

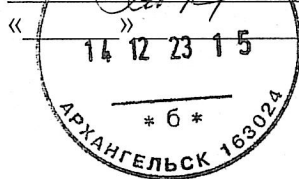
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия

Иванов Иван Иванович
* * * * *
« 14 » декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Д.П. Ермолин
* * * * *
« 14 » декабря 2023 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников среднего
профессионального образования по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 11.01.08 «Оператор связи»

2023-2024 учебный год

ПРИНЯТА

Педагогическим советом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения Архангельской
области «Архангельский политехнический
техникум»

Протокол № 3

от « 14 » декабря 2023 года

г. Архангельск

2023 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
2.2. Государственная экзаменационная комиссия	6
3. Нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации	7
4. Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации	8
4.1. Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации	8
4.2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
4.3. Перечень необходимых документов для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	9
4.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ	11
4.5. График выполнения письменной экзаменационной работы (ПЭР)	13
4.6. Выполнение выпускной практической квалификационной работы	13
4.7. Защита выпускной квалификационной работы	14
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	15
5.1. Критерии оценки знаний	15
5.2. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	17
5.3. Завершение работы государственной экзаменационной комиссии	17
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации.	18
7. Хранение выпускных квалификационных работ	20
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	21
Приложение 2. Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации	23
Приложение 3. Перечень тем письменных экзаменационных работ	24

1. Пояснительная записка

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

1.2. ГИА является обязательной процедурой для обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», техникум), завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 11.01.08 «Оператор связи».

1.3. Цели государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия уровня подготовки выпускников ГАПОУ АО «АПТ» по профессии 11.01.08 «Оператор связи» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 11.01.08 «Оператор связи», готовности и способности решать профессиональные задачи, с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

- реализация современных механизмов оценки профессиональных компетенций;

- определение направлений совершенствования деятельности техникума, на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.4. Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующего формированию презентационных навыков;

- разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО.

1.5. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в сроки, установленные учебным планом по профессии.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии с присвоением квалификации: Оператор связи.

1.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

1.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

1.13. Во время проведения государственной итоговой аттестации выпускникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

2.1.1. Программа ГИА является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 «Оператор связи».

2.1.2. Результаты освоения образовательной программы в виде общих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:

Общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор связи	Формы проверки освоения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Промежуточная аттестация.

ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</i>	<i>Экзамен</i> квалификационный. Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.
ОК 3. <i>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</i>	
ОК 4. <i>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>	
ОК 5. <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	
ОК 6. <i>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</i>	
ОК 7. <i>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i>	

2.1.3. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:

Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор связи	Формы проверки освоения
Вид деятельности: «Приём, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций»	
ПК 1.1. <i>Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.</i>	Промежуточная аттестация. Экзамен квалификационный Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2. <i>Соблюдать порядок приёма, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.</i>	
ПК 1.3. <i>Обеспечить работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.</i>	
ПК 1.4. <i>Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.</i>	

Вид деятельности: «Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий».	
ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.	
ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, приём заказов по каталогам).	
ПК 2.3. Реализовать товары народного потребления.	
Вид деятельности: «Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования»	
ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приёма переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.	
ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.	
ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.	
ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.	
Вид деятельности: «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет».	
ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа.	
ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.	
ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.	
Вид деятельности: «Учет, хранение и выдача денег и других ценностей».	
ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.	
ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.	

<p>ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.</p>	
---	--

2.1.4. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2.2. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая создается в техникуме по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 11.01.08 «Оператор связи».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (действующая редакция);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 876 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 (210801.01) «Оператор связи»;

- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 «Оператор связи».

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение о выпускной квалификационной работе для программ среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», утвержденное директором техникума 02 декабря 2020 года;

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по профессии 11.01.08. «Оператор связи»;

- Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации, по профессии 11.01.08 «Оператор связи».

4. Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации

4.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

4.1.2. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих сформированности выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности ППКРС:

- Приём, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.

- Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.

- Реализовать товары народного потребления.

- Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

- Учет, хранение и выдача денег и других ценностей».

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты и дипломы олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.1.3. Допуск обучающихся к ГИА рассматривается на заседании педагогического совета техникума и утверждается приказом директора по техникуму.

