МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

09.02.2024 №96

г. Архангельск

О создании приемной комиссии

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 04 февраля 2022 г. № 74, Правилами приема обучающихся в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 08 февраля 2024 г. № 95

приказываю:

1. Создать приемную комиссию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2024 год с 17 апреля 2024 года в следующем составе:

Ермолин Дмитрий Петрович, директор, председатель комиссии;

Афанасьева Анжелика Викторовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель председателя комиссии;

Альт Анастасия Витальевна, преподаватель, член комиссии;

Ананьина Кристина Игоревна, мастер производственного обучения, член комиссии;

Васильева Наталья Геннадьевна, преподаватель, член приемной комиссии;

Гонохова Надежда Сергеевна, преподаватель, член комиссии;

Коптяева Дарья Владимировна, секретарь учебной части, член комиссии;

Машанова Мария Владимировна, старший методист, член комиссии;

Нещеретная Лариса Владиславовна, заведующий отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, член комиссии;

Пахомова Наталья Николаевна, преподаватель, член комиссии;

Пупышева Наталья Евгеньевна, руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, член комиссии;

Распутина Марина Вениаминовна, педагог-библиотекарь, член комиссии;

Темнохуд Елена Владимировна, заведующий отделением по подготовке специалистов среднего звена, член комиссии;

Чуркина Татьяна Николаевна, педагог-психолог, член комиссии;

Юдина Анастасия Павловна, педагог-организатор, член комиссии.

2. Назначить ответственным секретарем приемной комиссии:

- Коптяеву Дарью Владимировну, секретаря учебной части, с 17 апреля по 31 мая 2024 года и с 01 августа по 30 августа 2024 года;

- Машанову Марию Владимировну, старшего методиста, с 03 июня по 28 июня 2024 года;

- Нещеретную Ларису Владиславовну, заведующего отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, с 01 июля 2023 года по 31 июля 2024 года;

3. На период отсутствия председателя приемной комиссии его обязанности исполняет сотрудник, замещающий директора учреждения на период его отсутствия - Афанасьева Анжелика Викторовна, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. Членам приемной комиссии осуществлять работу в соответствии с графиком, приведенным в приложении 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить график работы приемной комиссии по адресу: г. Архангельск, пр. Обводный канал, д. 2:

- с 15 апреля 2024 года по 31 мая 2024 года, кабинет № 25 (2 этаж) с 10:00 до 16:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00, выходной суббота и воскресенье;

- с 03 июня 2024 года по 16 августа 2024 года, кабинет 17 (1 этаж), с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00, суббота с 10:00 до 13:00, выходной - воскресенье;

- с 19 августа по 25 ноября 2024 года, кабинет № 25 (2 этаж) с 10:00 до 16:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00, выходной суббота и воскресенье.

6. Ответственному секретарю приемной комиссии:

- разместить информацию о начале приемной компании на официальном сайте учреждения до 01 марта 2024 года;

- оформить информационный стенд приемной комиссии до 01 мая 2024 года;

- знакомить поступающих и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами: с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, правилами приема в учреждение, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и работу приемной комиссии;

- осуществлять оформление протоколов приемной комиссии;

- осуществлять проверку правильности оформления пакета документов, принятых от поступающих и их родителей (законных представителей);

- осуществлять формирование личного дела поступающих;

- ежедневно размещать информацию о работе приемной комиссии на сайте учреждения и на официальной странице учреждения в ВКонтакте;

- готовить списки поступающих к зачислению;

- готовить необходимую документацию приемной комиссии;

- осуществлять интеграцию данных о поступающих обучающихся в ФИС ГИА и приема, АИС «Зачисление в ПОО» в срок не позднее 3 суток с момента подачи заявления о приёме на обучение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E30691499EEF6F2CD14E26B0DB0DB5D5
Владелец: Ермолин Дмитрий Петрович
Действителен: с 06.02.2023 до 01.05.2024

Д.П. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГАПОУ АО
«Архангельский политехнический
техникум»»
от 08.02.2024 № 96

ГРАФИК
работы сотрудников, занятых в работе приемной комиссии

ИЮНЬ		
Ермолин Дмитрий Петрович	с 03.06.2024 по 28.06.2024	Общее руководство работой приёмной комиссии
Машанова Мария Владимировна	с 03.06.2024 по 28.06.2024	Ответственный за внесение данных в программу ФИС ГИА и приёма Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Юдина Анастасия Павловна	с 03.06.2024 по 28.06.2024	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Ответственный за внесение данных в программу ФИС ГИА и приёма
Распутина Марина Вениаминовна	с 17.06.2024 по 28.06.2024	Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Чуркина Татьяна Николаевна	с 03.06.2024 по 28.06.2024	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Нещеретная Лариса Владиславовна	с 17.06.2024 по 22.06.2024 с 24.06.2024 по 28.06.2024	Стажировка при работе в программе АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в программу ФИС ГИА и приёма Ответственный за внесение данных
ИЮЛЬ		
Афанасьева	с 01.07.2024	Общее руководство работой приёмной

Анжелика Викторовна	по 31.07.2024	комиссии
Нещеретная Лариса Владиславовна	с 01.07.2024 по 31.07.2024	Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в программу ФИС ГИА и приёма Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж
Коптяева Дарья Владимировна	с 01.07.2024 по 05.07.2024	Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Гонохова Надежда Сергеевна	01.07.2024 по 06.08.2023	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Пупышева Наталья Евгеньевна	с 03.07.2024 по 19.07.2024	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Стажировка при работе в программе АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Васильева Наталья Геннадьевна	с 01.07.2024 по 31.07.2024	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Стажировка при работе в программе АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Ананьина Кристина Игоревна	с 01.07.2024 по 31.07.2024	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Стажировка при работе в программе АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
АВГУСТ		
Ермолин Дмитрий Петрович	с 01.08.2024 по 31.08.2024	Общее руководство работой приёмной комиссии
Темнохуд Елена Владимировна	с 01.08.2024 по 23.08.2024	Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в программу ФИС ГИА и приёма Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж
Коптяева Дарья Владимировна	с 01.08.2023 по 30.08.2023	Ответственный за внесение данных в программу ФИС ГИА и приёма, в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в

		программу 1С:Колледж
Гонохова Надежда Сергеевна	с 01.08.2024 по 06.08.2024	Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж
Ананьина Кристина Игоревна	с 01.08.2023 по 30.08.2023	Ответственный за внесение данных в программу ФИС ГИА и приёма, в программу АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru)
Пахомова Наталья Николаевна	01.08.2024 по 30.08.2024	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Стажировка при работе в программе АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО»
Альт Анастасия Витальевна	01.08.2024 по 30.08.2024	Ответственный за внесение данных в программу 1С:Колледж Стажировка при работе в программе АИС «Зачисление в ПОО» (Госуслуги/Дневник.ru) Ответственный за внесение данных в программу АИС «Зачисление в ПОО»