



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

26 октября 2018 года.

№ 501

г. Архангельск

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42, уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (Приложение № 1).

2. Утвердить формы договоров найма жилого помещения в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (Приложения №2 и № 3).

2. Утвержденные локальные нормативные акты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, вступают в силу с момента подписания приказа.

3. Начальнику отделения по воспитательной работе Кучиной Татьяне Анатольевне под роспись ознакомить социального педагога, педагога - психолога, классных руководителей, мастеров производственного обучения с локальным нормативным актам, указанными в пунктах с 1 и 2 настоящего приказа.

4. Исполняющему обязанности коменданта общежития Аюповой Екатерине Марклеевне:

1) под роспись ознакомить работников общежития учреждения с локальным нормативным актам, указанными в пунктах с 1 и 2 настоящего приказа.

2) оформить договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися в соответствии с утвержденным списком до 01 ноября 2018 года.



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»  
от «26» октября 2018 г. № 501

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский политехнический техникум» (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

1.2. Настоящее положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) определяет порядок проживания в общежитии учреждения.

1.3. Общежитие учреждения предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся и обучающихся, проживающих на отдаленных территориях города Архангельска, по очной форме обучения на период обучения.

1.4. В первоочередном порядке места в общежития для проживания предоставляются обучающимся:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

являющимися гражданами, проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

получившим государственную социальную помощь.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся в общежитии из числа обучающихся учреждения по согласованию с комендантом общежития и специалистом, курирующим воспитательную работу в учреждении, рассматривают вопрос о возможном размещении в общежитии:

обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

слушателей, проходящих обучение по программам профессиональной подготовки;

работников учреждения.

Окончательное решение о размещении в общежитии указанных категорий граждан принимает руководитель учреждения.

1.6. Между проживающими в общежитии и учреждением заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Общежитие является структурным подразделением учреждения.

1.8. Руководителем структурного подразделения (общежития) является комендант общежития, назначаемый на должность приказом руководителя учреждения.

1.9. Курирование вопросов воспитательной работы в общежитии возлагается на специалиста, курирующего воспитательную работу в учреждении.

1.10. Курирование вопросов, связанных с укреплением и развитием материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на специалиста, курирующего административно-хозяйственную работу учреждения.

1.10. Воспитательная деятельность в общежитии осуществляется во взаимодействии со специалистами учреждения (социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования).

1.11. Общежитие в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации и Архангельской области, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регламентирующих условия проживания в общежитиях, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.12. Общежитие содержится за счет средств, выделяемых учреждению на выполнение государственного задания, а также внебюджетных источников, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.13. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, интернет-комнаты, спортивные и тренажерные залы,

изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, гладильная, прачечная комната и др.).

Решение о выделении помещений для бытового обслуживания и общественного питания, комнат отдыха принимаются директором по представлению коменданта общежития или специалиста, курирующего воспитательную работу в учреждении.

1.14. Проживание в общежитии посторонних лиц, использование помещений общежития для образовательного процесса, а также размещение в помещениях общежития других организаций и учреждений не допускается.

1.15. Учреждением разрабатываются правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, которые принимаются на Совете учреждения, рассматривается Советом обучающихся, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя учреждения.

1.16. Настоящее положение принимается на Совете учреждения, рассматривается Советом обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Права и обязанности для проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилком помещении (комнате) весь срок обучения в учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

2.1.2. пользоваться помещениями для бытового обслуживания и общественного питания, комнатами отдыха, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. переселяться по согласованию с комендантом общежития и специалистом, курирующим воспитательную работу в учреждении, в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. вносить руководителю учреждения предложения по заключению договора найма жилого помещения в общежитии;

2.1.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

2.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в

жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;

2.2.3. выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

2.2.4. своевременно, в установленном учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.6. принимать активное участие в проводимых культурно-массовых мероприятиях или оказывать помощь при их организации;

2.2.7. заботиться о сохранности личных вещей;

2.2.8. сдать ключи от замков дверей жилых комнат коменданту общежития при выселении из общежития, выезде на каникулы;

2.2.9. не препятствовать работникам общежития (комендант, воспитатель, специалист, курирующий воспитательную работу, дежурным администраторам по общежитию) при исполнении ими должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;

2.2.10. при убытии из общежития на срок более 1 месяца (каникулы, болезнь и другие причины) уведомить коменданта общежития.