4.2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполняется в следующем виде:

- выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)

- письменная экзаменационная работа (ПЭР)

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

4.2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников определены в соответствии с учебным планом по профессии в последнем семестре обучения.

Учебным планом профессии 11.01.08. «Оператор связи» проведение государственной итоговой аттестации предусмотрено с 17 июня по 30 июня 2024 года.

4.2.3. График защиты выпускной квалификационной работы утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Перечень необходимых документов для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 876 (ред. от 13.07.2021г.) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 210802.01 «Оператор связи»;

- Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 «Оператор связи»;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 «Оператор связи» в 2023-2024 учебном году;

- распоряжение министерства образования Архангельской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 2024 году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Архангельской области»;

- приказ директора техникума «О составе государственных экзаменационных комиссий и сроках защиты выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 2024 году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- приказ директора техникума «О закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 2024 году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- график защиты выпускной квалификационной работы;

- приказ директора техникума «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих в 2024 году освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 «Оператор связи»;

- журналы учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 «Оператор связи» за весь период обучения;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся;

- наряд-задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы, дневники учета выполнения учебно-производственных работ с заполненной документацией;

- письменные экзаменационные работы обучающихся с заполненной документацией;

- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии: (протокол защиты выпускных квалификационных работ для каждого члена ГЭК, сводный протокол защиты выпускных квалификационных работ, сводный протокол выпускных практических квалификационных работ по профессии, протокол заседания государственной итоговой аттестации).

4.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ

4.4.1. Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)
- выполнение письменной экзаменационной работы (ПЭР).

4.4.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. (Приложение 1)

4.4.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей утверждается приказом директора техникума.

4.4.4. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.4.5. Задание на письменную экзаменационную работу согласовывается с начальником отдела по теоретическому обучению/производственному обучению и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

4.4.6. Задание на письменную экзаменационную работу выдается обучающимся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4.7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка рецензии на письменную экзаменационную работу.

4.4.8. Структура письменной экзаменационной работы включает в себя титульный лист, задание, оглавление, введение, основную часть, список использованных источников заключение.

Титульный лист и задание оформляется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы по профессии 11.01.08 «Оператор связи».

Во введении обосновывается актуальность темы, указывается цель и задачи написания работы.

Основная часть должна содержать описание технологического процесса, соответствующего тематике работы, обоснование выбора используемых технологий, оборудования, бланков, приборов и приспособлений, описание параметров и режимов ведения процесса, передовых технологий и приемов труда, т.е. раскрывается тема работы. Обязательно должны указываться безопасные приемы выполнения работы.

В заключении приводятся выводы и рекомендации.

Основными требованиями к письменной экзаменационной работе являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практическом опыте по теме работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

4.4.9. Кроме описательной части представляется электронная презентация по теме.

4.4.10. Объем работы должен быть не менее 15-25 страниц текста.

4.4.11. Электронная презентация должна содержать не более 7-12 слайдов, раскрывающих содержание работы.

4.4.12. После выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся сдает ее руководителю, который оформляет рецензию на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним обучающегося и

подписывает работу у заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.4.13. Рецензия на письменную экзаменационную работу должна включать:

- оценку качества выполнения работы (грамотность, стиль изложения, качество иллюстраций, объем работы, соответствие заданию и требованиям стандартов к текстовым документам);

- отличительные особенности (применение современных технологий, инноваций, умение работать с технической, справочной литературой и конструкторскими документами);

- оценку качества выполнения графической части (правильность выполнения, соответствие заданию) письменной экзаменационной работы;

- заключение (оценка письменной экзаменационной работы в целом).

