

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

"Архангельский политехнический техникум"

(ГАПОУ АО "Архангельский политехнический техникум")

Утверждаю

Директор ГАПОУ АО

"Архангельский политехнический техникум"

Д.П. Ермолин

18 января 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Архангельской области

"Архангельский политехнический техникум"

Профессия: 11.01.08 Оператор почтовой связи

Квалификация: Оператор почтовой связи

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: технологический

2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I	2	3	4	5	6	7	8
I курс	39	0	0	2		11	52
II курс	16	8	15	1	1	2	43
Всего	55	8	15	3	1	13	95

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам			
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, час.													
			Всего занятий	лекций , уроков	лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Практика	Промежуточная аттестация	I курс		II курс					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	нед	10	нед	11	нед	12	нед	13
О.00	Общеобразовательный цикл		1404	590	814	0	0	72	612	792	0	0				
ОУП.00	Общеобразовательные учебные предметы		1404	590	814	0	0	72	612	792	0	0				
ОУД.01	Русский язык	-/Э	78	30	48			12	34	44						
ОУП.02	Литература	-/Э	122	60	62			12	34	88						
ОУП.03	Математика	ДЗ/Э	234	100	134			18	102	132						
ОУП.04	Иностранный язык	-/ДЗ	112	30	82				68	44						
ОУП.05	Физика	ДЗ/Э	156	60	96			18	68	88						
ОУП.06	Информатика	ДЗ/Э	156	60	96			12	68	88						
ОУП.07	Обществознание	ДЗ	102	50	52				102	0						
ОУП.08	История	ДЗ	88	40	48				0	88						
ОУП.09	География	ДЗ	88	40	48				0	88						
ОУП.10	Биология	ДЗ	34	20	14				34	0						
ОУП.11	Химия	-/ДЗ	88	40	48				36	52						
ОУП.12	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	68	30	38				32	36						
ОУП.13	Физическая культура	З/ДЗ	78	30	48				34	44						

[illegible]

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам			
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, час.						Промежуточная аттестация	I курс				II курс		
			Всего занятий	лекций , уроков	лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Практика	1 сем		2 сем	3 сем	4 сем				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	нед	10	11	12	13			
ПМ.00	Профессиональные модули		1124	124	144	28	828	36	0	0	0	296	828			
ПМ.01	Прием, сортировка, обработка и контроль почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций	ЭК	288	34	32	6	216	10	0	0	0	72	216			
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, обработки и контроля почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций	Э	72	34	32	6		10				72				
УП.01	Учебная практика	ДЗ*	72				72						72			
ПП.01	Производственная практика	ДЗ*	144				144						144			
ПМ.02	Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий	ЭК	296	30	40	10	216	8	0	0	0	80	216			
МДК.02.01	Технология реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий	Э	80	30	40	10		8				80				
УП.02	Учебная практика	ДЗ*	72				72						72			
ПП.02	Производственная практика	ДЗ*	144				144						144			
ПМ.03	Прием платежей, прием и выплата переводов, выплата пенсий и пособий, реализация страховых продуктов	ЭК	288	30	36	6	216	10	0	0	0	72	216			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам			
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, час.													
			Всего занятий	лекций , уроков	лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Практика	Промежуточная аттестация								
									I курс		II курс					
									1 сем	2 сем	3 сем	4 сем				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	17	22	16	23	нед	нед	нед	нед
									нед	нед	нед	нед				
									10	11	12	13				
МДК.03.01	Технология приема платежей, приема и выплаты переводов, выплаты пенсий и пособий, реализация страховых продуктов	Э	72	30	36	6		10			72					
УП.03	Учебная практика	ДЗ*	72				72					72				
ПП.03	Производственная практика	ДЗ*	144				144					144				
ПМ.04	Учет, хранение и выдача денег и других ценностей	ЭК	252	30	36	6	180	8	0	0	72	180				
МДК.04.01	Технология учета, хранения и выдачи денег и других ценностей	Э	72	30	36	6		8			72					
УП.04	Учебная практика	ДЗ*	72				72					72				
ПП.04	Производственная практика	ДЗ*	108				108					108				
	Учебная практика - 8 недель															
	Производственная практика - 15 недель						288									
	Промежуточная аттестация - 3 недели						540									
	Государственная итоговая аттестация - 1 неделя							108		2 нед.	1 нед.					
												1 нед.				
Всего по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи			2808	824	1100		828	108	612	792	576	828				
Государственная итоговая аттестация																
Демонстрационный экзамен																
ОБЪЁМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, - 2952 час. (82 нед.), в том числе:																
числе:																

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам			
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, час.											
			Всего занятий	лекций , уроков	лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Практика	Промежуточная аттестация	I курс		II курс			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	нед	10	11	12	13	нед
	Циклы учебных дисциплин, профессиональных модулей - 1980 час. (55 нед.)	Всего	Производственной практики, нед.	15					0	0	0	0	15	
	Практики (учебная, производственная) - 828 час. (23 нед.)		Итого (УП,ПП)	23 нед.					0	0	0	0	23	
	Промежуточная аттестация - 108 час. (3 нед.)		Экзаменов, кол-во	0	5	4	0							
	Государственная итоговая аттестация - 36 час. (1 нед.)		Дифференцированных	5	5	6	4							
			Зачётов, кол-во	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии среднего профессионального образования