2.2.11. проинформировать в письменной (несовершеннолетние обучающиеся) и (или) в устной форме (совершеннолетние обучающиеся) учреждение об отсутствии в общежитии в ночное время и в выходные и праздничные дни (поездка к родственникам, домой). Заявление или информацию в устной форме о своем отсутствии обучающимся необходимо предоставить воспитателю общежития.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 1 раза в две недели) генеральным уборкам помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

2.4.1. проводить перепланировки и (или) переоборудование занимаемого жилого помещения;

2.4.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

2.4.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

2.4.4. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.4.5. допускать проживание посторонних лиц в занимаемом жилом помещении;

2.4.6. появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, или ином виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2.4.7. хранить, употреблять, распространять алкоголь, наркотические и психотропные вещества;

2.4.8. хранить и носить оружие любого типа (в том числе при наличии разрешения);

2.4.9. передавать ключ от занимаемого жилого помещения посторонним лицам;

2.4.10. курить в жилых помещениях и местах общего пользования общежития;

2.4.11. хранить, использовать и продавать ядовитые, огне- и взрывоопасные пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;

2.4.12. держать в занимаемом жилом помещении домашних животных;

2.4.13. высываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике при открытом окне;

2.4.14. выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

2.4.15. вывешивать за окна жилого помещения сумки и иные предметы;

2.4.16. выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

2.4.17. проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим в общежитии и (или) к персоналу общежития;

2.4.18. в ночное время (с 22:00 до 07:00) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и другим образом нарушать покой проживающих;

2.4.19. наклеивать на инвентарь, стены, двери жилых помещений и в местах общего пользования общежития (кроме специально отведенных для этой цели мест) наклейки, объявления и т.д.;

2.4.20. самовольно организовывать собрания, танцы и дискотеки в помещениях общежития;

2.4.21. самовольно менять имеющиеся в дверях жилых помещений замки (запирающие устройства) или вставлять дополнительные;

2.4.22. пользоваться в занимаемых жилых помещениях энергоемкими электроприборами, в том числе электроплитками, чайниками, обогревателями;

2.4.23. допускать нахождение в общежитии посторонних лиц после 22:00.

2.5. За нарушение настоящего положения и правил внутреннего распорядка, проживающих в общежитии, к проживающим в общежитии по письменному обращению сотрудников общежития принимаются следующие меры:

в трехдневный срок издается приказ по учреждению о расследовании произошедших случаев нарушений правил внутреннего распорядка, проживающих в общежитии;

создается комиссия по расследовании конкретного случая нарушения правил внутреннего распорядка, проживающих в общежитии, в которую включаются представители Совета общежития;

комиссией в течение пяти рабочих дней рассматривается конкретный случай нарушения правил внутреннего распорядка, проживающих в общежитии, принимается решение о мерах общественного или административного воздействия. Решение оформляется протоколом.

### 3. Обязанности учреждения, общежития

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством РФ, санитарными нормами и правилами, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

3.1.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.1.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

3.1.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.1.6. укомплектовывать штат общежития персоналом;

3.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

3.1.8. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.1.9. проводить инструктажи по технике безопасности, правилами пожарной безопасности;

3.1.10. переселять (временно отселять) в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы, на основании рекомендации врачей;

3.1.11. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.1.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.1.13. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также правилами охраны труда;

3.1.14. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.1.15. обеспечивать на территории общежития охрану соблюдения установленного пропускного режима.

3.2. Комендант общежития обеспечивает:

3.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

3.2.2. заселение обучающихся в общежитие на основании личного заявления, согласованного с руководителем учреждения или лицом, его заменяющим, паспорта, справки о состоянии здоровья (документ, подтверждающий прохождение флюорографии);

3.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.2.4. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

3.2.5. охрану общежития, необходимый тепловой режим и освещение всех помещений общежития;

3.2.6. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.7. проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, техники безопасности.

3.3. Комендант общежития имеет право:

3.3.1. вносить предложения администрации учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

3.3.2. принимать решение о переселении проживающих в общежитии в другое жилое помещение общежития по согласованию со специалистом, курирующим воспитательную работу в учреждении;

3.3.3. вносить предложения администрации учреждения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

3.3.4. обеспечить пожарную безопасность для проживающих в общежитии совместно с ответственным за пожарную безопасность в учреждении;

3.3.5. обеспечивать сохранность имущества, находящегося в общежитии.

