

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Мамонова Н.В., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения и наземного транспорта

Протокол № 5... от «15...» января 2024 г.

Председатель Машанова М.В.



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационное сопровождение бухгалтерского учета»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное сопровождение бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- правильно составлять документацию; - использовать информационно-коммуникационные технологии (справочно-правовые системы) для получения информации в профессиональной сфере; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, правильно составлять документы.	- систему документооборота; - принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами); - основы организации глобальной сети структуру базы данных; - основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; - основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины максимальная учебная нагрузка	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	10
практические занятия	
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Коды ПК, ОК и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические основы информационных бухгалтерских систем		Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете	2	
	2	Электронный документооборот в учете	2	
	3	Автоматизированное рабочее место бухгалтера.	2	
Тема 2. Практическое применение информационных технологий в бухгалтерском учете		Содержание учебного материала	28	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4	Практическое применение технологий технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете	2	
	5	Практическое применение стандартных бухгалтерских программ	2	
	6	Практическое применение стандартных бухгалтерских программ	2	
	7	Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.	2	
	8	Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях	2	
	9	Самостоятельная работа Выполнение заданий по подготовке к практическим занятиям	2	
	10	Практическое занятие № 1 «Работа с документами в текстовом редакторе и табличном процессоре»	2	
	11	Практическое занятие № 2 «Начальная настройка, администрирование и ведение учетной деятельности по различным участкам учета системы «1С: Предприятие»»	2	
	12	Самостоятельная работа Выполнение заданий по подготовке к практическим занятиям	2	
13	Практическое занятие № 3 «Начальная настройка,	2		

		администрирование и ведение учетной деятельности по различным участкам учета системы «1С: Предприятие»		
	14	Самостоятельная работа Выполнение заданий по подготовке к практическим занятиям	2	
	15	Практическое занятие № 4 «Поиск информации по конкретному вопросу средствами СПС «Консультант плюс»	2	
	16	Самостоятельная работа Выполнение заданий по подготовке к практическим занятиям	2	
	17	Практическое занятие № 5 «Поиск информации по конкретному вопросу средствами системы «Главбух»»	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.DhD?Dage=book&id=454033>.

2. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.DhD?Dage=book&id=1151>

3. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2016. - 87 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48066>

3.2.3. Дополнительные источники

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. В. В. Трофимов. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 324 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять документацию; - использовать информационно-коммуникационные технологии (справочно-правовые системы) для получения информации в профессиональной сфере; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, правильно составлять документы. 	<p>точность выполнения работ, соответствие требованиям, выполнение за необходимое время</p>	<p>Практические занятия № 1-5</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему документооборота; - принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами); - основы организации глобальной сети структуру базы данных; - основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; - основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий. 	<p>Свободное владение информацией и её соответствие научным подходам</p>	<p>Текущий контроль: устный, письменный опрос, тестирование</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		