4.5. График выполнения письменной экзаменационной работы (ПЭР)

№п/п	Этапы выполнения ПЭР	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы	Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику	Руководитель ПЭР, обучающиеся
2.	Составление плана ПЭР, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода обучающихся на преддипломную практику	Руководитель ПЭР, обучающиеся
3.	Согласование индивидуального задания на ПЭР	Не позднее, чем за 4 дня до выхода обучающихся на преддипломную практику	Руководитель ПЭР, обучающиеся
4.	Выполнение ПЭР	4 недели (с 18.05 по 14.06)	Руководитель ПЭР, обучающиеся
5.	Консультации по выполнению и подготовке к ПЭР	4 недели (с 18.05 по 14.06)	Руководитель ПЭР, обучающиеся
6.	Составление письменного отзыва на ПЭР	За две недели до защиты	Руководитель ПЭР
7.	Написание рецензии	За две недели до защиты	Рецензенты
8.	Допуск к защите ПЭР	Не позднее чем за 3 дня до защиты	Заместитель директора по УПР, начальник отдела по производственному обучению Председатель ПЦК

4.6. Выполнение выпускной практической квалификационной работы

4.6.1. Выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) должна предусматривать сложность работы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08. Оператор связи.

4.6.2. Процедура выполнения ВПКР предполагает выполнение задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы в учебной мастерской техникума или в условиях производства в присутствии мастера производственного обучения и представителя работодателя.

4.6.3. Перечень тем и содержание ВПКР разрабатывается преподавателем профессионального цикла, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с начальником отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, согласовывается с работодателем.

4.6.4. Перечень тем ВПКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.6.5. Обязательным требованием для ВПКР является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы должна соответствовать уровню 3-4 квалификационного разряда.

4.6.6. Задание на ВПКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно в период производственной практики на предприятии.

4.6.7. Оценка качества выполнения ВПКР осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа руководящих и педагогических работников техникума и представителей работодателя.

4.6.8. ВПКР должна быть выполнена в полном соответствии с техническими требованиями и в установленный срок.

4.6.9. Отчетная документация по ВПКР предоставляется государственной экзаменационной комиссии при защите обучающимся выпускной квалификационной работы вместе с письменной экзаменационной работой.

4.7. Защита выпускной квалификационной работы

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 20 минут. Процедура защиты включает в себя доклад обучающегося, чтение членами государственной экзаменационной комиссии рецензии, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы обучающегося. Комиссия вправе после завершения доклада задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теме работы с целью определения объективной оценки.

После окончания защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки и присвоенного разряда по профессии. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день защиты.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Критерии оценки знаний

5.1.1. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.1.2. Оценка результатов государственной итоговой аттестации производится государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае равенства голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.1.3. Критерии оценки письменной экзаменационной работы:

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет отличные отзывы руководителя и рецензента. При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики) или представляет электронную презентацию, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, когда работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫМ ИЗЛОЖЕНИЕМ МАТЕРИАЛА С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ВЫВОДАМИ, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики) или представляет электронную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в случае, когда работа носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае, когда работа носит практический характер, но не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. При защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или электронная презентация.

5.1.4. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

Оценка «5» (отлично) ставится, если аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работы практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует свое место, соблюдает требования безопасности труда.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если аттестуемый недостаточно владеет приемами работ практического задания, допускает ошибки, исправляет их с помощью мастера, присутствуют отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если аттестуемый не умеет выполнять приемы работы практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

5.1.5. Порядок выставления общей оценки

При выставлении общей оценки учитываются результаты выполненной письменной экзаменационной работы (ПЭР) как 50% от общей оценки и результаты выполненной выпускной практической квалификационной работы – 50% от общей оценки.

Пример формирования общей оценки

Составная часть ВКР:	Оценка	Коэффициент пересчёта	Балл (Оценка)
ПЭР	5	0,5	2,5
ВПКР	5	0,5	2,5
		Итого	5

5.2. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

5.2.1. На основании выставленных оценок государственная экзаменационная комиссия принимает одно из решений:

- лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (не ниже оценки "удовлетворительно"), выдать документы об образовании и о квалификации (диплом с приложением к нему);
- лицо, получившее неудовлетворительные результаты, считается не прошедшим государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, фиксируется в протоколе, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии. Протокол хранится в архиве образовательной организации 75 лет.

5.2.3. По окончании проведения государственной итоговой аттестации издается приказ по техникуму «Об отчислении обучающихся в связи с получением образования», который заносится в «Книгу приказов о контингенте обучающихся».

