

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО

«Архангельский политехнический
техникум»

Д.П. Ермолин

18 января 2024 года



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ

11.01.08 ОПЕРАТОР ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Квалификация: оператор почтовой
связи

Форма обучения – очная

На базе – основного общего образования

Срок освоения – 1 год 10 месяцев

Архангельск

2024 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **11.01.08 Оператор почтовой связи**, входящей в состав укрупненной группы профессий 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2023 № 487, зарегистрированного Минюсте России (от 04 августа 2023 года № 74618.)

Нормативный срок освоения программы: при очной форме получения образования – 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования

Организация - разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

Рассмотрено

На заседании педагогического совета техникума.

Протокол № 4 от 11.01.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	13
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	

1. Общие положения

Нормативными основаниями разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 11.01.08 «Оператор почтовой связи» являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (действующая редакция);
- Приказ Минпросвещения России 28 июня 2023 года № 487 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 «Оператор почтовой связи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 720н «Об утверждении профессионального стандарта 06.002 «Работник почтовой связи»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 N 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных образовательных программ";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо

департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.02.2017г № 06-156);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный N 60833);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (ред. от 30.12.2022) (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296).

- Устав ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»;

- Локальные нормативные акты (положение о рабочих программах, положение о государственной итоговой аттестации, положение об учебной и производственной практике обучающихся, положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и другие).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП СПО) по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи, входящей в состав укрупненной группы профессий 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на базе основного общего образования.

ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на

основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 «Оператор почтовой связи».

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

ОПОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается техникумом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

В реализации ОПОП СПО с использованием сетевой формы наряду с техникумом также могут участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО.

При реализации ОПОП СПО техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, предусматривающие возможность приема-передачи информации в доступных формах.

Организация образовательной деятельности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях техникума имеет свои особенности, представленные в пояснительной записке учебного плана настоящей ОПОП СПО ППКРС.

Обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих ведется на русском языке.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП СПО или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

В период обучения с юношами, годными по состоянию здоровья, проводятся учебные сборы.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план (Приложение 1)

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик)
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

2.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной производственной практик разработаны в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ учебных дисциплин, Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ профессиональных модулей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» преподавателями и мастерами производственного обучения. Все программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и рекомендованы к утверждению заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных носителях, так и на электронных

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,
учебной и производственной практики**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практики
ОУД.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Физика
ОУП.06	Информатика
ОУП.07	Обществознание
ОУП.08	История
ОУП.09	География
ОУП.10	Биология
ОУП.11	Химия
ОУП.12	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.13	Физическая культура
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01.	История России
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04.	Физическая культура
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл
ОП.01	Административная география
ОП.02	Охрана труда
ОП.03	Основы организации деятельности отделения почтовой связи
П.00	Профессиональный учебный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Прием, сортировка, обработка и контроль почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, обработки и контроля почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий
МДК.02.01	Технология реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий

УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Прием платежей, прием и выплата переводов, выплата пенсий и пособий, реализация страховых продуктов
МДК.03.01	Технология приема платежей, приема и выплаты переводов, выплаты пенсий и пособий, реализация страховых продуктов
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Учет, хранение и выдача денег и других ценностей
МДК.04.01	Технология учета, хранения и выдачи денег и других ценностей
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Выпускник техникума в результате освоения ППКРС по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи будет готов к выполнению следующих видов деятельности:

- прием, сортировка, обработка и контроль почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций;
- реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий;
- прием платежей, прием и выплата переводов, выплата пенсий и пособий, реализация страховых продуктов;
- учет, хранение и выдача денег и других ценностей.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования по профессии **11.01.08 Оператор почтовой связи** при очной форме получения образования - 1 год 10 месяцев.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППКРС
на базе основного общего образования	Оператор почтовой связи	1 год 10 мес.

Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на базе основного общего образования осуществляется в пределах ОПОП СПО ППКРС.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

3.1. Трудоемкость ППКРС

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	55	1980
Учебная практика	8	288
Производственная практика	15	540
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	1	36
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Работник почтовой связи» является деятельность по предоставлению услуг почтовой связи общего пользования гражданам, органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления, юридическим лицам.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются почтовые отправления, финансовые и сетевые услуги; прием, обработка, вручение почтовых отправлений; оказание финансовых, сетевых и иных услуг; нормативно-правовые акты, регулирующие акты почтовой связи.

