МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области

«Архангельский политехнический техникум»

(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

_____ Д.П. Ермолин

04 октября 2023 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и принят

на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от 20 сентября 2023 года

Секретарь _____ А.В. Афанасьева

г. Архангельск

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА	5
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА	9
5. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	11
6. РАБОТА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	12
7.УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	17
8. ИНСТРУКТИВНО–МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	35
9.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ТЕХНИКУМА	40
10.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	44
11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	57
12. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ОБУЧЕНИЮ, ВОСПИТАНИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ	61
13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУМЦ	69
14. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БПОО	69

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема 2023 -2024 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через совершенствование развития компетенций обучающихся при реализации образовательных программ, разработанных на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов ТОП-50 среднего профессионального образования (далее – актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50)».

Основная цель работы техникума на 2023-2024 учебный год: «Обеспечение качества образования специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с приоритетными направлениями государственной образовательной политики.

Задачи:

1. Реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования.

2. Совершенствование системы управления техникумом, повышение эффективности его деятельности. Создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросами работодателей.

3. Развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий).

4. Обеспечение функционирования и развития материально-технической инфраструктуры техникума, обеспечивающей подготовку кадров для современной экономики. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50.

5. Внедрение структурных и технологических инноваций: - реализация ОПОП из перечня наиболее перспективных и востребованных специальностей/профессий перечня ТОП - 50, - создание современных мастерских; - внедрение электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Подготовка к лицензированию и лицензирование профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

7. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней, региональном чемпионате «Профессионалы» Архангельской области, чемпионатах «Профессионалы» других регионов и

чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и людей с ограниченными возможностями здоровья Абилимпикс.

8. Формирование и развитие внутренней системы оценки качества образования. Адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства просвещения Российской Федерации к деятельности техникума.

9. Развитие кадрового потенциала техникума посредством выстраивания системы стимулирования и поощрения педагогических работников, повышения квалификации и аттестации, привлечения молодых специалистов из числа выпускников техникума, проявивших себя в конкурсах профессионального мастерства, привлечения работников профильных предприятий к подготовке кадров.

10. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла в качестве экспертов на демонстрационных экзаменах и чемпионатах «Профессионалы» и «Абилимпикс».

11. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, в соответствии с приоритетами, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года.

12. Разработка и реализация дополнительных образовательных услуг и бизнес - проектов, онлайн-курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности и модернизацию материально - технической базы техникума.

13. Реализация проекта развития ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2021 – 2025 годы».

14. Обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

15. Создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в техникуме: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификации.

16. Повышение уровня открытости образовательной системы техникума. Поддержание структуры и контента сайта техникума в соответствии с нормативными требованиями.

17. Организация эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.

18. Развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни.

19. Совершенствование работы службы содействия трудоустройству выпускников техникума, осуществление постоянного мониторинга и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска.

20. Разработка и реализация программы содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников техникума.

21. Создание комплексной системы профориентации школьников и молодежи для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников техникума.

22. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50.

23. Участие учреждения в конкурсных отборах и грантах.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2023-2024 учебный год поднятие Государственного флага Российской Федерации, исполнение Государственного Гимна Российской Федерации единый, день проведения информационно- просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном" и классного часа во всех учебных группах – ***ПОНЕДЕЛЬНИК.***

Установить на 2023-2024 учебный год единый день проведения планового совещания у директора техникума – ***ВТОРНИК.***

Установить на 2023-2024 учебный год день проведения заседания Совета по профилактике правонарушений – ***ПОСЛЕДНЯЯ СРЕДА КАЖДОГО МЕСЯЦА.***

– заседания Совета техникума – не реже 1 раза в квартал;
– заседания Педагогического совета – не реже 1 раза в два месяца;
– заседания психолого-педагогического консилиума (не реже1 раза в полугодие);
– заседания цикловых комиссий (по плану работы цикловой комиссии);

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Председатель педагогического совета – директор техникума Ермолин Д.П.

Секретарь – заместитель директора по учебно-производственной работе А.В. Афанасьева.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества

обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
СЕНТЯБРЬ **Тема: «Результаты образовательной деятельности Архангельского политехнического техникума за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год»**		
1.	Результаты образовательной деятельности ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» за 2022/2023 учебный год. Потери контингента ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» за 2022/2023 учебный год. Результаты работы приемной комиссии 2023 года	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
3.	Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год	Начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Н.В. Мамонова
4.	Рассмотрение и утверждение кандидатуры к назначению стипендии Губернатора Архангельской области по итогам второго семестра 2022/2023 учебного года	Начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена Т.В. Сухановская
ОКТЯБРЬ **Тема: «Подготовка образовательной организации к прохождению аккредитационного мониторинга»**		

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
1.	Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»	директор Ермолин Д.П
2.	Ознакомление с новыми локальными нормативными актами	директор Ермолин Д.П
3.	Организация мероприятий по подготовке к прохождению аккредитационного мониторинга по направлениям подготовки: • 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ • 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ • 11.01.08 Оператор связи • 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) • 19.01.04 Пекарь • 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей • 43.01.09 Повар, кондитер • 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий • 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
ДЕКАБРЬ **Тема: «Адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме»**		
1.	Адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме. Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса техникума	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
2.	Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
ЯНВАРЬ Тема: «**Анализ работы техникума за первое полугодие и задачи на второе полугодие** Адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме»		
1.	Итоги и анализ промежуточной аттестации за I семестр 2023-2024 учебного года. Качество подготовки обучающихся	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
2.	Итоги и анализ воспитательной работы в техникуме за I семестр 2023-2024 учебного года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
3.	Проведение внеклассных мероприятий во 2 полугодии	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>МАРТ</u> **Тема «Анализ готовности учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ»**		
1.	Результаты внутреннего аудита цикловых комиссий: наличие учебно-методического комплекса по: • профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» • профессии 08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» • профессии 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» • профессии 11.01.08 «Оператор связи» • профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» • профессии 19.01.04 «Пекарь» • профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» • профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» • специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» • специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» • 23.02.07 «Техническое обслуживание, ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» • 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
2.	Итоги участия представителей техникума в Региональном чемпионате «Профессионалы»	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З., мастера производственного обучения
3.	О состоянии финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год	главный бухгалтер Аншукова В.Г.
4.	Ознакомление с новыми локальными нормативными актами	директор Ермолин Д.П
5.	Правила приема в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». Состав приемной комиссии	директор Ермолин Д.П

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Основные докладчики
МАЙ **Тема: «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса техникума»**		
1.	Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А. Начальник отдела по воспитанию и социализации
2.	Допуск к государственной итоговой аттестации по программа подготовки специалистов среднего звени, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3.	О ходе профориентационной работы в 2023-2024 учебном году	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
4.	Итоги работы по укреплению и совершенствованию учебно-материальной базы техникума в 2023-2024 учебном году и план на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

Примечание:

В повестку дня педагогических Советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

- состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся, работы;
- финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
- о выполнении решений педсовета;
- о состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
- анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1	Подготовка всех учебных корпусов и учебно-производственных мастерских к отопительному сезону: - гидравлические испытания; - прочистка и опрессовка теплообменников;	апрель-июль 2024 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
	- ревизия запорной арматуры; - ревизия теплотрассы		
2.	Подготовка к новому учебному году (противопожарная): проведение работ по огнезащитной обработке, проверке системы автоматической пожарной сигнализации, по заправке первичных средств пожаротушения	до 01 сентября 2024 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
3.	Работа по благоустройству территорий 1 и 3 учебных корпусов	в течение учебного года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
Учебный корпус № 1 и УПМ			
1.	Текущий ремонт помещений библиотеки	Декабрь 2023 - июнь 2024 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
2.	Текущий ремонт кабинета № 12 и 21	сентябрь - октябрь 2022 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
Учебный корпус № 3			
1.	Капитальный ремонт спортзала, 1 и 2 этажа учебного корпуса №3, а так же 2 и 3 этажа пристройки учебного корпуса(ремонт электропроводки, ремонт системы отопления и водоснабжения, косметический ремонт пола, стен и потолков, замена окон и дверей, ремонт крылец и входных групп)	Декабрь 2023 - июнь 2024 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
2.	Капитальный ремонт кровли УК №3(УК№3, спортзал, столовая, пристройка)	ноябрь 2023 - февраль 2024 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
Учебно-производственные мастерские № 1			
1.	Текущий ремонт помещений кузницы	июнь - декабрь 2024 года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
Учебно-производственные мастерские № 3			
1.	Капитальный ремонт сварочного цеха	Май - декабрь 2024	заместитель директора по административно-

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			хозяйственной работе Шерстеников А.А.
Общежитие			
1.	Текущий ремонт помещений	в течение учебного года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

5. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Приобретения расходных материалов для организации и проведения учебной, производственной практик, подготовке к участию в чемпионатах профессионального мастерства и Абилимпикс	по мере поступления финансирования	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
2.	Приобретения оборудования и инвентаря на организацию и проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	В течение учебного года	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
3.	Приобретение учебной, справочной, методической литературы по дисциплинам/профессиональным модулям общеобразовательного и профессионального циклов	в течение учебного года, по мере поступления средств	заведующий библиотекой Распутина М.В.
4.	Приобретение мебели для учебных кабинетов	в течение учебного года, по мере поступления средств	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.

6. РАБОТА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Пересмотр, разработка и утверждение инструкций по охране труда	ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при приеме на работу	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
3.	Проведение инструктажей по охране труда: - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж на рабочем месте; - внеплановый; - целевой	по мере необходимости	непосредственный руководитель работника или специалист по охране труда Куроптева Н.С.
4.	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации	постоянно	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
5.	Проведение работ по специальной оценке условий труда (далее - СОУТ)	по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
6.	Подача декларации соответствия условий труда по результатам проведенной СОУТ	в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о СОУТ	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
7.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения	по мере необходимости	комиссия по проверке знаний требований охраны труда
8.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по результатам специальной оценки условий труда	после проведения специальной оценки условий труда	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А., специалист по охране труда Куроптева Н.С., заведующий хозяйством Мартынов М.С.
9.	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
10.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
11.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах,	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами		Шерстеников А.А., специалист по охране труда Куроптева Н.С., заведующий хозяйством Мартынов М.С.
12.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	постоянно	специалист по охране труда Куроптева Н.С., заведующий хозяйством Мартынов М.С.
13.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	ежегодно	специалист по охране труда Куроптева Н.С
14.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров обучающихся перед прохождением производственной практики	ежегодно	специалист по охране труда Куроптева Н.С
15.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве с работниками учреждения	по мере необходимости	директор Ермолин Д.П., специалист по охране труда Куроптева Н.С, комиссия по расследованию несчастных случаев
16.	Организация и учет расследования несчастных случаев с обучающимися	по мере необходимости	директор Ермолин Д.П., специалист по охране труда Куроптева Н.С, комиссия по расследованию несчастных случаев
17.	Приобретение методической литературы, плакатов, стендов и наглядных пособий по охране труда	по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С.
18.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С,
19.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений, на соответствие технической и эксплуатационной безопасности	2 раза в год (весной и осенью)	комиссия по осмотру зданий и сооружений
20.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения	по мере необходимости	ответственный за электрохозяйство

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, диэлектрические боты, инструменты с изолирующими ручками и др.)		
21.	Периодический осмотр состояния средств защиты, используемых в электроустановках	1 раз в 6 мес.	ответственный за электрохозяйство
22.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал)	ежегодно, по мере необходимости	ответственный за электрохозяйство
23.	Разработка программ проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I и II по электробезопасности	по мере необходимости	ответственный за электрохозяйство
24.	Проведение обучения и проверки знаний неэлектротехнического и электротехнического персонала	ежегодно, по мере необходимости	ответственный за электрохозяйство
25.	Организация обучения работников и обучающихся учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности, в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	1 раз в 6 мес.	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А. и уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
26.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций, содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
27.	Обучение руководителей подразделений (отделов) пожарно-техническому минимуму в специализированной организации	по мере необходимости	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.
28.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А., специалист по охране труда Куроптева Н.С.
29.	Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы	ежегодно	директор Ермолин Д.П., заместитель директора по административно-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда		хозяйственной работе Шерстеников А.А., специалист по охране труда Куроптева Н.С., начальники структурных подразделений
30.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	директор Ермолин Д.П., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А., специалист по охране труда Куроптева Н.С., начальники структурных подразделений
31.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	ежегодно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А., специалист по охране труда Куроптева Н.С., заведующий хозяйством Мартынов М.С.
32.	Организация обучения работников оказанию первой помощи	Ежегодно, по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С., медицинский работник
33.	Организация дезинфекции кабинетов силами специализированных организаций, осуществляющих дезинфекционную деятельность с целью снижения рисков распространения COVID-19 в учреждении	по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С., заведующий хозяйством Мартынов М.С.
34.	Организация проведения ежедневных «входных фильтров» при входе в учреждение работников, обучающихся и посетителей с обязательной термометрией и обработкой рук антисептическим средством	ежедневно	специалист по охране труда Куроптева Н.С.,
35.	Организация проведения среди обучающихся и работников, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, информационно-разъяснительной работы по соблюдению правил личной гигиены (мытье рук, использование антисептиков), соблюдение социальной дистанции	по мере необходимости	специалист по охране труда Куроптева Н.С., преподаватели, мастера производственного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
36.	Обеспечение работников и обучающихся учреждения средствами индивидуальной защиты органов дыхания и антисептическими средствами для обработки рук	ежедневно	специалист по охране труда Куроптева Н.С., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шерстеников А.А.,

7. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Развитие мастерских по приоритетной группе компетенций: столярное дело, малярные и декоративные работы, электромонтаж, ландшафтный дизайн, реализуемых в техникуме, через модернизацию и системное обновление материально-технической базы учреждения.	сентябрь-ноябрь	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
2.	Разработка и внесение изменений в локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в соответствии с федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
3.	Разработка проекта годового плана работы техникума на 2023-2024 учебный год	август - октябрь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
4.	Утверждение приказа о распределении учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год	сентябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
5.	Анализ готовности кабинетов, лабораторий и мастерских к учебному году в соответствии с требованиями охраны труда правилами техники безопасности	август	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
6.	Разработка и актуализация имеющихся инструкций по охране труда по всем видам работ проводимых в мастерских и учебных кабинетах	в течение учебного года	специалист по охране труда
7.	Организационная работа: - составление расписания учебных занятий, консультаций; - составление графика учебного процесса (по полугодиям); - подготовка учебных журналов; - подготовка студенческих билетов; - подготовка зачётных книжек.	сентябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом, руководители групп
8.	Корректировка и утверждение учебных планов, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования по актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50	август - декабрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом, преподаватели, мастера производственного обучения
9.	Разработка и реализация программ профессионального обучения – программ повышения квалификации, подготовки, переподготовки, дополнительных профессиональных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных технологий	в течение учебного года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
10.	Проведение Всероссийских проверочных работ	октябрь	заместитель директора по учебно-производственной

