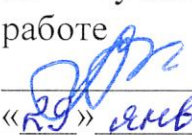


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное автономное профессиональное образовательное  
 учреждение Архангельской области  
**«Архангельский политехнический техникум»**  
 (ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора  
 по учебно-производственной  
 работе  
  
 А.В. Афанасьева  
 «29» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.10. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ»**

**ОПОП специальности 09.02.07 Информационные системы и  
 программирование**

**Уровень образования – основное общее**

**Преподаватель \_\_\_\_\_**

Распределение часов	Количество часов						Промежуточная аттестация без взаимодействия с преподавателем	Вид промежуточной аттестации
	всего	в т.ч. на теорию	в т.ч. на лаб-практич. занятия	в т.ч. на практик и	в т.ч. на самостоятельную работу	в т.ч. на промежуточную аттестацию (во взаимодействии с преподавателем)		
на всю дисциплину по учебному плану	492	60	90 в т.ч 30 КР	324	18		18	Э/Э/Э/З/Д 3
на 1 семестр								
на 2 семестр								
на 3 семестр								
на 4 семестр								
на 5 семестр								
на 6 семестр								
на 7 семестр	492	60	90 в т.ч 30 КР		18		18	Э/Э/Э/З/Д 3
на 8 семестр				324				

Программа профессионального модуля ПМ.10. Администрирование информационных ресурсов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями утвержденными приказами Министерства просвещения России от 17.12.2020 № 747, от 01.09.2022 № 796) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Машанова М.В., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения и наземного транспорта

Протокол № 5 ... от «15» января 2024 г.

Председатель Машанова М.В.



подпись

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.10. Администрирование информационных ресурсов»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Администрирование информационных ресурсов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 10	Администрирование информационных ресурсов
ПК 10.1.	Обрабатывать статический и динамический информационный контент.
ПК 10.2.	Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	обработке и публикации статического и динамического контента; настройке внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
Уметь	подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами.
Знать	требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; законодательство о работе сети Интернет; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 492 часов

в том числе в форме практической подготовки 324 часов

Из них *максимальная учебная нагрузка 492 часа*

на освоение МДК 168 часов

(в том числе) самостоятельная работа 18 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 288 часа

*Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. (МДК, практики и самостоятельная работа)	В т.ч. в форме практик.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 10.1 ОК 01-09	<b>Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации</b>	<b>46</b>		<b>46</b>		20					6
ПК 10.2	<b>Раздел 2. Создание информационного контента для публикации</b>	<b>76</b>		<b>76</b>		20	30				6
ПК 10.1, ПК 10.2	<b>Раздел 3. Управление качеством и безопасностью</b>	<b>46</b>		<b>46</b>		20					6

	<b>информационного контента</b>										
	Учебная практика	<b>36</b>						<b>36</b>			
	Производственная практика	<b>288</b>							<b>288</b>		
	<i><b>Всего:</b></i>	<b>492</b>		<b>168</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>288</b>		<b>18</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Коды ПК, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации</b>			<b>46</b>	ПК 10.1 ОК 01-09
<b>МДК. 10.01. Технология обработки отраслевой информации</b>			<b>46</b>	
Тема 1. Теоретические основы компьютерной графики	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	<b>1</b>	Понятие компьютерной графики. Физическая природа цвета. Характеристики цвета.	2	
	<b>2</b>	Трехкомпонентная теория смешения цветов. Аддитивное и субтрактивное смешение.	2	
	<b>3</b>	Двумерные и трехмерные цветовые модели. Математические методы обработки графической информации Основы количественной колориметрии.	2	
	<b>4</b>	Виды компьютерной графики. Сжатие графических файлов. Стандарты форматов представления графических данных.	2	
	<b>5</b>	<b>Самостоятельная работа 1.</b> Стандарты форматов представления статического информационного контента.	2	
	<b>6</b>	<b>Практическое занятие № 1.</b> Настройка характеристик цвета. Расчет координат цвета. Цветовые системы.	2	
Тема 2. Обработка векторных изображений	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	<b>7</b>	Программное обеспечение обработки информационного	2	



