



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

ПРИКАЗ

08 июня 2020 года

№ 298

г. Архангельск

**Об утверждении положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, протоколом Педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 10 декабря 2019 года № 2, протоколом Совета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 03 декабря 2019 года № 3, протоколом общего родительского собрания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 21 ноября 2019 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 01 сентября 2020 года.

3. Секретарю руководителя учреждения Гаус Ольге Викторовне до 20 сентября 2020 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утверждённым в пункте 1 настоящего приказа.

5. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утверждённое в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 25 сентября 2020 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Руководитель
учреждения

Директор

(должность)



(личная подпись)

Д.П. Ермолин

(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО

педагогическим Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
Протокол № 4 от 25 мая 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 08 июня 2020 года № 298

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
Протокол № 4 от 05 июня 2020 года

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
Протокол № 3 от 02 марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам квалифицированных рабочих, служащих и по программам специалистов среднего звена;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 сентября 2015 г.

№АК-2655/05;

- законами и нормативными правовыми актами Архангельской области в сфере образования, направленных на обеспечение организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» и иными локальными нормативными актами учреждения, направленными на обеспечение организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение), формы контроля и периодичность в очной и заочной формах обучения, порядок ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.3. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут преподаватели, мастера производственного обучения (далее - педагогические работники), начальник отдела по теоретическому обучению, начальник отдела по производственному обучению, заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на Совете обучающихся учреждения и общем родительском собрании, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Основной целью текущего контроля является регулярное наблюдение за ходом поэтапного освоения обучающимися общих компетенций (далее - ОК) и профессиональных компетенций (далее - ПК) дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практики, профессионального модуля (далее – ПМ) в пределах соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), основной программы профессионального обучения.

2.3. Основной задачей текущего контроля является регулярное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, практику. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой, фондами оценочных средств дисциплины, МДК, практики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся учреждения.

2.7. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, МДК, практикам.

2.8. При разработке материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся, педагогические работники:

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность, с учетом требований современной дидактики, особенностей обучающихся, специфики дисциплины, МДК, практики;

- самостоятельно определяют содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения дисциплины, МДК, практики;

- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий;

- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающихся – до окончания учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной отметки.

2.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники создают контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, в том числе и адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижения и результаты обучения, уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной

программой.

2.10. Систему текущего контроля образуют следующие методы, формы и виды:

- 1) методы:
 - опрос;
 - сравнение с аналогом;
 - информационно-аналитический.
- 2) формы и виды:
 - устный опрос на лекционных, практических и лабораторных занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, графических и расчетно-графических работ, творческой работы, самостоятельной работы обучающихся;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - контрольные работы (тематические, административные и др.);
 - тестирование, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;
 - оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
 - собеседование;
 - выполнение проектов;
 - ситуационные задания;
 - другие формы текущего контроля, в том числе рейтинговая система оценки успеваемости обучающегося (при наличии).

2.11. Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем, мастером производственного обучения, руководителем учебной группы, начальником отдела по теоретическому обучению, психологом в целях:

- доведения до обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины, МДК, практики, ПМ;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой учебно-методической документации дисциплины, МДК, практики, и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, МДК, практики.

2.13. Педагогические работники обязаны проводить текущий контроль на тех занятиях, которые ими определены в фондах оценочных средств, в рабочих программах.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться

педагогическими работниками в журнале учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе, основной программе профессионального обучения своевременно.

2.15. Начальник отдела по теоретическому обучению, начальник отдела по производственному обучению, начальник отдела инклюзивного образования контролируют своевременное проведение текущего контроля и накопление оценок в журнале учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе, основной программе профессионального обучения.

2.16. Уровень подготовки обучающихся осуществляется по системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачёт/не зачёт», «не аттестован».

2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе, основной программе профессионального обучения.

2.18. При проведении текущего контроля не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов текущего контроля, в том числе в части самостоятельности выполнения (ответа на вопрос).

2.19. Присутствие на текущем контроле посторонних лиц без согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе не допускается.

2.20. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших не более 50 процентов учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-производственной работе по согласованию с педагогическими работниками, реализующими образовательную программу.

2.21 Пропущенные учебные занятия обучающийся обязан отработать индивидуально в двухнедельный срок.

2.22.1. Обучающиеся, пропустившие занятия обязаны:

- получить задания у педагогических работников, чтобы изучить пропущенный материал;

- самостоятельно изучить пропущенный материал и получить зачет.

2.22.2. При пропуске теоретических занятий, практики по уважительной причине обучающийся обязан по требованию педагогического работника, переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить самостоятельно материалы в виде реферата и представить педагогическому работнику. Также обучающийся самостоятельно должен выполнить лабораторную или практическую работу и защитить эту работу. Пропущенную тему на практике, обучающийся, по требованию педагогического работника, осваивает самостоятельно и сдает зачет. В случае необходимости обучающийся может получить у педагогического работника консультацию по неясным вопросам, после окончания учебных занятий или через источники педагогического работника в социальных сетях.

2.22.3. При пропуске теоретических занятий без уважительной причины обучающийся обязан переписать лекцию и подготовить реферат по теме пропущенной лекции с использованием дополнительной литературы, взять задание согласно тематике, выполнить, сдать его педагогическому работнику и ответить на основные вопросы темы. Пропущенную тему на практике обучающийся, по требованию педагогического работника, осваивает самостоятельно и сдает зачет.

2.22.4. Пропущенные практические и лабораторные работы, учебная практика должны быть отработаны в полном объеме.

2.22.5. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого обучающегося устанавливается педагогическим работником индивидуально (в двухнедельный срок).

2.22.6. С обучающимися, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, педагогические работники обязаны проводить соответствующую работу (личная беседа преподавателя, мастера производственного обучения, приглашение на профилактическую беседу к начальнику отдела по теоретическому обучению, начальнику отдела по производственному обучению, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, на Совет по профилактике правонарушений ГАПОУ АО «АПТ»).

2.22.7. Для обучающихся, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни, педагогическими работниками для проведения отработки разрабатывается индивидуальный график.

2.22.8. Отработка пропусков занятий по учебной практике.

2.22.8.1. Занятия по учебной практике обучающийся должен отработать независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

2.22.8.2. Отработка занятий учебной практики осуществляется по направлению начальника отдела по производственному обучению, в учебных мастерских учреждения.

2.22.9. Отработка пропущенных занятий (лабораторных работ и практических работ) должна быть закончена до начала промежуточной аттестации.

2.22.10. Руководитель учебной группы осуществляет непосредственный контроль за каждым обучающимся, имеющим академические задолженности по учебным дисциплинам, МДК, практикам.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения дисциплин, ПМ, МДК, практик, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Основной целью промежуточной аттестации является оценка результатов деятельности обучающихся при изучении дисциплины, ПМ, МДК, практики в пределах соответствующей ППССЗ/ ППКРС, основной программы профессионального обучения.

3.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества освоения дисциплины, ПМ, МДК, практики в соответствии с ФГОС СПО;

- определение полноты теоретических знаний и практических умений, практического опыта по дисциплине, ПМ, МДК, практике.

- определение полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций по дисциплине, ПМ, МДК, практике.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на русском языке за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык».

3.5. Конкретные формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ/ППКРС, основной программы профессионального обучения, разрабатываются учреждением самостоятельно, отражаются в образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, дифференцированный зачет, зачет;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким ПМ.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» является зачёт дифференцированный, которым завершается освоение программы.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзаменов, как правило, проводится в конце семестра в рамках экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.10. При составлении расписания экзаменационной сессии допускается первый экзамен проводить в первый день сессии. Интервал между следующими экзаменами должен составлять не менее 2 (двух) дней. Для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

3.11. При концентрированном изучении дисциплин и/или ПМ дни экзаменов допускается чередовать с днями учебных занятий. В этом случае можно проводить экзамены в течение семестра непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, МДК, ПМ. В день, свободный от других форм учебной работы, - за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию.

3.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, охватывая ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.13. Материалы для промежуточной аттестации должны целостно отражать объем проверяемых умений и знаний, общих и профессиональных компетенций. Теоретические и практические задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.14. Материалы для проведения промежуточной аттестации, разработанные педагогическими работниками, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, подписываются председателем предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.15. В день проведения зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, педагогическим работником заполняется журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе, основной программе профессионального обучения, зачётная книжка, зачётно-экзаменационная ведомость.

3.16. К промежуточной аттестации в форме зачёта (зачёта дифференцированного) допускаются обучающиеся полностью выполнившие программы дисциплин, МДК, практик.

3.17. К промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и все текущие формы контроля успеваемости, предусмотренные рабочей программой соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, по которому производится экзамен в текущем семестре.

3.18. К прохождению аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу и уложившиеся в основные нормативы. Обучающиеся, освобождённые от занятий в основной медицинской группе по состоянию здоровья, проходят аттестацию по теоретическому материалу.

