МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

30 августа 2023 год № 616

г. Архангельск

Об утверждении положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утверждённым приказом министерства образования и науки Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513, протоколом педагогического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) от 30 мая 2023 года № 6

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение).

2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вводится в действие с 1 сентября 2023 года.

3. Секретарю руководителя учреждения Горюновой Ирине Михайловне до 10 сентября 2023 года ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1.

4. Начальнику отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию Мамоновой Наталье Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Инженеру-программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 18 сентября 2023 года.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E30691499EEF6F2CD14E26B0DB0DB5D5
Владелец: Ермолин Дмитрий Петрович
Действителен: с 06.02.2023 до 01.05.2024

Д.П. Ермолин

С приказом ознакомлен _____ “____” _____ 20____ г.
(личная подпись)

С приказом ознакомлен _____ “____” _____ 20____ г.
(личная подпись)

С приказом ознакомлен _____ “____” _____ 20____ г.
(личная подпись)

С приказом ознакомлен _____ “____” _____ 20____ г.
(личная подпись)

С приказом ознакомлен _____ “____” _____ 20____ г.
(личная подпись)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим Советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»	приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
от 30 мая 2023 года, протокол № 6	от 30 августа 2023 года № 616

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1. Положение о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов, профессиональных модулей, практик основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок разработки рабочих программ предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик для организации образовательного процесса среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум»).

3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

4. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного профессионального образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП) конкретной специальности/ профессии образовательного учреждения.

5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Сокращения, обозначения и определения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – образовательный стандарт, относящийся к среднему профессиональному образованию и принятый (утвержденный) Министерством образования и науки Российской Федерации.

СПО – среднее профессиональное образование.

ППССЗ/ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, - комплекс нормативных документов, отражающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины федерального компонента, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики), их учебно-методическое сопровождение, основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения

Учебный план специальности\профессии – документ, регламентирующий учебный процесс по специальности\профессии, в котором отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Данный документ составляется на основе требований ФГОС СПО и носит обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

Учебный цикл ОПОП – совокупность дисциплин, характеризующаяся общностью предметной области и определенным набором компетенций, формируемых у обучающегося.

РП - рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы контроля результатов усвоения (экзамен, зачет и др.).

ПМ – профессиональный модуль.

УД – учебная дисциплина.

ОВД/ВД – основной вид деятельности/вид деятельности.

МДК – междисциплинарный курс.

ФОС – фонд оценочных средств.

КОС – контрольно-оценочные средства;

ПК – компетенции профессиональные.

ОК – компетенции общие.

УП – учебная практика.

ПП – производственная практика.

Эк – экзамен квалификационный.

ПЦК –предметно-цикловые комиссии техникума.

УМК - учебно-методический комплекс по дисциплине/ профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) — комплекс нормативных документов, описывающих подготовку по дисциплине/ профессиональному модулю (междисциплинарному курсу);

МР – методическая работа.

МУ – методические указания.

ГИА – итоговая государственная аттестация.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП специальности и оценочных средств – представляет собой перечень дисциплин, в процессе изучения которых (поэтапно) реализуется формирование каждой компетенции (ОК или ПК) соответствующего стандарта.

Квалификация – юридически подтвержденный уровень компетентности, означающий официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения.

Вариативная часть ОПОП – часть ООП, устанавливаемая техникумом и дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая выпускнику продолжить образование на следующем уровне среднего или высшего образования или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Образовательные технологии – реализация образовательных целей и обеспечение достижения результатов усвоения ОПОП и формирования компетенций. Образовательные технологии делятся на классические (традиционные) и инновационные (активные, интерактивные или комплексные).

Оценочные средства – дидактические материалы, предназначенные для количественного и качественного измерения результатов обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Основные задачи рабочих программ учебных дисциплин, учебных предметов, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик

6. Рабочая программа учебных дисциплин, учебных предметов, междисциплинарных курсов, является одним из ключевых элементов программы подготовки специалистов среднего звена, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых в программах в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими); распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций.

7. Рабочая программа видов практик - это создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

Задачи программы вида практики:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную виды практики;
- определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих

компетенций, а также овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

8. Функции рабочей программы вида практики:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели достижения введения в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Структура и содержание рабочей программы

9. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета должна соответствовать инструкции о порядке заполнения рабочей программы учебного предмета.

10. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины должна соответствовать инструкции о порядке заполнения рабочей программы учебной дисциплины.

11. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля должна соответствовать инструкции о порядке заполнения рабочей программы профессионального модуля.

12. Структура и содержание рабочей программы практики (учебной, производственной) должна соответствовать инструкции о порядке заполнения рабочей программы практики.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

13. Рабочая программа является единой для очной и заочной форм обучения.

14. Рабочая программа разрабатывается преподавателем техникума на основе примерной программы учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практики (при наличии) и учебного плана.

14. Рабочая программа должна быть рассмотрена и согласована на заседании предметно-цикловой комиссии.

15. После согласования на заседании предметно-цикловой комиссии, рабочая программа передаётся председателем предметно-цикловой комиссии начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию для рассмотрения и рекомендации к утверждению заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

16. После получения рекомендации к утверждению, рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

_____