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
11.	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.	октябрь - ноябрь	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели
12.	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по профессиям и специальности СПО: 43.01.09 «Повар, кондитер», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ», 08.01.25 « Мастер отделочных строительных и декоративных работ», 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)), 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».	июнь	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, мастера производственного обучения, преподаватели
13.	Подготовка обучающихся для участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, выставках. Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы» и «Абилимпикс»	в течение учебного года	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, мастера производственного

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			обучения, преподаватели
14.	Подготовка конкурсных площадок и проведение VIII регионального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям «Кулинарное дело», «Обработка текста», «Предпринимательство», «Ландшафтный дизайн», «Электрмонтаж».	март-апрель	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
15.	Организация и проведение отборочного этапа к VIII Национальному чемпионату по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в очно-дистанционном формате по компетенциям «Электромонтаж», «Обработка текста», «Ландшафтный дизайн».	октябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
16.	Подготовка конкурсной площадки и проведение регионального чемпионата «Профессионалы» Архангельской области по компетенциям Ландшафтный дизайн (командный), Плотницкое дело (юниоры), Малярные и декоративные работы (юниоры).	февраль-март	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
17	Подготовка конкурсной площадки и проведение отраслевого чемпионата профессионального мастерства «Профтехлес» по компетенции Ландшафтный дизайн	август	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			содействию в трудоустройстве, преподаватели
18.	Участие в федеральном проекте «Профессионалитет» по профессиям 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	по отдельному плану	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию преподаватели, мастера производственного обучения
19.	Участие в предварительном квалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и его реализация	в течение учебного года	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель МЦПК
20.	Участие в отборе предоставления грантов на обучение по ОППО на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям Повар, Рабочий зеленого хозяйства и его реализация	август-декабрь	

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
21.	Заключение соглашений о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями города Архангельска в целях проведения профориентационной работы и их реализация	в течение учебного года	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения
22.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла в качестве экспертов на демонстрационных экзаменах и чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс».	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
23.	Реализация проекта развития ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2021 – 2025 годы	в течение учебного года	Заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию-руководитель ресурсного учебно-методического центра
24.	Заключение договоров с предприятиями об организации и проведении практической подготовки обучающихся, преддипломной практики	в течение учебного года	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения
25.	Совершенствование методики освоения общих и профессиональных компетенций через организацию внеурочной деятельности по профессиям и специальностям: проведение конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, мероприятий декад знаний по профессиям, творческих выставок и оказание услуг населению	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию преподаватели, мастера производственного обучения
26	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка распорядительной документации	в течение учебного года	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения.
27	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров: закрытие профессиональных модулей, анализ отчетов по практике, оформление документации	в течение учебного года	заместитель директора по учебно-производственной работе заместитель директора по учебно-производственной

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения
28	Утверждение тем и графиков курсовых работ в группах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	ноябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения.
29	Организация и проведение курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан города и Архангельской области	в течение учебного года	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			трудоустройстве, мастера производственного обучения.
30	Пополнение библиотечного фонда новой литературой, в том числе для осуществления образовательной деятельности по реализуемой в техникуме основной общеобразовательной программе среднего общего образования (приобретение примерных программ, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и т.д.)	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
31	Разработка, обновление рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям в соответствии с актуализированными ФГОС	в течение учебного года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, преподаватели, мастера производственного обучения
32	Разработка средств оценки качества профессионального образования: экзаменационных материалов, Фонда оценочных средств в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС.	в течение учебного года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, преподаватели, мастера производственного обучения
33	Организация работы приемной комиссии по приему на 2024-2025 учебный год	март-август 2024 года	заместитель директора по учебно-производственной работе заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			учебно-методической работе и инклюзивному образованию
34	Подготовка материалов для участия в конкурсе на установление контрольных цифр приема граждан для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих	апрель, май	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена
35	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума	ежемесячно	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, преподаватели, мастера производственного обучения.
36.	Регулярное обновление информации на сайте образовательной организации	в течение учебного года	начальник отдела цифровизации
37.	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников	в течение учебного года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
38	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки	декабрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве,
39	Составление расписания проведения учебных сборов	апрель	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом, преподаватель-организатор ОБЖ
40	Заказ бланков дипломов государственного образца	январь	заместитель директора по учебно-производственной работе
41	Контроль получения тем для написания Выпускной квалификационной работы	март	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве
42	Внесение данных в систему ФИС ФРДО	сентябрь - октябрь, май - июнь	секретарь учебной части
43	Рассмотрение проектов учебных планов очной формы обучения всех профессий/специальностей на 2024/2025 уч.год	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
44	Рассмотрение проектов ОПОП на 2024/2025 уч.год	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе
45	Подготовка календарного учебного графика на 2024/2025 уч.год	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе
46	Заказ бланочной продукции: студенческих билетов, зачётных книжек, журналов учёта учебных занятий, мореходных книжек, журналов практики	март - май	заместитель директора по учебно-производственной работе
47	Подведение итогов промежуточной аттестации очной формы обучения	январь, июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
48	Составление расписания подготовки и сдачи ГИА, защиты ВКР	апрель	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
49	Контроль заполнения журналов учёта учебных занятий	октябрь, декабрь, март, июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
50.	Учет рабочего времени педагогических работников	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
51	Учет выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
52	Учет выполнения учебного плана по учебным группам	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
53.	Сбор отчётов о работе предметно-цикловых комиссий	июнь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
54.	Результаты Государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
55.	Оформление дипломов выпускников	июнь	секретарь учебной части
56.	Организация выдачи дипломов	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
57.	Анализ контрольных посещений уроков	декабрь, июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом
58.	Организация работы аттестационных комиссий по ликвидации академических задолженностей обучающихся очной формы обучения	ноябрь, апрель	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Исполнитель
			отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом
59.	Составление расписания занятий на период экзаменационной сессии	декабрь, июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебным отделом
60.	Анализ курсового проектирования	июнь	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, заведующий учебным отделом
61.	Анализ экзаменов квалификационных	июнь	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, заведующий учебным отделом
62.	Планирование педагогической нагрузки на новый учебный год	июнь	заместитель директора по учебно-производственной работе, отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве

План работы многофункционального центра прикладных квалификаций

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заключение договора с ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» о реализации проекта «Билет в будущее». Разработка, согласование и утверждение рабочих программ практических мероприятий с обучающимися общеобразовательных школ.	сентябрь	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК
2	Корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность МЦПК.	сентябрь-октябрь,	руководитель МЦПК
3	Информирование предприятий, организаций различных форм собственности, населения о работе МЦПК на базе учреждения.	постоянно	руководитель МЦПК
4	Получение заявок от предприятий, организаций различных форм собственности и физических лиц на обучение по основным программам профессионального обучения-программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.	постоянно	руководитель МЦПК
5	Составление календарного графика реализации ОППО, ДПП и ДОП.	в соответствии с заявками	руководитель МЦПК
6	Оказание услуг в области профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся общеобразовательных учреждений.	постоянно	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК
7	Разработка ОППО, ДПП и ДОП в современных формах и методов обучения (дистанционном, электронном и сетевом формате). Разработка, корректировка, утверждение учебных планов востребованных новых направлений профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	по мере необходимости	руководитель МЦПК, руководитель ресурсного центра; начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8	Проведение мониторинга профессиональных потребностей выпускников образовательных организаций. Диагностика и оказание услуг в области профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций и безработных граждан.	1 раз в месяц	МЦПК
9	Организация работы по взаимодействию с городскими и региональными средствами массовой информации с целью популяризации реализуемых в учреждении ОППО, ДПП и ДОП.	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководитель МЦПК
10	Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников учреждения; взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости обучающихся, а также трудоустройства выпускников учреждения; участие в презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся учреждения; оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускников из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;	постоянно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководитель МЦПК
11	Участие в городских, региональных, общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников.	по предложениям организаторов мероприятий	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, руководитель МЦПК

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
12	Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография»	в течение года	руководитель МЦПК

8. ИНСТРУКТИВНО–МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Рассматриваемые вопросы	Информируют, докладывают, инструктируют
АВГУСТ 1. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума	директор Д.П. Ермолин
2. Закрепление учебных групп за педагогическими работниками. Ознакомление педагогических работников с учебной нагрузкой на 2023-2024 учебный год	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А., начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3. Обсуждение плана работы на 2023 - 2024 уч. год (учебная работа, методическая работа, самообразование, воспитательная работа). Краткий анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год, анализ трудоустройства выпускников	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В., начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
4. Информирование об изменениях в рабочих учебных программах (далее РУП) по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС и ФГОС ТОП-5. Обсуждение содержания аннотации РУП для размещения на официальном сайте техникума	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.

5. Ознакомление с приказом о распределении учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
6. Подготовка к участию в I и II этапах областных Ломоносовских чтений среди обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
7. Информация о курсах повышения квалификации в соответствии с педагогической нагрузкой по профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
8. Обсуждение задач и плана работы отделения по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год	начальник отделения по воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>ОКТЯБРЬ</u> 1. Подготовка к участию в выставках образовательных услуг: «День профориентации»	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.,
2. Организация мероприятий по подготовке к прохождению аккредитационного мониторинга по направлениям подготовки: • 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ • 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ • 11.01.08 Оператор связи • 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) • 19.01.04 Пекарь • 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей • 43.01.09 Повар, кондитер • 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий • 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
3. Итоги работы совета по профилактике в сентябре-октябре 2023 года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
4. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.

НОЯБРЬ 1. Информация об итогах проверки планирующей документации (журналов теоретического обучения, планов работы учебных кабинетов)	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
2. Обсуждение результатов входного контроля обучающихся первых курсов по дисциплинам общеобразовательного цикла: Русский язык, Математика, Физика, Химия, История	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
3. Итоги участия в выставках образовательных услуг «День профориентации»	Преподаватели, мастера производственного обучения
4. Подготовка к участию в открытом региональном чемпионате «Професионалы»	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
5. Обсуждение подготовки и проведения декады по антикоррупции	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
6. Обсуждение проведения Декады дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	председатель предметно-цикловой комиссии Распутина Е.В.
ДЕКАБРЬ 1. Предварительные итоги успеваемости за первый семестр (промежуточная аттестация)	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
2. Формирование образовательных результатов на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы с обучающимися при проведении лабораторно-практических занятий и всех видов практик	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В., мастера производственного обучения
3. Обсуждение плана работы на каникулы	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
4. Итоги проведения Декады дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	председатель предметно-цикловой комиссии Распутина Е.В.
5. Информация о пополнении и обновлении библиотечного фонда в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС и ФГОС ТОП-50	педагог-библиотекарь Распутина М.В.
6. Рекомендации по организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» на учебных занятиях и при проведении внеурочных мероприятий.	Начальник отдела по воспитанию и социализации
7. Предварительные итоги по модернизации официального сайта техникума	Начальник отдела цифровизации Мамонов С.Н.

8. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>ЯНВАРЬ</u> 1. Анализ работы с родителями обучающихся и сохранности контингента учебных групп.	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
2. Обсуждение подготовки и проведения VI внутритехникумовской студенческой практической конференции «Познаем, исследуем, проектируем»	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
3. Анализ работы предметно-цикловых комиссий за I семестр 2023-2024 учебного года	Председатели предметно-цикловых комиссий
4. Анализ Всероссийских письменных работ	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
5. Нормативная база проведения ЕГЭ в 2024 году	начальник отдела цифровизации Мамонов С.Н.
<u>ФЕВРАЛЬ</u> 1. Особенности организации и методики производственного обучение в процессе выполнения сложных комплексных работ	мастера производственного обучения
2. Подготовка к участию в VIII региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3. Подготовка нормативно-планирующей документации для проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена/	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
4. Подготовка к проведению декады по патриотическому воспитанию	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>МАРТ</u> 1. Итоги предметных олимпиад (внутритехникумовских)	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановская Т.В.
2. Организация профориентационной работы в 2024 году	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
3. О результатах участия обучающихся техникума в региональном чемпионате «Профессионалы»	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному

	образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З. , мастера производственного обучения
4. Итоги проведения Декады дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения, Декады дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	председатели предметно-цикловых комиссий
5. Анализ готовности обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
6. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>АПРЕЛЬ</u> 1. Анализ готовности обучающихся групп № 1, 4, 10, 16, 24, 26, 43 к прохождению демоэкзамена в рамках промежуточной аттестации	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
2. О проведении производственной практики на предприятиях обучающихся выпускных групп.	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3. График проведения выпускных практических квалификационных работ.	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
4. Проблемы формирования профессиональной самостоятельности обучающихся на практике	Преподаватели, мастера производственного обучения
5. Знакомство педагогических работников с изменениями в локально-нормативных актах техникума по воспитательной работе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
<u>МАЙ</u> 1. Устранение недостатков, выявленных при проверке учебно-планирующей и учетно-отчетной документации мастеров производственного обучения.	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В., начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.

2. Отчет о проведении Декады дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения профессий сферы обслуживания и ландшафтного строительства	председатель предметно-цикловой комиссии Пушина О.А.
3. Подведение итогов по выполнению плана мероприятий, посвященных 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.
4. Результаты VIII региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
<u>ИЮНЬ</u> 1. Итоги учебно- производственной работы за 2023-2024 учебный год	заместитель директора по учебно-производственной работе Афанасьева А.В.
2. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве Есипова Л.З.
3. Итоги выполнения плана аттестации, повышения квалификации и стажировки педагогических работников за 2023-2024 учебный год	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамонова Н.В.
4. Подведение итогов плановой проверки планов воспитательной работы и книг индивидуального учета	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кучина Т.А.

9. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ТЕХНИКУМА

Под системой контроля подразумевается систематическое наблюдение за деятельностью техникума, развитием личности преподавателя, учебной и воспитательной деятельностью, результатов общественно полезных дел сотрудников и обучающихся, состояния дисциплины, общей культуры и воспитанности для объективной оценки со стояния дел, оказания методической помощи, поддержки и стимулирования педагогической деятельности, повышения самостоятельности всех звеньев работы техникума.

Планирование внутреннего контроля направлено на повышение качества профессионального образования обучающихся и обеспечение оптимального уровня квалификации кадров, необходимого для успешного решения задач модернизации образования и развития техникума.

Задачи внутреннего контроля:

– анализ хода и качества выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов среднего профессионального

образования, распоряжений и приказов Министерства здравоохранения и социального развития, Министерства Просвещения РФ и министерства образования Архангельской области.

– укрепление исполнительской дисциплины в Архангельском политехническом техникуме, усиление ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей деятельности.

– создание условий для самообразования и развития профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса;

– обобщение и распространение передового педагогического опыта.

– стимулирование педагогических работников на освоение инновационных технологий обучения и воспитания и новых форм контроля;

В содержание внутреннего контроля включены следующие вопросы:

- выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- исполнение нормативных документов и принятых решений.
- состояние преподавания учебных дисциплин;
- оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена/ программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- использования инновационных технологий обучения;
- состояние охраны труда;
- состояние и качество организации внеаудиторной воспитательной работы;
- работа с педагогическими кадрами;
- профориентационная работа.

В практике работы педагогического коллектива закрепились различные виды педагогического контроля в зависимости от времени обучения: предварительный (входной), текущий, промежуточный, тематический, рубежный, итоговый.

Целью внутреннего контроля Архангельского политехнического техникума является всестороннее совершенствование его деятельности путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса.

Направления внутреннего контроля:

- контроль учебно-методической базы;
- контроль кадрового обеспечения и состояния делопроизводства;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль учебной работы;
- контроль воспитательной работы;
- контроль методической работы.

Главным в контроле является результативность учебного и воспитательного процесса, уровень подготовки обучающихся.

Показателями в процессе контроля служат:

– качество знаний (по результатам экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации);

– результаты всех видов практики;

– дисциплина обучающихся (посещаемость учебных и внеучебных мероприятий).

Для изучения уровня учебной, методической и воспитательной работы администрация использует следующие методы:

1. Контроль ведения учебной документации.
2. Непосредственное наблюдение:

- за ходом образовательного процесса и качеством учебных занятий;
- за проведением собраний, мероприятий, конкурсов;
- за состоянием учебно-методической базы;
- за дисциплиной обучающихся на занятиях;
- за отношением обучающихся к выполнению общественных поручений;
- за проведением классных часов;
- за санитарным состоянием учебных кабинетов.

3. Индивидуальная работа, беседы с обучающимися, педагогическими работниками, родителями, представителями общественности и социальными партнерами.

4. Систематическое взаимодействие с руководителями организаций и предприятий, которые служат базами производственной практики обучающихся.

В соответствии с годовым планом внутреннего контроля для изучения уровня подготовки преподавателей, их профессионального роста, а также анализа их деятельности и принятия своевременных эффективных методов применяются три вида контроля.

4.1 Фронтальный контроль

Сроки	**Содержание**	**Рабочая группа**	**Примечание**
Сентябрь-октябрь	Предварительный, фронтальный контроль. Анализ начала учебного года. (Готовность техникума к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп, утверждение регламента работы техникума, состояние учебно-планирующей документации)	Директор, зам. директора по УПР, нач. отделов	Итог: совещание при директоре
Январь	Текущий фронтальный контроль. Подведение предварительных итогов семестра. Выполнение режима работы техникума, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей, качество знаний обучающихся, предварительная проверка выполнения программ, готовности к итоговой аттестации, закрепление обучающихся за местами практик, организация внеклассной воспитательной работы, работа с родителями и общественностью, корректировка плана работы	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Итог: заседание Педагогического совета

Июнь	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы техникума за 2021-2022 учебный год, проверка реализации намеченного в плане работы путем проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, анализа и самоанализа педагогической деятельности преподавателями и мастерами производственного обучения, диагностирование методической работы, воспитательной работы с обучающимися и их родителями, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы техникума на 2022-2023 учебный год	Директор, зам. директора по УПР, нач. отделов	Итог: заседание Педагогического совета

4.2. Персональный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь-октябрь	Изучение готовности к работе в техникуме начинающих преподавателей, вновь принятых преподавателей, оказание им необходимой методической помощи	Зам. директора по УПР, нач. отделов	Собеседование
В течение года	Оказание методической помощи и контроль за работой мастеров производственного обучения и преподавателей	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Собеседование
Декабрь - январь	Изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения с целью обобщения и распространения опыта работы	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Портфолио
Февраль-март	Работа кураторов (классных руководителей)	зам. директора по УВР, нач отдела по воспитанию и социализации	Анализ, самоанализ ведения документации
Март – апрель	Контроль за ходом реализации планов работы предметно-цикловых) комиссий	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Открытые уроки, творческие выставки
Согласно графику	Взаимопосещение занятий	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Анализ, самоанализ занятий

4.3. Тематический контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь-октябрь	Контроль качества преподавания и знаний обучающихся	Нач. отделов, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Октябрь	Проведение вводных контрольных работ в группах 1 курса	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов	Инструктивно-методические совещания

		среднего звена, председатели ПЦК	
Сентябрь – июнь	Пути формирования познавательной активности и привитие интереса к знаниям у обучающихся в процессе внеклассной работы, участие обучающихся в учебно-исследовательской деятельности	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Февраль-март	Готовность учебно-методической документации	зам. директора по УПР, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Март	Работа преподавателей профессионального цикла в выпускных группах, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации.	начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве , председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания
Май	Контроль за выполнением учебного плана, педагогической нагрузки	зам. директора по УПР, нач. отделов, председатели ПЦК	Инструктивно-методические совещания Обсуждение итогов на совещании при директоре
Июнь	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации	зам. директора по УПР, нач. отделов	Обсуждение итогов на совещании при директоре

10. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическая тема:

Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с реализацией национального проекта «Образование», требованиями профессиональных стандартов и актуализированных ФГОС.

Основные задачи:

1. Совершенствование нормативных основ в техникуме на локальном уровне в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Обеспечение выполнения требований актуализированных ФГОС среднего профессионального образования:

- совершенствование методики преподавания учебных предметов с профессиональной направленностью и использование инновационных технологий обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин/МДК и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

3. Формирование условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, сохранения их здоровья, совершенствования воспитательного компонента образовательного процесса.

4. Создание условий для реализации учебных возможностей каждого обучающегося на основе творческой личности педагогического работника. Стимулирование творческого поиска педагогического коллектива.

5. Совершенствование деятельности ПЦК по проведению профессионально-предметных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий.

6. Методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с актуализированными ФГОС и федеральным проектом «Профессионалитет».

7. Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при аттестации на квалификационную категорию.

8. Совершенствование системы обмена педагогическим опытом через новые формы работы педагогов по темам самообразования.

9. Методическое сопровождение участия обучающихся техникума в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня.

10. Поддержка сайта техникума.

Направления:

1. Организационно-аналитическая деятельность.

2. Изучение и распространение опыта педагогических работников.

3. Методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.

5. Научно-методическая и учебно-исследовательская деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся.

6. Расширение информационно-образовательных ресурсов техникума.

1. Организационно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ результатов методической работы за 2022-2023 учебный год	сентябрь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
2.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с актуализированными ФГОС, методикой внедрения на учебных предметах профессиональной направленности, федеральным проектом «Профессионалитет»	в течение года	отдел по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
3.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями практуализированных ФГОС, федеральным проектом «Профессионалитет»	в течение года	преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Подготовка документов для участия в предварительном квалификационном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	сентябрь октябрь март	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
5.	Подготовка документов для участия Участие в отборе предоставления грантов на обучение по ОППО на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям Повар, Рабочий зеленого хозяйства и е	август сентябрь	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному

			образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
6.	Подготовка пакета документов для прохождения процедуры мониторинга аккредитации по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме	октябрь ноябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
7.	Мониторинг разработки учебно-программной документации по профессиям и специальностям среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС	в течение года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
8.	Участие в работе Совета по инновациям	в течение года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по

			практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
9.	Организация и формирование методических материалов по внедрению модели наставничества	в течение года	заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
10.	Организация и формирование методических материалов по внедрению профессиональной направленности в общеобразовательные учебные предметы		начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, преподаватели
11.	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний	по плану	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению,

			дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
12.	Совещание с председателями предметно-цикловых комиссий	по мере необходимости	председатели ПЦК, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
13.	Совещание по подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории и соответствие занимаемой должности	сентябрь - октябрь	председатели ПЦК, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
14.	Актуализация и рецензирование УМК дисциплин, профессиональных модулей	сентябрь-декабрь	старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения

15.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
16.	Формирование заявки и оказание помощи в подготовке к областным Ломоносовским чтениям	сентябрь - октябрь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
17.	Организация и проведение студенческой практической конференции в техникуме	февраль - март	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
18.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих	в течение года	старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
19.	Подведение итогов методической работы за 2023 – 2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2024 – 2025 учебный год	июнь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

2. Изучение и распространение опыта педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой «Развитие компетенций участников образовательного процесса как условие повышения качества образования при реализации актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов и федерального проекта «Профессионалитет»»	в течение года	председатели ПЦК, начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
2.	Изучение передового педагогического опыта:	в течение года	старший методист, преподаватели, мастера

	- участие во внутритехникумовских, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе		производственного обучения
3.	Организация взаимопосещения преподавателями, мастерами производственного обучения учебных и практических занятий с целью обмена и обобщения опытом	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Обобщение опыта работы педагогических работников по внедрению инновационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
5.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и профессиональным модулям по профессиям и специальностям, преподаваемым в техникуме	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
6.	Сотрудничество с Архангельским областным институтом открытого образования	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
7.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся педагогических работников	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, эксперты
8.	Организация прохождения преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения стажировок на предприятии	по графику	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному

			обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
9.	Организация посещения профессиональных выставок с целью повышения квалификации и внедрения новых технологий в учебный процесс	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

3. Методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Организация проведения мастер-классов, практикумов с использованием инновационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения
3.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров: - новые формы методического обеспечения образовательного процесса; - проблема руководства практической деятельностью обучающихся в	в течение года	старший методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения

	условиях подготовки к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной и итоговой аттестации		
4.	Оказание помощи педагогическим работникам в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
5.	Оказание помощи педагогическим работникам при разработке методических рекомендаций для обучающихся	в течение года	старший методист
6.	Консультирование преподавателей, мастеров производственного обучения по возникающим вопросам при составлении и оформлении учебно-планирующей документации, обеспечивающей реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения	по мере необходимости	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
7.	Взаимопосещения занятий, анализ, помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник

			отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
8.	Методическая помощь педагогическим работникам при подготовке пакета документов для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию	в течение года	начальник отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, начальник отдела по практике, производственному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
9.	Оказание помощи педагогам при подготовке к изданию методических материалов	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение условий организации инновационной деятельности, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
2.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в оформлении портфолио, в том числе начинающим педагогам	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
3.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2 раза в год	председатель аттестационной комиссии
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на базе АО ИОО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

5.	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
6.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте техникума	в течение года	старший методист
7.	Помощь в организации и проведении предметных декад ПЦК	по графику	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, председатели ПЦК

5. Научно-методическая и учебно-исследовательская деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация подготовки обучающихся техникума к участию в конференциях, олимпиадах, чемпионатах различного уровня	в течение года	старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Организация и проведение внутритехникумовской практической студенческой конференции «Проектируем, изучаем, исследуем»	март	старший методист, председатели ПЦК, творческая группа
3.	Организация и проведение недель предметно-цикловых комиссий	апрель апрель март декабрь апрель	председатель ПЦК Машанова М.В. председатель ПЦК Пушина О. А. председатель ПЦК Ортель В.И. председатель ПЦК Распутина Е.В. председатель ПЦК Альт А.В.
4.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров: - разработка рабочих программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей с учетом актуализации макетов РУП; - обобщение педагогического опыта при разработке программ общеобразовательных предметов с	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию старший методист, преподаватели, мастера производственного обучения

	учетом профессиональной направленности		
5.	Методическое сопровождение участия педагогических работников и обучающихся техникума в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию старший методист
6.	Организация издательской деятельности по материалам проектно-исследовательской деятельности. Публикация статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах	в течение года	старший методист, председатели ПЦК

6. Расширение информационно-образовательных ресурсов техникума.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Актуализация локальных актов в части внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	сентябрь-декабрь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию
2.	Разработка пакета документов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования	сентябрь-декабрь	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
3.	Обучение педагогов работе с электронными образовательными ресурсами	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист, преподаватели информатики
4.	Повышение квалификации преподавательского состава в сфере инновационной деятельности, преподаванию функциональной грамотности.	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист
5.	Разработка рабочих программ по актуализированным ФГОС СПО и федеральному проекту «Профессионалитет»	в течение года	старший методист, председатели ПЦК
6.	Разработка методических материалов для реализации учебных предметов с профессиональной направленностью	в течение года	начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию, старший методист

11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

План воспитательной работы разработан в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, которые является частью (приложения № 5 и № 6) основных профессиональных образовательных программ: программы подготовки специалистов среднего звена далее - ППССЗ и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих далее - ППКРС.

В каждой рабочей программе воспитания по программам ППССЗ и ППКРС:

- сформировано соответствие задач воспитания с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и развитием профессионально значимых качеств личности обучающегося;
- учтены формируемые общие компетенции, предусмотренные соответствующим профессиям и специальностям ФГОС СПО;
- учтены формируемые личностные результаты обучения, предусмотренные ФГОС среднего общего образования (12 штук);
- учтены личностные характеристики обучающегося, предусмотренные ФГОС СОО;
- разработаны направления анализа воспитательной работы и оценка результатов реализации рабочей программы.