3.19. Аттестация по итогам учебной/производственной практик проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, полноты и своевременности представления дневника практики и/ или отчёта по практике в соответствии с заданием на практику.

3.20. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками 5

(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачётную книжку не проставляется.

3.21. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет, экзамен в ведомости в графе «оценка» педагогический работник делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа. В случае уважительной причины отсутствия обучающегося, педагогический работник устанавливает обучающемуся индивидуальный срок сдачи зачета, дифференцированного зачета.

3.22. С целью повышения оценки по дисциплине допускается повторная аттестация с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.23. При проведении промежуточной аттестации не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов промежуточной аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения (ответа на вопрос).

3.24. Присутствие во время проведения промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе не допускается.

3.25. При возникновении спорных вопросов по итогам всех форм промежуточной аттестации создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

3.25.1. Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении всех форм промежуточной аттестации, и оценке их результатов.

3.25.2. Обучающимся или их законным представителям предоставляется возможность подать заявление в апелляционную комиссию по процедуре всех форм промежуточной аттестации и(или) о несогласии с полученными оценками.

3.25.3. Апелляция о несогласии с результатами всех форм промежуточной аттестации подается обучающимся или законным представителем обучающегося в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3.25.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

3.25.5. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении данного вида аттестации и оценке его результатов

3.25.6. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся или его законному представителю не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

IV. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, предусмотренного ФГОС СПО по профессии или специальности.

4.2. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» и по одной из общеобразовательных учебных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.3. Экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» проводятся письменно. Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» устанавливается в объеме 4 часа.

4.4. Форма проведения экзамена по профильной дисциплине определяется педагогическим работником самостоятельно, что отражается в комплекте контрольно-измерительных материалов по дисциплине.

4.5. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-измерительных материалов определяются педагогическим работником самостоятельно, что отражается в контрольно-измерительных материалах по дисциплине.

4.6. Положительные оценки по всем дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют, что обучающиеся освоили образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии.

V. Особенности организации и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

5.1. Экзамен квалификационный является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена/

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ФГОС СПО.

5.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

5.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях) или на базе работодателей в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на предприятии или в реальных условиях производства.

5.4. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

5.5. Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по всем элементам профессионального модуля (МДК, учебной практике и (или) производственной практике).

5.6. Для проведения экзамена квалификационного создается аттестационная комиссия численностью не менее трех человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя, остальные члены комиссии – педагогические работники техникума.

5.7. Педагогические работники разрабатывают контрольно-оценочные средства для проведения комплексной оценки сформированности профессиональных и общих компетенций для промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Содержание задания должно быть максимально приближено к виду профессиональной деятельности.

5.8. Педагогические работники определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, разрешенных к использованию.

5.9. Уровень подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

5.10. Итоговая оценка по профессиональному модулю выставляется после получения результатов всех его элементов и положительной сдачи экзамена квалификационного.

5.11. В случае, когда обучающийся по итогам экзамена квалификационного получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, аттестационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения обучающегося в учреждении.

5.12. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный председатель аттестационной комиссии в ведомости производит запись «не явился». Повторная сдача экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии,

определяемом приказом директора.

5.13. Обучающийся или его законный представитель имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена квалификационного.

VI. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

6.4. Сроки ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются приказом директора учреждения.

6.5. Повторная промежуточная аттестация (1 первая ликвидация академической задолженности) организуется после окончания промежуточной аттестации. Расписание повторной промежуточной аттестации размещается в местах информирования обучающихся.

6.6. Для поведения пересдачи промежуточной аттестации во второй раз (2 ликвидация академической задолженности) создается комиссия, в количестве не менее трёх человек, в состав которой входят не менее двух педагогических работников по соответствующей дисциплине, МДК, практике и начальник отдела по теоретическому обучению. Состав комиссии утверждается приказом директора.

6.7. Результаты пересдачи оформляются протоколом. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

6.8. Обучающийся, не явившийся на повторную пересдачу без уважительной причины, считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9. В период проведения промежуточной аттестации ликвидация академической задолженности не допускается.

6.10. Взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности запрещается.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно.

6.12. При оформлении академического отпуска обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется на общих основаниях.

6.13. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется из учреждения как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. После издания приказа об отчисления обучающегося в течение пяти дней выдается справка об обучении по образцу, установленному в учреждении.

VII. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится учреждением с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

7.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.