11.01.08 Оператор почтовой связи

Кабинеты:

1.	Русский язык, литература
2.	Иностранный язык
3.	История. Обществознание
4.	Биология
5.	Химия
6.	География
7.	Физика
8.	Математика
9.	Основы безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности
10.	Информатика, информационные технологии
11.	Социально-экономические и естественно-научные дисциплины
12.	Общепрофессиональные дисциплины
13.	Почтовая связь

Лаборатории:

1	Почтовая связь
1	Спортивный зал
2	Спортивная площадка
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-документационная база проектирования учебного плана

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» по профессии среднего профессионального образования **11.01.08 «Оператор почтовой связи»** разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (действующая редакция);
- Приказ Минпросвещения России 28 июня 2023 года № 487 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 «Оператор почтовой связи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 720н «Об утверждении профессионального стандарта 06.002 «Работник почтовой связи»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 N 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных образовательных программ";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо департамента

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.02.2017г № 06-156);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный N 60833);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (ред. от 30.12.2022) (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296).

- Устав ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»;

- Локальные нормативные акты (положение о рабочих программах, положение о государственной итоговой аттестации, положение об учебной и производственной практике обучающихся, положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и другие).

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс организуется в рамках учебных семестров, объединенных в учебные годы. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по данной профессии среднего профессионального образования. Продолжительность каникул составляет 11 недель на 1 курсе обучения (в т.ч. по 2 недели зимние каникулы), на втором курсе – 2 недели в зимний период.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия по дисциплинам общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов группируются парами. По учебной и производственной

практике занятия составляют - 6 академических часов. Для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также для занятий по учебной практике группа может делиться на подгруппы.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению. Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по профессии на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики, производственного обучения (производственной практики). Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Применяются следующие формы проведения текущего контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью ПК, письменные упражнения и др.). Формы текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Система оценок – пятибалльная.

Количество экзаменов в каждом учебном году в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не менее 1 недели (36 часов) в семестр. При концентрированном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

При освоении профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является – Эк (экзамен (квалификационный)). Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся в каждом учебном году и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Общий срок обучения по ППКРС составляет 95 недель (1 год 10 месяцев).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.3. Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. ППКРС разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего образования с учетом получаемой профессии СПО. Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по профессии в течение всего срока обучения. Срок освоения ППКРС увеличивается на 52 недели из расчета:

- 39 недель - теоретическое обучение,
- 2 недели - промежуточная аттестация,
- 11 недель - каникулы.

Профессия 11.01.08 Оператор почтовой связи относится к укрупненной группе направлений подготовки профессий 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи. Профиль получаемого профессионального образования: технологический.

Общеобразовательная подготовка осуществляется концентрировано на первом курсе обучения. Полученные при изучении общеобразовательных учебных дисциплин умения и знания обучающихся углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО преподаватели техникума при разработке рабочих учебных программ используют примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, включенные в федеральный реестр примерных программ, разрабатывая соответствующие рабочие программы в соответствии с требованиями, предъявляемыми

ФГОС СОО к структуре этих программ. В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

1.4. Формирование вариативной части ППКРС

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 11.01.08 Оператор почтовой связи предусмотрена вариативная часть в объёме не менее 20% и составляет – 288 часов. В учебном плане данные часы распределены следующим образом:

- увеличен (усилен) объема часов практической подготовки на 288 часов, что дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу:

Наименование профессионального модуля	Обязательная часть часов по учебному плану	Вариативная часть, час.	Количество часов по учебному плану
ПМ.01 Прием, сортировка, обработка и контроль почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций			
МДК.01.01 Технология приема, сортировки, обработки и контроля почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций			
УП.01 Учебная практика	72		72
ПП.01 Производственная практика	72	72	144
ПМ.02 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий			
МДК.02.01 Технология реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий			
УП.02 Учебная практика	72		72
ПП.02 Производственная практика	72	72	144
ПМ.03 Прием платежей, прием и выплата переводов, выплата пенсий и пособий, реализация страховых продуктов			
МДК.03.01 Технология приема платежей, приема и выплаты переводов, выплаты пенсий и пособий, реализация страховых продуктов			

УП.03 Учебная практика	72		72
ПП.03 Производственная практика	72	72	144
ПМ.04 Учет, хранение и выдача денег и других ценностей			
МДК.04.01 Технология учета, хранения и выдачи денег и других ценностей			
УП.04 Учебная практика	72		72
ПП.04 Производственная практика	36	72	108
ИТОГО	540	288	828

Приобретаемые обучающимися умения и знания, практический опыт в рамках реализации вариативной части ППКРС определены в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной частей учебного плана ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» определило самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи, а также с учетом ПООП по данной профессии среднего профессионального образования и составляет соответственно 80% и 20%.

1.5. Организация практической подготовки

Практическая подготовка реализуется при проведении всех видов практики. Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика в образовательной организации организуется педагогическими работниками (преподавателями и (или) мастерами производственного обучения).

При проведении практической подготовки всех видов практик (учебной, производственной) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении - организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебным планом предусмотрено 8 недель учебной практики и 15 недель производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам

производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1.7 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях техникума

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях техникума осуществляется на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

-Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. 07.10.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

-Локальных актов техникума: Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

1.7.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В техникуме создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющими инвалидность проводятся индивидуальные и мелкогрупповые консультации.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.