Возможные места работы: отделения связи, почтамты, предприятия, на которых активно используется телеграфная связь.

Возможные режимы работы оператора связи в отделениях связи: режим работы с 8.00 до 20.00 с перерывом на обед и отдых, а также сменный график 2/2 суток.

Медицинскими противопоказаниями, препятствующими работе оператором связи являются заболевания нервной системы; полная или частичная потеря слуха; психические расстройства; расстройства внимания; хронические инфекционные заболевания; нарушения речи.

Выпускники, успешно освоившие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи, могут **продолжить обучение**:

- по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 11.02.12 Почтовая связь и получить квалификацию: специалист почтовой связи;
- в образовательных организациях высшего образования по специальности 11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.
- в системе дополнительного профессионального образования как на внутрифирменном уровне, так и на уровне специализированных курсов дополнительного образования в учреждениях СПО;
- в движениях и конкурсах профессионального мастерства.

4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций
Прием, сортировка, обработка и контроль почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций	ПК 1.1. Осуществлять технологические операции контроля, обработки, вручения почтовых отправлений и емкостей различных видов, оформления почтовых операций. ПК 1.2. Оформлять переводные и почтово-кассовые операции и другие услуги с использованием почтово-кассового терминала. ПК 1.3. Оказывать услуги с использованием единой автоматизированной системы отделений почтовой связи и осуществлять производственные процессы с использованием средств автоматизации.
Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий	ПК 2.1. Осуществлять продажу знаков почтовой оплаты и других условных ценностей. ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке и обработке периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам). ПК 2.3. Осуществлять продажу товаров народного потребления.
Прием платежей, прием и выплата переводов, выплата пенсий и пособий, реализация страховых продуктов	ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат. ПК 3.2. Оказывать дополнительные и социально значимые услуги в объекте почтовой связи. ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
Учет, хранение и выдача денег и других ценностей	ПК 4.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет. ПК 4.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей. ПК 4.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

В рамках осуществления контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций используются следующие виды текущего контроля:

- тестирование
- рефераты
- контрольные работы
- устный и письменный индивидуальный и фронтальный опросы
- практические работы
- лабораторные работы
- выполнение индивидуальных заданий.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций и предоставлении дневника и (или) отчёта.

Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, требованиям профессиональных стандартов;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности (основного вида деятельности);
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на всех управленческих уровнях и совершенствование образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (промежуточная аттестация) используются формы проведения контроля знаний:

- зачёт,
- дифференцированный зачет,
- экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу,
- экзамен (квалификационный) по результатам освоения профессионального модуля.

В течение года ФГОС СПО предусмотрено не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов и дифференцированных зачетов. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций, готовности к выполнению вида деятельности.

5.1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является представитель работодателя. Председателя государственной экзаменационной комиссии утверждает Министерство образования Архангельской области. Состав

государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Техникум осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Условия реализации образовательной программы включают в себя:

- общесистемные;
- материально-техническое, учебно-методическое обеспечение;
- организация воспитания обучающихся,
- кадровые;
- финансовые.

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Техникум располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Техникум осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Условия реализации образовательной программы включают в себя:

- общесистемные;
- материально-техническое, учебно-методическое обеспечение;
- организация воспитания обучающихся,
- кадровые;
- финансовые.

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Техникум располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы техникум использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии и договором о сотрудничестве по подготовке кадров с УФПС Архангельской области – филиалом

ФГУП «Почта России», приобретение обучающимися навыков при работе на профессиональном оборудовании осуществляется в учебном классе УФС «Архангельского Почтамта» в течение учебного года.

Основной базой практики является, организация: УФС Архангельской области – филиалом ФГУП «Почта России», с которой у техникума оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах учебной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.13 ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки. Внутренняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках процедур государственной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательной деятельности, качество управления.

В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты структурных подразделений техникума; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий.

Основными оценочными процедурами являются:

Оценочная процедура.

Текущее оценивание обучающихся.

Итоговое оценивание обучающихся.

Самообследование.

Внутритехникумовские мониторинги.

Портфолио обучающихся и педагогов.

Внутренняя оценка условий образовательной деятельности.

Независимые оценочные процедуры.

Опросы и анкетирования.

Аттестация кадров.

Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования.