежурства.

Курирует дежурство комнат председатель Совета общежития.

Обучающиеся дежурных комнат, по мере необходимости, могут привлекаться комендантом к хозяйственным работам.

Основное время дежурства обучающихся после учебных занятий с 16:00 до 21:00.

50. Обучающиеся дежурной комнаты по этажам обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитии на этаже;

- следить за чистотой и порядком в коридоре, холле, умывальных комнатах, на кухне и лестничных площадках;

- периодически выносить пищевые отходы из кухни, поддерживать в течение дежурства в надлежащем порядке кухонные плиты и мойки;

- выполнять распоряжения коменданта, воспитателя, дежурного по общежитию по устранению замеченных недостатков;

- информировать администрацию общежития о нарушении правил внутреннего распорядка, о выходе из строя сантехнического и электрического оборудования, порче имущества;

- в случае возникновения пожара, чрезвычайной ситуации оповестить дежурного по общежитию или представителя охранной организации, четко выполнить его распоряжения, принять меры к эвакуации проживающих;

- к моменту сдачи дежурства навести надлежащий порядок на этаже, лестничной площадке, в умывальной комнате, кухне, организовать вынос мусора из жилых комнат и кухни и до 21:00 сдать дежурство воспитателю общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

51. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Советом по профилактике правонарушений или комиссией по расследованию конкретных случаев нарушения правил внутреннего распорядка, проживающих в общежитии.

52. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из учреждения в связи с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

53. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

д) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

е) хранения, распространения наркотических средств;

ж) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;

з) отчисления из учреждения;

и) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

54. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора учреждения на основании решения Совета по профилактике правонарушений или протокола комиссии по расследованию конкретных случаев нарушения правил внутреннего распорядка, проживающих в общежитии.