		контента. Компас 3D. Основы работы.		
	<b>8</b>	Corel Draw. Рабочая среда и интерфейс пользователя.		
	<b>9</b>	Последовательность и правила допечатной подготовки.	2	
	<b>10</b>	Технологии работы со статическим информационным контентом.	2	
	<b>11</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Построение фрагмента детали. Размеры. Редактирование фрагмента.	2	
	<b>12</b>	<b>Практическое занятие № 3.</b> Построение чертежа детали. Создание 3D-модели детали.	2	
	<b>13</b>	<b>Практическое занятие № 4.</b> Построение сборочного чертежа. Разработка трехмерной модели. Векторные примитивы.	2	
	<b>14</b>	<b>Практическое занятие № 5.</b> Интерактивные инструменты. Построение чертежа детали. Создание симметричных изображений.	2	
	<b>15</b>	<b>Практическое занятие № 6.</b> Работа с текстом. Подготовка изображения к печати.	2	
Тема 3. Обработка растровых изображений		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>16</b>	Алгоритм обработки растровых изображений. Правила композиции. Кадрирование.	2	
	<b>17</b>	Гистограмма. Анализ гистограммы. Тоновая коррекция изображения. Коррекция цветности.	2	
	<b>18</b>	Резкость изображения. Принципы коррекции резкости. Цифровой шум.	2	
	<b>19</b>	Информационные технологии работы с динамическим контентом.	2	
	<b>20</b>	<b>Практическое занятие № 7.</b> Кадрирование изображения. Тоновая коррекция изображения. Цветовая коррекция изображения.	2	
	<b>21</b>	<b>Практическое занятие № 8.</b> Резкость и размытие изображения. Цифровой шум. Ретушь изображения. Использование слоев и масок. Использование линз. Применение путей.	2	
	<b>22</b>	<b>Практическое занятие № 9.</b> Оптимизация изображения для размещения в сети Интернет. Подготовка изображения к печати.	2	

	<b>23</b>	<b>Практическое занятие № 10. Анимация изображений.</b>	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена*				
<b>Раздел 2. Создание информационного контента для публикации</b>			<b>76</b>	ПК 10.2 ОК 01-09
<b>МДК. 10.02 Создание информационного контента для публикации</b>			<b>76</b>	
Тема 1. Стандарты представления различных видов информации		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>1</b>	Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет.	2	
	<b>2</b>	Стандарты форматов представления статического информационного контента.	2	
	<b>3</b>	Основы эргономики. Стандарты форматов представления графических данных.	2	
	<b>4</b>	Стандарты форматов представления динамических данных.	2	
	<b>5</b>	Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте.	2	
	<b>6</b>	<b>Практическое занятие № 1.</b> Приведение в соответствие с требованиями статического информационного контента	2	
	<b>7</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Приведение макета веб-страницы в соответствие с требованиями эргономики	2	
	<b>8</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Приведение макета веб-страницы в соответствие с требованиями эргономики	2	
Тема 2. Технологии публикации контента		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
	<b>9</b>	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска.	2	
	<b>10</b>	Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	2	
	<b>11</b>	Ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах.	2	
	<b>12</b>	Терминология в области публикации контента. Веб-этикет.	2	
	<b>13</b>	Технологии размещения статического информационного контента. Технологии размещения динамического информационного контента.	2	
	<b>14</b>	Правила построения и публикации динамического информационного контента.	2	

	<b>15</b>	Линейный и нелинейный монтаж динамического контента.		
	<b>16</b>	Особенности размещения информации в социальных сетях. Виды и методы расчета индексов цитируемости (ТИЦ, ВИЦ). Принципы работы и виды контекстной рекламы в сети Интернет	2	
	<b>17</b>	<b>Практическое занятие № 3.</b> Осуществление поиска информации в сети Интернет различными методами.	2	
	<b>18</b>	<b>Практическое занятие № 4.</b> Сравнительный анализ поисковых систем	2	
	<b>19</b>	<b>Практическое занятие № 4.</b> Сравнительный анализ поисковых систем	2	
	<b>20</b>	<b>Практическое занятие № 5.</b> Размещение цифровой информации на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам. Отображение на веб-странице статического информационного контента	2	
	<b>21</b>	<b>Практическое занятие № 5</b> Размещение цифровой информации на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам. Отображение на веб-странице динамического информационного контента	2	
	<b>22</b>	<b>Практическое занятие № 6</b> Осуществление оптимизации контента для эффективной индексации поисковыми системами	2	
	<b>23</b>	<b>Практическое занятие № 6.</b> Осуществление оптимизации контента для эффективной индексации поисковыми системами	2	
	<b>Курсовая работа</b>		<b>30</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена*</b>				
<b>Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента</b>			<b>46</b>	ПК 10.1, ПК 10.2 ОК 01-09
<b>МДК. 10.03 Управление качеством и безопасностью информационного контента</b>			<b>46</b>	
Тема 1. Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	<b>1</b>	Законодательство о работе сети Интернет. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет	2	
	<b>2</b>	Принципы копирайтинга и рерайта.	2	

	<b>3</b>	Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.	2	
	<b>4</b>	Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними.	2	
	<b>5</b>	Выявление ошибок функционирования веб-страниц. Формирование отчетов об ошибках. Формирование заданий на исправление ошибок и повышение качества функционирования веб-страниц. Контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга.	2	
	<b>6</b>	<b>Практическое занятие № 1.</b> Защита информации от копирования	2	
	<b>7</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Настройка браузера для защиты от спама	2	
	<b>8</b>	<b>Практическое занятие № 3.</b> Контроль работы сетевого ресурса встроенными средствами. Формирование отчета об ошибках.	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
Тема 2. Технологии управления, обработки и модификации контента	<b>9</b>	Математические методы обработки информации. Принципы и методы обработки аналоговой информации. Технологии передачи информации в сети	2	
	<b>10</b>	Система управления контентом (CMS). Методы оптимизации контента.	2	
	<b>11</b>	Подготовка к публикации динамического контента.	2	
	<b>12</b>	Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте.	2	
	<b>13</b>	Обязанности модератора сайта/форума/ресурса. Основные инструменты модерации.	2	
	<b>14</b>	<b>Самостоятельная работа 1.</b> Работа с пользователями: подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев. Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов	2	
	<b>15</b>	<b>Самостоятельная работа 2.</b> Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов. Мониторинг сетевых ресурсов. Методы	2	

		оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей		
	16	<b>Самостоятельная работа 3.</b> Особенности управления информацией социальных сетей	2	
	17	<b>Практическое занятие № 4.</b> Применение средств поиска и извлечения информации.	2	
	18	<b>Практическое занятие № 5.</b> Мониторинг ленты новостей. Организация рассылки.	2	
	19	<b>Практическое занятие № 6.</b> Обработка комментариев. Изучение функционала социальных сетей	2	
	20	<b>Практическое занятие № 7.</b> Настройка связи между страницами сайта.	2	
	21	<b>Практическое занятие № 8.</b> Модерация сайта.	2	
	22	<b>Практическое занятие № 9.</b> Преобразование форматов динамического контента.	2	
	23	<b>Практическое занятие № 10.</b> Конвертирование аналоговой информации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена*				
<b>Учебная практика по модулю:</b> Разработка и верстка текстов с помощью специализированных пакетов. Использование типовых пакетов подготовки презентаций, разработка динамической презентации. Разработка мультимедийных материалов. Создание оригинал-макета Извлечение информации из текстовых документов. Подготовка текстов объявлений. Получение информации по запросам к базе данных. Разработка и подготовка к публикации рекламной брошюры. Разработка баннера.			<b>72</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Ввод и обработка текстовых данных. Переработка текстов различной тематики (реерайт). Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг). Сканирование и обработка графической информации. Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии. Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете. Ведение информационных баз данных. Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных. Организация работ по созданию и редактированию контента. Редактирование информации на сайте. Размещение информации на сайте. Размещение и обновление информационных материалов			<b>144</b>	

<p>через систему управления контентом (CMS). Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц. Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов). Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта. Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов.</p> <p>Локальные изменения структуры сайта. Оценка возможности внесения локальных изменений.</p> <p>Проверка правильности отображения внесенных изменений.</p> <p>Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) - создание новых разделов, подразделы.</p> <p>Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов.</p> <p>Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом.</p> <p>Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.</p> <p>Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах.</p>				
<p><b>Курсовой проект (работа) МДК. 10.02 Создание информационного контента для публикации</b>  <b>Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным</b>  <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная система «Мультимедийный контент».</li> <li>2. Особенности создания новостных материалов в информационном агентстве.</li> <li>3. Формирование новостного контента в интернет журналах для интеллектуальной целевой аудитории.</li> <li>4. Создание и продвижение контента на примере SMM платформ телеканала.</li> <li>5. Управление, оптимизация и продвижение контента в Интернет.</li> <li>6. Формирование информационного контента в социальной сети.</li> <li>7. Подготовка и публикация информационных материалов в Интернет сообществе.</li> <li>8. Особенности создания текстового контента для сайта ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».</li> <li>9. Формирование информационной среды общества.</li> <li>10. Инструменты продвижения в цифровой среде</li> <li>11. Трансформация контента в цифровой среде.</li> </ol>				
		<p><b>Всего (включая самостоятельную работу), час.</b></p>	<p><b>492</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Администрирование информационных ресурсов».

– Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) или аналоги;

– Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги;)

– Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

– Проектор и экран;

– Маркерная доска;

– Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие /Т. И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - Москва: Форум, 2020. - 400 с.

#### **3.2.2. Электронные издания**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

#### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

2. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИН- ФРА-М, 2022. — 346 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 10.1 Обработать статический и динамический информационный контент.</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> - найдена заданная информация с применением и обоснованием методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал - макет; выполнен событийно - ориентированный монтаж с обоснованием выбранных инструментальных средств; контент размещен на веб - формах, корректность отображения проверена в двух или более браузерах.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> - найдена заданная информация с применением расширенных методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал - макет; выполнен событийно - ориентированный монтаж с применением инструментальных средств; контент размещен на веб - формах, корректность отображения проверена в двух браузерах.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> - найдена заданная информация; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал - макет; выполнен событийно - ориентированный монтаж; контент размещен на веб - формах, корректность отображения проверена.</p>	<p>Экзамен/зачет или зачет в форме собеседования: практическое задание по поиску, обработке, оптимизации и размещению статического и динамического информационного контента.</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</p>
<p>ПК 10.2 Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> - заданный пакет документов разработан в полном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке документации по управлению информационными ресурсами</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p>



	ошибках в работе сайта. Оценка «удовлетворительно» - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен с незначительными отклонениями от требований стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;  - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	

общечеловеческих ценностей.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	