Цель программ воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие и воспитание обучающегося как субъекта деятельности, личности и индивидуальности, владеющего общечеловеческими нормами нравственности, культуры, межличностного взаимодействия, профессиональными качествами и здоровьесберегающими технологиями, способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи реализации рабочих программ воспитания:

- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- повышение эффективности воспитательной деятельности;
- участие в формировании социокультурной инфраструктуры района/региона, содействующей успешной социализации обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно - туристических и других региональных организаций.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного

благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Рабочие программы воспитания по ППССЗ и ППКРС предусматривают организацию воспитательной работы по следующим модулям:

Модуль 1. Гражданское и патриотическое воспитание, формирование российской идентичности;

Модуль 2. Профессиональное воспитание и развитие личности, трудовое воспитание и популяризация научных знаний;

Модуль 3. Духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию, развитие творчества;

Модуль 4. Физическое воспитание и здоровьесберегающие технологии;

Модуль 5. Экологическое воспитание;

Модуль 6. Самоуправление обучающихся и взаимодействие участников образовательного процесса;

Модуль 7. Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство).

По каждому модулю указаны цель, задачи, виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, содержание работы (мероприятия), особенности организации индивидуальной работы с обучающимся по модулю, социальные партнеры, с которыми осуществляется социальное взаимодействие.

11.0. Основные направления воспитательной работы

Содержание работы	**Срок исполнения**	**Исполнитель**
1. Организационно - методическая работа		
1.1.Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование воспитательного процесса с руководителями (кураторами) учебных групп и мастерами производственного обучения	постоянно	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.2. Подготовка и проведение педагогического совета: - анализ вновь принятого контингента; - анализ воспитательной работы за учебный год	ноябрь апрель	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.3. Проведение организационно - методических мероприятий для руководителей учебных групп и воспитателей в форме семинаров, ИМС, собеседований	ежемесячно	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.4. Подбор и оформление тематических папок для руководителей (кураторов) учебных групп и мастеров производственного обучения по проблемам воспитания	в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
1.5. Организация и проведение торжественной церемонии поднятия/вноса (спуска/выноса)	каждый понедельник	педагог-организатор; преподаватель-организатор ОБЖ

Государственного флага Российской Федерации и исполнение государственного гимна		
1.6.Организация и проведение цикла внеклассных занятий «Разговоры о важном» (34 часа)	каждый понедельник	классные руководители (кураторы) учебных групп
2. Развитие творческих способностей обучающихся и самоуправления		
2.1. Организация работы кружков, клубов: - кружок «Творчества»; - кружок «Обработка цифровой информации»; - кружок «Лаборатория художественного творчества»; - кружок «Танцевальный микс»	по расписанию в течение года	преподаватели дополнительного образования
2.2. Организация и проведение декад: -экологического воспитания; - антикоррупционного воспитания; - патриотического воспитания; - декады предметно - цикловых комиссий	по плану в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
2.3. Привлечение обучающихся техникума к участию в городских, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах	в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
2.4. Заседание Совета обучающихся	по плану	педагог-организатор
2.5. Заседание Совета общежития	по плану	воспитатель
2.6. Организация работы Студенческого клуба Российского Союза Молодежи (РСМ)	по плану	председатель клуба
2.7. Организация работы волонтерского военно-патриотического клуба «Голос эпохи»	по плану	руководитель клуба
2.8. Организация работы первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых « (РДДМ)	по плану	председатель первичного отделения
2.9. Организация работы молодежного медиацентра «Бери и делай!»	по плану	руководитель медиацентра
3. Профилактика правонарушений и безнадзорности		
3.1. Изучение личных дел обучающихся 1 курса	сентябрь	социальный педагог, педагог -психолог
3.2. Заполнение книг индивидуального учета на всех курсах	постоянно	руководители (кураторы) учебных групп
3.3. Оформление планов по воспитательной работе в учебных группах	постоянно	руководители (кураторы) учебных групп
3.4. Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
3.5. Проведение встреч и профилактических бесед с инспекторами ПДН ОП №3 и ОДН ОП №1	по совместному плану	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
3.6. Индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по возникающим проблемам	постоянно	педагог - психолог, социальный педагог
3.7. Консультации обучающихся возможной «группы риска»	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
3.8. Организация работы отряда правовых волонтеров «Правда жизни»	по плану	руководитель отряда

4. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни		
4.1. Проведение индивидуальных и групповых бесед	в течение года	руководители (кураторы) учебных групп
4.2. Организация работы спортивных секций: - волейбол, легкая атлетика, мини-футбол, баскетбол, настольный теннис; - начальная военная подготовка; - общефизическая подготовка	по расписанию в течение года	преподаватели дополнительного образования
4.3. Сотрудничество с Центром психолого - педагогической реабилитации и коррекции «Надежда», центр «Ювентус II», ГАУ АО «Центр поддержки молодой семьи»	по соглашению в течение года	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
4.4. Организация работы волонтерского антинаркотического отряда «Правильный выбор»	по плану	руководитель отряда
4.5. Организация работы Спортивного клуба «Север»	по плану	руководитель клуба
5. Работа с законными представителями (родителями)		
5.1. Общетехникумовские и групповые родительские собрания	2 раза в год	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
5.2. Индивидуальные консультации с законными представителями по вопросам социальной, психологической помощи в воспитании подростков	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
5.3. Социальные опросы (анкетирование) законных представителей по выявлению удовлетворённостью условиями образовательного процесса и оценкой проведённых воспитательных мероприятий	в течение учебного года	руководители (кураторы) учебных групп
5.4. Посещение обучающихся на дому	постоянно	социальный педагог, руководители (кураторы) учебных групп
6. Организация работы отделения по обучению, воспитанию и социализации		
6.1. Организация работы учебно -воспитательных мероприятий	по отдельному плану 11.1	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.2. Организация проведения групповых собраний (классных часов)	по отдельному плану 11.2	классные руководители (кураторы) учебных групп
6.3. Организация работы библиотеки	по отдельному плану 11.3	педагог -библиотекарь
6.4. Организация работы социальной службы	по отдельному плану 11.4	социальный педагог
6.5. Организация работы спортивно - массовых мероприятий	по отдельному плану 11.5	руководитель физической культуры
6.6. Организация работы по военно - патриотическому воспитанию	по отдельному плану 11.6	преподаватель - организатор ОБЖ
6.7. Организация работы психологической службы	по отдельному плану 11.7	педагог -психолог

6.8. Организация работы внеучебных мероприятий	по отдельному плану 11.8	педагог-организатор
6.9. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по отдельному плану 11.9	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.10. Организация работы по профилактике экстремизма, этносепаратизма и формирования толерантности в молодежной среде	по отдельному плану 11.10	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.11. Организация работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	по отдельному плану 11.11	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.12. Организация работы общежития	по отдельному плану 11.12	воспитатель общежития
6.13. Организация профориентационной работы	по отдельному плану 11.13	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.14. Организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	по отдельному плану 11.14	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.15. Организация работы мероприятий по профилактике травматизма	по отдельному плану 11.15	классные руководители (кураторы) учебных групп, преподаватели
6.16. Организация работы контроля за организацией деятельности по созданию безопасных условий обучения, воспитания и ухода за обучающимися	по отдельному плану 11.16	классные руководители (кураторы) учебных групп, преподаватели
6.17. Организация работы по проведению празднования 79-ой годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	по отдельному плану 11.17	заместитель директора по учебно - воспитательной работе
6.18. Организация работы инструктивно - методических совещаний по воспитательной работе	по отдельному плану 11.18	заместитель директора по учебно - воспитательной работе

12. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ОБУЧЕНИЮ, ВОСПИТАНИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

План работы отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разработан на основании Положения об отделе по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования, распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум).

Основной целью деятельности отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью является предоставление инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья качественных образовательных услуг, психолого-педагогического сопровождения в рамках реализации адаптированных образовательных программам среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программах.

