

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями утвержденными приказами Министерства просвещения России от 17.12.2020 № 747, от 01.09.2022 № 796) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Коробкова А. Н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № 5 ... от «19» января 2024 г.

Председатель Распутина Е. В.



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины максимальная учебная нагрузка	112
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	100
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, час.	Коды ПК, ОК и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
	<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 1. Компьютеры в современном мире	1	Практическое занятие № 1. Повторение времен активного и пассивного залога.	2	ОК 1,2,4,6
	2	Практическое занятие № 2. История вычислительной техники до начала XX в.	2	ОК 1,2,4,6
	3	Практическое занятие № 3. Поколения компьютеров	2	ОК 1,2,4,6
	4	Практическое занятие № 4. ARPANET. Возникновение Интернета	2	ОК 1,2,4,6
	5	Практическое занятие № 5. Тенденции в развитии информационных технологий	2	ОК 1,2,4,6

Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение	<i>Содержание учебного материала</i>			
	6	Практическое занятие № 6. Устройство компьютера	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	7	Практическое занятие № 7. Виды компьютеров	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	8	Практическое занятие № 8. Сферы применения компьютеров в современном мире	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	9	Практическое занятие № 9. Аппаратное обеспечение	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	10	Практическое занятие № 10. Прикладное программное обеспечение	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	11	Практическое занятие № 11. Информационные системы в финансовой сфере	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	12	Практическое занятие № 12. Неличные формы глагола и их функции в предложении	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	13	Практическое занятие № 13. Роль конверсии и аббревиатур в словообразовании.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
Тема 3. Основные Интернет сервисы	<i>Содержание учебного материала</i>			
	14	Практическое занятие № 14. Виды основных Интернет-сервисов	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	15	Практическое занятие № 15. Использование Интернет-сервисов в повседневной и профессиональной деятельности	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	16	Практическое занятие № 16. Экономические и правовые аспекты использования Интернет сервисов	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	17	Практическое занятие № 17. Complex Object и Complex Subject	2	<i>OK 1,2,4,6</i>

Тема 4. IT сфера Языки программирования.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	18	Практическое занятие № 18 Социальное влияние технологий виртуальной реальности и искусственного интеллекта	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	19	Практическое занятие № 19. Бизнес on-line: плюсы и минусы	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	20	Практическое занятие № 20 Условные предложения.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	21	Практическое занятие № 21. Basic. Java. Fortran.Cobol. Pascal. Delphi.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	22	Практическое занятие № 22. Перевод оригинальных инструкций современных программных систем	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	23	Практическое занятие № 23. Использование мультимедийных программ.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	24	Практическое занятие № 24. Текстовый процессор Microsoft Word	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	25	Практическое занятие № 25. Электронные таблицы. Spreadsheet Calculation	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	26	Практическое занятие № 26. Графические редакторы	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	27	Практическое занятие № 27. Веб-дизайн	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	28	Практическое занятие № 28. Работа с электронной почтой	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	29	Практическое занятие № 29. Перевод технического текста №1.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	30	Практическое занятие №30 Перевод технического текста № 2.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	<i>Содержание учебного материала</i>			

Тема 5 Профессиональная карьера.	31	Практическое занятие № 31. Оформление частного и делового письма.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	32	Практическое занятие № 32. Косвенная речь. Правило согласования времен.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	33	Практическое занятие № 33. Виды деловых документов	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	34	Практическое занятие № 34. Работа мечты	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
Тема 6. Устройтво на работу.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	35	Практическое занятие № 35. Моя будущая работа.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	36	Практическое занятие № 36. Объявление о работе	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	37	Практическое занятие № 37. Составление резюме	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	38	Практическое занятие № 38. Сопроводительное письмо	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	39	Практическое занятие № 39. Собеседование	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	40	Практическое занятие № 40. Документы при приеме на работу	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	41	Практическое занятие № 41. Заявления, заявки, служебные записки	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	42	Практическое занятие № 42. Должностная инструкция.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	43	Практическое занятие № 43. Должностные обязанности	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	44	Практическое занятие № 44. Ведение переговоров.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>

Тема 7 Киберпреступность	45	Практическое занятие № 45. Повторение модальных глаголов.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	46	Практическое занятие № 46. Эквиваленты модальных глаголов	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	47	Практическое занятие № 47. Основные виды киберпреступлений	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	48	Практическое занятие № 48. Основные виды вредоносного программного обеспечения	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	49	Практическое занятие № 49. Виды, особенности функционирования компьютерных вирусов	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	50	Практическое занятие № 50. Мотивы и цели создания и распространения компьютерных вирусов	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
	51	Характеристики стилей речи.	2	<i>OK 1,2,4,6</i>
Самостоятельная учебная работа обучающегося			10	<i>OK 1,2,4,6</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект «Компьютер: «за» и «против» 2. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» 3. Презентация по теме «Карьера в ИТ» 4. Проект «Компьютер для самообразования» 5. Презентация «Работа с текстовым редактором» 				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			8	
Всего:			112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет Иностранного языка