5.3. Завершение работы государственной экзаменационной комиссии

По результатам государственной итоговой аттестации, государственной экзаменационной комиссией составляется отчет.

В отчете отражается информация:

- перечень аттестационных испытаний, входящих в процесс государственной итоговой аттестации;
- состав государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;
- выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- общие итоги работы государственной экзаменационной комиссии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами

6.2. Апелляционное заявление в отношении результатов и порядка проведения государственной итоговой аттестации должны быть поданы в день возникновения проблемы. В случае если до конца текущего дня апелляция не была подана, результаты считаются окончательными, и право на их оспаривание прекращается.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.6. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

6.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (итоговый протокол демонстрационного экзамена, рукописные оценочные ведомости, электронные оценочные ведомости), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.16. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.17. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

6.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.19. Выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и формами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

6.20. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора техникума не более двух раз.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании письменных экзаменационных работ. Списание письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Профессия 11.01.08. «Оператор связи»

№ п/п	Тема ПЭР	Тема ВПКР
1.	Технология приема, обработки и вручения внутренних посылок в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи.	Прием, обработка и вручение внутренних посылок.
2.	Технология организации переводных операций. В соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	Приём и обработка всех видов исходящих почтовых переводов в ОПС.
3.	Технология работы с обращениями пользователей услугами почтовой связи в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	Работа, с обращениями пользователей услугами почтовой связи.
4.	Технология приема, обработки и вручение простой и заказной внутренней письменной корреспонденции, в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	Приём, обработка и вручение простой и заказной корреспонденции.
5.	Технология приёма, обработки и вручения международных почтовых отправлений в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	Приём, обработка и вручение международных почтовых отправлений.
6.	Технология обработки, хранения и уничтожения нерозданной корреспонденции	Обработка, хранение и уничтожение нерозданной корреспонденции.
7.	Технология выплаты пенсий и пособий, в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	Выплата пенсий и пособий.
8.	Технология приёма, обработки и вручения писем и бандеролей с объявленной ценностью, в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи	Обработка и вручение писем и бандеролей с объявленной ценностью.
9.	Технология распространения периодической печати, в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	Прием и оформление подписки.
10.	Стандарты клиентского сервиса при оказании услуг почтовой связи	Соблюдение стандартов клиентского сервиса в отделении почтовой связи.
11.	Технологии современных цифровых услуг, сервисы и приложения почтовой связи	Предоставление цифровых услуг и сервисов в отделении почтовой связи.

12.	Технология средств механизации в почтовой связи	Обслуживание, применяя средства механизации в почтовых отделениях
13.	Технология розничной торговли в отделении почтовой связи	Продажа товаров в отделениях почтовой связи.
14.	Технология реализация страховых полисов в отделениях почтовой связи	Реализация страховых полисов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ
Профессия 11.01.08 «Оператор связи»
Учебная группа № 7

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Дейнега Екатерина Григорьевна	18.12.2023	
2	Жаворонкова Кристина Денисовна	18.12.2023	
3	Коноплева Лидия Николаевна	18.12.2023	
4	Кучепатова Ксения Леонидовна	18.12.2023	
5	Лаптандер Екатерина Олеговна	18.12.2023	
6	Маркова Надежда Ивановна	18.12.2023	
7	Нечаев Игорь Владимирович	18.12.2023	
8	Нечаев Максим Дмитриевич	18.12.2023	
9	Плыкин Андрей Сергеевич	18.12.2023	
10	Пушкарева Снежана Максимовна	18.12.2023	
11	Разина Дарья Денисовна	18.12.2023	
12	Чупрова Надежда Борисовна	18.12.2023	