3.4. С целью организации воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, руководителем учреждения принимаются воспитатели общежития, преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием. В своей работе воспитатели подчиняются специалисту, курирующему воспитательную работу в учреждении.

3.5. Воспитатель общежития обязан:

3.5.1. изучать личность, интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии, проводить работу по диагностике и коррекции развития личности на протяжении всего срока проживания обучающихся в общежитии;

3.5.2. организовывать самоуправление обучающихся, проживающих в общежитии;

3.5.3. способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;

3.5.4. строить свою работу во взаимодействии с Советом общежития;

3.5.5. планировать распорядок дня для проживающих в общежитии и принимать меры по его соблюдению;

3.5.6. организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии;

3.5.7. проводить внеурочную воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии;

3.5.8. не допускать употребление проживающими в общежитии и их посетителями алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

3.6. Воспитатель имеет право:

3.6.1. вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся, проживающих в общежитии;

3.6.2. информировать родителей обучающихся о поведении обучающихся в общежитии.

3.7. Дежурный по общежитию является ответственным во время дежурства за соблюдение обучающимися, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и за сохранность вверенного ему имущества. Дежурный по общежитию подчиняется коменданту общежития.

3.8. Дежурный по общежитию обязан:

3.8.1. принимать и сдавать дежурства обязательно с предварительной проверкой находящихся в общежитии обучающихся (после 22:00 часов). Происшествия заносятся в журнал записи дежурного по общежитию;

3.8.2. знать всех проживающих обучающихся, не допускать посторонних лиц в общежитие;

3.8.3. следить за поведением и дисциплиной обучающихся, не допускать употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ в помещениях общежития;

3.8.4. вызывать к заболевшим проживающим в общежитии врача;

3.8.5. принимать меры к наведению порядка в случае его нарушения со стороны отдельных обучающихся или иных лиц в общежитии или на территории общежития. В случае необходимости сообщать о происшествиях в отделение полиции;

3.8.6. осуществлять утренний подъем обучающихся, проживающих в общежитии;

3.8.7. в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально - бытовых услуг принимать все меры для обеспечения безопасности проживающих и ликвидации последствий чрезвычайных происшествий.

3.9. Дежурный по общежитию имеет право:

3.9.1. требовать от администрации учреждения создания необходимых условий для выполнения своих обязанностей;

3.9.2. требовать от коменданта общежития и администрации учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития**

4.1. Распределение мест в общежитии осуществляется в соответствии с пунктам 1.4 и 1.5. настоящего положения. По результатам распределения мест в

общежитии комендантом общежития формируется список проживающих в общежитии, который утверждается руководителем учреждения.

4.2. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется:

в соответствии с утвержденным списком обучающихся, проживающих в общежитии;

на основании личного заявления, согласованного с руководителем учреждения или лицом, его заменяющим, паспорта, справки о состоянии здоровья (документ, подтверждающий прохождение флюорографии);

на основании заключенного между проживающими в общежитии и учреждением договора найма жилого помещения в общежитии.

4.3. Заселение обучающихся, проживающих в общежитии, оформляется приказом руководителя учреждения на основании предоставленного пакета документов, указанного в пункте 4.2. настоящего положения.

4.4. Жилые помещения закрепляются за проживающими на весь период проживания в общежитии.

4.5. В случае оформления академического отпуска обучающийся обязан освободить занимаемое место в общежитии.

4.6. Регистрация проживающих в общежитии учреждения осуществляется паспортником (комендантом) учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. При отчислении из учреждения выселение лиц, проживающих в общежитии, из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ.

4.8. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок после издания приказа о выпуске (отчислении).

4.9. Обучающиеся при выселении из общежития обязаны подписать обходной лист у коменданта общежития.

4.10. Учреждение оказывает содействие нуждающимся в общежитии обучающимся других образовательных учреждений профессионального образования в предоставлении мест в жилых помещениях на условиях договоров, заключенных с указными учреждениями.

## **5. Общественные органы управления общежитием**

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением.

5.2. Совет общежития координирует деятельность секторов, организует их работу (учебный, культурно - массовый, информационный, спортивный, общественного порядка, труда и пожарной безопасности).

5.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на

сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.4. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
- применение мер дисциплинарного воздействия к проживающим;
- поощрение проживающих в общежитии.

5.5. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, а также решениями Совета общежития.

---