Основными задачами отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью являются:

- обеспечение деятельности Отдела;
- методическое обеспечение и сопровождение воспитательной работы Отдела;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие социально-культурного, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающейся молодежи;
- организация социальной работы с обучающимися и их семьями, в том числе с обучающимися и их семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации;
- организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательной деятельности в учреждении;
- содействие развитию объединений обучающихся, клубов, творческих коллективов и развитие эффективной системы самоуправления обучающихся;

- организация взаимодействия учреждения с государственными, общественными, образовательными организациями и органами системы профилактики по направлениям воспитательной и социальной работы;
- проведение мониторинга, анализа и контроля воспитательной работы в учреждении;
- совершенствование работы по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций города Архангельска и Архангельской области;
- управление организацией образовательной деятельности при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- организация и обеспечение временного проживания и размещения иногородних обучающихся и обучающихся, проживающих на отдаленных территориях города Архангельска, по очной форме обучения на период обучения.

Основные направления работы отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный/ исполнитель	Примечания
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Мероприятия организационно-методического характера				
1.1.	Ознакомление педагогических работников техникума с нормативно-правовой базой по профессиональному обучению лиц с ОВЗ и инвалидностью	постоянно	Заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию-руководитель ресурсного учебно-методического центра, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	

1.2.	Организация взаимодействия Отдела с подразделениями техникума по вопросам: − сопровождения учебного процесса обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; − методического обеспечения, необходимого для организации профессионального обучения в техникуме; − проведения мероприятий учебно-методического характера; − профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; − содействия трудоустройству обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	в течение учебного года	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели	
1.3.	Организация взаимодействия Отдела с образовательными организациями СПО, государственными учреждениями, общественными организациями по вопросам: − участия, организации и проведения совместных мероприятий (досуговых, культурно массовых и др.); − формирования толерантной социокультурной среды среди студентов; − вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию-руководитель ресурсного учебно-методического, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели	
1.4.	Организация работы по реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, увеличение количества образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения	в течение учебного года	Заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию-руководитель ресурсного учебно-методического, начальник	

			отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, начальник отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию	
1.5.	Организация и проведение торжественной церемонии поднятия/вноса (спуска/выноса) флага Российской Федерации и исполнение государственного гимна	каждый понедельник	Педагог-организатор	
1.6.	Организация и проведение цикла внеклассных занятий «Разговоры о важном» (34 часа)	каждый понедельник	Классные руководители (кураторы) учебных групп	
1.7.	Подготовка отчета о результатах работы Отдела в 2023-2024 учебном году	июнь 2023	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
2. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
2.1.	Разработка по необходимости индивидуальных учебных планов, индивидуальных графиков и индивидуальных адаптированных основных программ профессионального обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ	по мере необходимости	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог, педагог-психолог	по личному заявлению обучающихся/законных представителей
3. Обеспечение информационной открытости деятельности Отдела				
3.1.	Подготовка и размещение информации о направлениях деятельности Отдела, актуализация информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ здоровья на официальном сайте техникума	в течение учебного года	Руководитель РУМЦ СПО, начальник отдела по обучению,	

			воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ, педагог-организатор	
3.2.	Организация профориентационной работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью по привлечению на обучение по программам СПО и профессионального обучения	сентябрь 2023, апрель 2024	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели	
3.3.	Организация профориентационной работы в рамках проектов «Билет в будущее», «Дегустация профессии»	октябрь-ноябрь 2023	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, педагог-организатор, преподаватели	
3.4.	Участие в организации и проведении Межрегиональных научно-практических конференций	в течение учебного года	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	
4. Социальная адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ				
4.1.	Организация комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	
4.2.	Организация и проведение декады, приуроченной к Международному дню инвалидов	04.12.2023-08.12.2024	Председатель ПЦК, начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с	

			ОВЗ и инвалидностью, педагог-организатор	
4.3.	Организация участия обучающихся в кружках, клубах: «Кружок творчества», «Обработка цифровой информации», «Лаборатория художественного творчества», «Танцевальный микс»	по расписанию в течение учебного года	Преподаватели дополнительного образования	
4.4.	Привлечение обучающихся техникума к участию в городских, областных конкурсах	в течение учебного года	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
4.5.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	Классные руководители (кураторы) учебных групп	
4.6.	Сотрудничество с ГБУ АО «Центр Надежда», центр «Ювентус II», ГБУЗ АО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	по соглашению в течение учебного года	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
4.7.	Организация проведения групповых собраний/классных часов	по отдельному плану	Классные руководители (куратор) учебных групп	
4.8.	Организация работы учебно-воспитательных мероприятий	по отдельному плану	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
4.9.	Организация работы социальной службы	по отдельному плану	Социальный педагог	
4.10.	Организация работы спортивно-массовых мероприятий	по отдельному плану	Руководитель адаптивной физической культура	

4.11.	Организация работы по военно-патриотическому воспитанию	по отдельному плану	Преподаватель-организатор ОБЖ	
4.12.	Организация работы психологической службы	по отдельному плану	Педагог-психолог	
4.13.	Организация работы внеучебных занятий	по отдельному плану	Педагог-организатор	
4.14.	Организация работы общежития	по отдельному плану	Воспитатель	
5. Профилактика правонарушений и безнадзорности				
5.1.	Изучение личных дел обучающихся 1 курса	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
5.2.	Заполнение книг индивидуального учета на всех курсах	постоянно	Классные руководители (куратор) учебных групп	
5.3.	Оформление планов по воспитательной работе в учебных группах	постоянно	Классные руководители (куратор) учебных групп	
5.4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
5.5.	Проведение встреч и профилактических бесед с инспекторами ПДН ОП№1 УМВД России по г. Архангельску	по совместному плану	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог	
5.6.	Индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по возникающим вопросам	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	
6. Работа с законными представителями (родителями)				
6.1.	Общетехникумовские и групповые родительские собрания	2 раза в год	Начальник отдела по	

			обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	
6.2.	Индивидуальные консультации с законными представителями по вопросам социальной, психологической помощи в воспитании подростков	постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.3.	Социальные опросы (анкетирование) законных представителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса и оценкой проведённых воспитательных мероприятий	в течение учебного года	Классные руководители (кураторы) учебных групп	
6.4.	Посещение обучающихся на дому	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (кураторы) учебных групп	
7. Развитие конкурсного движения				
7.1.	Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Абилимпикс»	сентябрь 2023, март-апрель 2024	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	
7.2.	Организация конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	февраль 2024	Начальник отдела по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	
7.3	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа»	декабрь-2023-май 2024	Начальник отдела по воспитанию и социализации, начальник отдела по	

			обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, преподаватели	

13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУМЦ

Деятельность Ресурсного учебно-методического центра среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с планом работы ресурсного учебно-методического центра в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на 2023 год, разработанным заместителем директора по инклюзивному профессиональному образованию - руководителем ресурсного учебно-методического центра и подписанным директором ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» 30 января 2023 года.

14. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БПОО

Деятельность Базовой профессиональной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» в качестве базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку инклюзивного среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Архангельской области, на 2023 год, разработанным заместителем директора по инклюзивному профессиональному образованию - руководителем ресурсного учебно-методического центра и подписанным директором ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» 30 января 2023 года.