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место педагогического работника;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные учебные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов Сводная таблица 12 времен активного залога, Правила чтения английского языка, Действительный и страдательный залог (Active and Passive Voice), Таблица неправильных глаголов (List of Irregular Verbs), Инфинитив, Причастие и Герундий (Infinitive, Participle and Gerund), Essential Grammar in Use. Raymond Murphy, Cambridge Press, the third edition.)
- мультимедийное оборудование, информационно-коммуникационные средства (ноутбук, аудиоколонки, мультимедийный проектор, интерактивная доска), посредством которых участники образовательного процесса могут осуществлять педагогическое взаимодействие, просматривать визуальную информацию по общеобразовательной учебной дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы;
- экранно-звуковые учебные пособия (коллекция аудиофайлов к учебнику, видео по различным аспектам)
- комплект раздаточного учебного материала, компьютерных презентаций по разделам учебной дисциплины «Английский язык»: грамматический, лексический, фонетический материал.
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины ьно-технического обеспечения реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях.

Библиотечный фонд также включает в себя энциклопедии, справочники, словари, научную, научно-популярную и иную литературу по разным вопросам грамматики и лексики английского языка профессиональной направленности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Английский язык студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет: электронным книгам, практикумам, тестам и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 15.04.2021).

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398> (дата обращения: 15.04.2021).

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473961> (дата обращения: 15.04.2021)

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 15.04.2021).

5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473316> (дата обращения: 15.04.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И.П. Агабекян. – Изд. 27-е, стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 318 с.
2. Бережная О. А. Сборник 1500 новых тем современного английского языка [Текст] / Кубарьков Г.Л., Куриленко Ю.В. и др. – Ростов-на-Дону : Баро-пресс, 2013. – 672 с.
3. Большой англо-русский политехнический словарь [Текст] : Около 200 000 терминов / Сост. С. М. Баринов, А. Б. Борковский, В. А. Владимиров и др. – В 2 т. – М. : Русский язык, 1991.
4. Бонк, Н. А. Английский шаг за шагом [Текст]: Курс для нач. / Н. А. Бонк. – М. : Эксмо, 2017. – 960 с.
5. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей / English for Technical Colleges [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 7-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.
6. Кравцова, Л. И. Английский язык [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования (СПО) / Л. И. Кравцова. – 2-е изд., испр.. – М. : Высш. шк., 2007. – 463 с. : ил.
7. Мюллер, В. К. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст] / В. К. Мюллер. – М. : АСТ, 2016. – 800 с.
8. Русско-английский и англо-русский словарь [Текст] / сост. С. Флеминг – 5-е изд. – СПб. : Виктория плюс, 2017. – 480 с.
9. Elsevir's Dictionary of Technical Abbreviations [Text] : in English and Russian / Comp. M. Rosenberg, S. Bobryakov. – Germantown, Kiev, 2005. – 1117 p.
10. English Grammar in Use [Text] / R. Murphy. – 4th ed. – Cambridge : Cambridge University Press, 2015. – 320 p.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки выполнения студентами учебных действий
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Компьютеры в современном мире	1. Актуализация ранее изученного материала. 2. Выполнение упражнений с исчисляемыми / неисчисляемыми существительными; множественным числом существительных; артиклями существительных.	Фронтальный опрос; контроль монологической речи; проверка письменных заданий.
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение	1. Актуализация ранее изученного материала. 2. Выполнение упражнений с различными разрядами местоимений.	Фронтальный опрос; контроль монологической речи; проверка письменных заданий.
Тема 3. Основные Интернет сервисы	1. Актуализация ранее изученного материала. 2. Выполнение упражнений на времена английского глагола.	Фронтальный опрос; контроль монологической речи; проверка письменных заданий.
Тема 4. IT сфера Языки программирования.	1. Изучение лексического минимума, необходимого для чтения и перевода текста по теме. 2. Чтение текста по теме. 3. Составление сравнительной таблицы по изученному материалу.	Практическая работа № 1, 12.14.8; контроль монологической речи (чтения); проверка письменного задания.
Тема 5. Профессиональная карьера.	1. Изучение лексического минимума, необходимого для составления письменного высказывания по теме. 2. Составление письменного высказывания по теме.	Практическая работа № 2; проверка эссе.
Тема 6. Устройство на работу.	1. Изучение лексического минимума, необходимого для составления устного высказывания по теме. 2. Составление устного высказывания по теме. 3. Актуализация ранее изученного материала по теме «Модальные глаголы». 4. Выполнение упражнений с модальными глаголами <i>can</i> и <i>may</i> .	Практическая работа № 3; контроль монологической речи; проверка письменных заданий.
Тема 7. Кибепреступность	1. Изучение лексического минимума, необходимого для составления устного высказывания по теме. 2. Составление устного высказывания по теме.	Практическая работа № 4, 19. 49. 48 контроль монологической речи.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без
изменений и дополнений на заседании цикловой комиссии
_____ ,

Протокол № _____ от «___» _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без
изменений и дополнений на заседании цикловой комиссии
_____ ,

Протокол № _____ от «___» _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без
изменений и дополнений на заседании цикловой комиссии
_____ ,

Протокол № _____ от «___» _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без
изменений и дополнений на заседании цикловой комиссии
_____ ,

Протокол № _____ от «___» _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год без
изменений и дополнений на заседании цикловой комиссии
_____ ,

Протокол № _____ от «___» _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /