



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

25.01.2019

№ 23

г. Архангельск

**О ненормированном рабочем дне**

В соответствии со статьями 101 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации, с протоколом Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 24 января 2019 года № 1

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о ненормированном рабочем дне в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1, настоящего приказа вводится в действие с 01 января 2019 года.

3. Начальнику отдела кадров учреждения Варгасовой Ольге Николаевне:

1) до 01 февраля 2019 года ознакомить сотрудников учреждения под подпись с настоящим положением;

2) до 01 февраля 2019 года внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников, которым по должности устанавливается ненормированный рабочий день;

3) до 01 февраля 2019 года внести соответствующие изменения в график отпусков на 2019 год;

4) организовать ведение журнала учета рабочего времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня, и фактический учет рабочего времени, отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Приказ от 01 сентября 2014 года № 17/СЗ

ПРИНЯТО  
Советом  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»  
24 января 2019 года, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский политехнический техникум»  
25 января 2019 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ненормированном рабочем дне в государственном автономном**  
**профессиональном образовательном учреждении Архангельской**  
**области «Архангельский политехнический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о ненормированном рабочем дне в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления ненормированного рабочего дня, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день и порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения Совета учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**2. Порядок установления ненормированного рабочего дня**

2.1. Установление ненормированного рабочего дня работнику означает, что данный работник по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически может быть привлечен к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени (как до начала рабочего дня (смены), так и после окончания).

2.2. Ненормированный рабочий день устанавливается работникам, которые занимают следующие должности:  
заместители директора учреждения;

начальники отделений и отделов;  
начальник учебного хозяйства;  
заведующий хозяйством  
главный бухгалтер;  
заместитель главного бухгалтера;  
ведущий бухгалтер;  
бухгалтер;  
экономист;  
секретарь учебной части;  
секретарь руководителя;  
документовед;  
специалист по кадрам;  
заведующий производством.

2.3. Ненормированный рабочий день конкретному работнику, занимающему должность, предусмотренную в п. 2.2 Положения, устанавливается трудовым договором.

2.4. Ненормированный рабочий день может быть установлен работнику, который работает на условиях неполного рабочего времени, только если по условиям трудового договора ему установлена неполная рабочая неделя с полным рабочим днем (сменой).

2.5. Работники с ненормированным рабочим днем могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законом порядке.

2.6. Кадровая служба учреждения ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Основанием для привлечения работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени является служебная записка, подготовленная руководителем структурного подразделения или сотрудником кадровой службы, с визой руководителя учреждения.

Время работы в условиях ненормированного рабочего дня фиксируется кадровой службой учреждения в журнале учета времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем**

3.1. Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается настоящим Положением в зависимости от объема работы, степени напряженности и составляет:

Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2
1) заместители директора учреждения	3
2) начальники отделений и отделов	3
3) начальник учебного хозяйства	3
4) заведующий хозяйством	3
5) главный бухгалтер	3
6) заместитель главного бухгалтера	3
7) ведущий бухгалтер	3
8) бухгалтер	3
9) экономист	3
10) секретарь учебной части	3
11) секретарь руководителя	3
12) документовед	3
13) специалист по кадрам	3
14) заведующий производством	3

3.3. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в установленном законом порядке для ежегодных оплачиваемых отпусков.