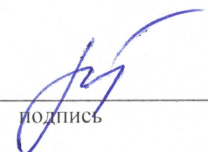


Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

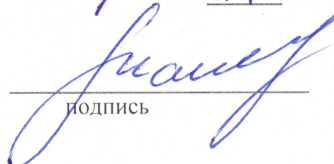
Мамонова Н.В., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


_____ подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения и наземного транспорта

Протокол № 5 ... от «15» января 2014 г.

Председатель Машанова М.В.


_____ подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	- задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификация; – метода бухгалтерского учета и его элементов; – классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета

– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	– строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций; – организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – состава бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины максимальная учебная нагрузка	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	10
практические занятия	
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Коды ПК, ОК и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи. Бухгалтерский баланс		Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	1	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Правовая основа бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	2	Практическое занятие № 1 «Составление бухгалтерского баланса»	2	
Тема 2. Счета и двойная запись		Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	3	Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета.	2	
	4	Практическое занятие № 2 Ведение активных и пассивных счетов	2	
	5	Практическое занятие № 3 Составление корреспонденций счетов. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам	2	
Тема 3. Документация и инвентаризация		Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	6	Бухгалтерские документы, их сущность, значение, классификация. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Учетные регистры и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения. Случаи обязательного проведения инвентаризации.	2	

Тема 4. Учет хозяйственных процессов .Учет денежных средств и расчетных операций		Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	7	Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.Учет кассовых операций. Учет безналичных расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов	2	
	8	Практическое занятие № 4 Учет денежных средств и расчетных операций Заполнение первичных документов по учету денежных средств и расчетных операций.	2	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов. Учет основных средств и нематериальных активов		Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	9	Сущность материально-производственных запасов, их виды и оценка. Документальное оформление движения материалов. Синтетический учет материалов и расчетов с поставщиками. Сущность, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления амортизации. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет нематериальных активов	2	
	10	Практическое занятие № 5. Учет материально-производственных запасов. Заполнение первичных документов по учету материально-производственных запасов.	2	
Тема 6. Учет труда и заработной платы. Учет процесса производства		Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	11	Организация учета труда и заработной платы. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Система производственных счетов. Особенности учета производственных затрат.	2	
	12	Самостоятельная работа Расчет заработной платы.	2	
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет финансовых результатов		Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	13	Сущность готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет прочих доходов и расходов организации. Порядок определения финансовых результатов. Учет использования прибыли.	2	

	14	Самостоятельная работа Составление корреспонденции счетов по учету производственных затрат, готовой продукции и ее реализации.	2	
	15	Самостоятельная работа Составление корреспонденции счетов по учету финансовых результатов и использования прибыли	2	
Тема 8. Учет собственного капитала. Бухгалтерская отчетность		Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 6.1, ПК 6.5
	16	Учет собственного капитала организации. Бухгалтерская отчетность, ее состав и порядок составления. Особенности заполнения форм бухгалтерской отчетности.	2	
	17	Самостоятельная работа Составление бухгалтерского баланса.	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс./ В.В. Румынина - Москва: Академия, 2018. - 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. - Москва: Академия, 2021. - URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

3.2.3. Дополнительные источники

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>точность выполнения работ, соответствие требованиям, выполнение за необходимое время</p>	<p>Практические занятия № 1-5</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Свободное владение информацией и её соответствие научным подходам</p>	<p>Текущий контроль: устный, письменный опрос, тестирование</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		