Ознакомил

Преподаватель  Т.Н. Карпенко/

Перечень тем письменных экзаменационных работ

№	ФИО	Тема ПЭР	Наименование ПМ и ПК, отражаемых в работе	Тема ВПКР	Наименование ПМ и ПК, реализуемых в работе
1	Дейнега Екатерина Григорьевна	Технология возврата и досыла почтовых отправлений в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Возврат и досыл почтовых отправлений.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
2	Жаворонкова Денисовна Кристина	Технология организации переводных операций. В соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	ПМ.03 ПК 3.1 ПМ.01 ПК 1.3 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Приём и обработка всех видов исходящих почтовых переводов в ОПС.	ПМ.03 ПК 3.1 ПМ.01 ПК 1.3 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
3	Коноплева Лидия Николаевна	Технология распространения периодической печати, в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	ПМ.02 ПК 2.2 ПМ.01 ПК 1.3	Прием и оформление подписки.	ПМ.02 ПК 2.2 ПМ.01 ПК 1.3

			ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3		ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
4	Кучепатова Ксения Леонидовна	Технология обработки и вручения регистрируемых почтовых отправлений в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Обработка и вручение регистрируемых почтовых отправлений.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
5	Лапландер Екатерина Олеговна	Технология приема, обработки и вручения внутренних посылок в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Прием, обработка и вручение внутренних посылок.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
6	Маркова Надежда Ивановна	Технология выплаты пенсий и пособий в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.	ПМ.03 ПК 3.1 ПМ.05. ПК 5.1 ПК 5.3 ПМ.01 ПК 1.3	ПМ.03 ПК 3.1 ПМ.05. ПК 5.1 ПК 5.3 ПМ.01 ПК 1.3	Выплата пенсий и пособий.	ПМ.03 ПК 3.1 ПМ.05. ПК 5.1 ПК 5.3 ПМ.01 ПК 1.3

			ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3			ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
7	Нечаев Игорь Владимирович	Исходящая почта в ОПС и ее обработка в пунктах обмена с применением средств механизации в почтовой связи.	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Заделка, формирование и исходящей почты в ОПС и ее обработка в пунктах обмена с применением средств механизации в почтовой связи.		ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
8	Нечаев Максим Дмитриевич	Технология розничной торговли в отделении почтовой связи.	ПМ.01 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ.01 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Реализация товаров народного потребления.		ПМ.01 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
9	Плькин Андрей Сергеевич	Технология адресного хранения почтовых отправлений в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1	Адресное хранение в ОПС.		ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1

				ПК 4.2 ПК 4.3		ПК 4.2 ПК 4.3
10	Пушкарева Снежана Максимовна	Технология приема, обработки и выдачи EMS отправлений.		ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Прием, обработка и вручение EMS отправлений.	ПМ.01 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
11	Разина Дарья Денисовна	Технология приема коммунальных платежей в ОПС в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи.		ПМ.03 ПК 3.1 ПМ.01 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПМ.05. ПК 5.1	Прием коммунальных платежей в ОПС.	ПМ.03 ПК 3.1 ПМ.01 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПМ.05. ПК 5.1
12	Чупрова Надежда Борисовна	Технология реализации страховых полисов и лотерейных билетов.		ПМ.03 ПК 3.4 ПМ.01 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04	Реализация страховых полисов и лотерейных билетов в ОПС.	ПМ.03 ПК 3.4 ПМ.01 ПК 1.3 ПК 1.4 ПМ.04

			ΠΚ 4.1 ΠΚ 4.2 ΠΚ 4.3	ΠΚ 4.1 ΠΚ 4.2 ΠΚ 4.3
--	--	--	----------------------------	----------------------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ
Профессия 11.01.08 «Оператор связи»
Учебная группа № 7

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Дейнега Екатерина Григорьевна	18.12.2023	
2	Жаворонкова Кристина Денисовна	18.12.2023	
3	Коноплева Лидия Николаевна	18.12.2023	
4	Кучепатова Ксения Леонидовна	18.12.2023	
5	Лаптандер Екатерина Олеговна	18.12.2023	
6	Маркова Надежда Ивановна	18.12.2023	
7	Нечаев Игорь Владимирович	18.12.2023	
8	Нечаев Максим Дмитриевич	18.12.2023	
9	Плыкин Андрей Сергеевич	18.12.2023	
10	Пушкарева Снежана Максимовна	18.12.2023	
11	Разина Дарья Денисовна	18.12.2023	
12	Чупрова Надежда Борисовна	18.12.2023	

Ознакомил

Преподаватель  Т.Н. Карпенко/