

Правила заселения в общежитие ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Заселение в общежитие на 2024-2025 учебный год начнётся **строго с 30 августа 2024 года (пятница) с 08:00 часов по адресу:** г. Архангельск, ул. Силикатчиков, дом 11 с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований (при температуре тела 37 градусов и выше обучающийся в общежитие не заселяется).

Телефон для справок: +7-965-733-21-26.

ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление на заселение по образцу (оформляется на месте в день заселения в общежитие).
2. Договор найма жилого помещения в общежитии (оформляется на месте в день заселения в общежитие).
3. Копию справки о прохождении флюорографии от 2024 года.
4. Копию сертификата профилактических прививок, если ранее не предоставляли (или копию справки с перечнем прививок).
5. Медицинская справка от дерматолога или терапевта на отсутствие чесотки, педикулеза (**действительна 3 дня**).
6. Оригинал и копию паспорта (со страницей место жительства).
7. Для прибывающих из детских домов и СКОШИ - справка об отсутствии карантина.

Дополнительно для всех несовершеннолетних:

8. Две цветные фотографии, соответствующие возрасту, размером 9x12 в полный рост без солнечных очков и головного убора, если ранее не предоставляли (согласно нового Порядка взаимодействия учреждений по предупреждению самовольных уходов, утверждён решением КДН и ЗП от 26.02.2020 года).

9. Заявление от законных представителей о согласии/ не согласии на **самостоятельное** регулярное убытие (сына/дочери/опекаемого) из общежития на выходные, праздничные, каникулярные дни **с даты вселения до 30 июня 2025 года** (2 образца смотри ниже).

Директору ГАПОУ АО
«Архангельский политехнический техникум»
Ермолину Д.П.

от законного представителя: _____
обучающегося _____
группа № _____, курс _____
телефон родителя: _____
телефон обучающегося: _____

Заявление.

Я _____,
(ФИО)
законный представитель _____
(ФИО ребёнка)

даю согласие на **регулярное убытие** своего сына/дочери из общежития
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» **на выходные,
праздничные, каникулярные дни**

(нужное подчеркнуть)

на период с _____ по 30 июня 2025 года.
(дата и время) (дата и время)

Ребёнок будет находиться по адресу: _____

Доверяю своему сыну/дочери **самостоятельно** уезжать/прибывать из
общежития.

Дата _____	Подпись _____ законного представителя
------------	--

Руководитель учебной группы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Воспитатель общежития: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Директору ГАПОУ АО
«Архангельский политехнический техникум»
Ермолину Д.П.

от законного представителя: _____
обучающегося _____
группа № _____, курс _____
телефон родителя: _____
телефон обучающегося: _____

Заявление.

Я _____,
(ФИО)
законный представитель _____
(ФИО ребёнка)

даю согласие на **регулярное убытие** своего сына / дочери из общежития
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» **на выходные,
праздничные, каникулярные дни**

(нужное подчеркнуть)

на период с _____ по 30 июня 2025 года.
(дата и время) (дата и время)

Ребёнок будет находиться по адресу: _____

Доверяю сопровождение своего ребёнка (туда и обратно) _____

(ФИО, родственная связь — тетья, дядя, брат, сестра и т. д.)

Телефон сопровождающего: _____

Дата _____	Подпись _____ законного представителя
------------	--

Руководитель учебной группы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Воспитатель общежития: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)