

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО

«Архангельский политехнический
техникум»



Д.П. Ермолин
«03» февраля 2023 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ
11.01.08 ОПЕРАТОР СВЯЗИ

Квалификация: оператор связи

Форма обучения – очная

На базе – основного общего образования

Срок освоения – 2 года 10 месяцев

Архангельск

2023 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **210801.01** (11.01.08) **Оператор связи**, входящей в состав укрупненной группы профессий 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 876 от 2 августа 2013г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (регистрационный № 29553 от 20 августа 2013 года.)

Нормативный срок освоения программы: при очной форме получения образования – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Организация - разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

Рассмотрено

На заседании педагогического совета техникума.

Протокол № 3 от 19.01.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	13
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	

1. Общие положения

Нормативными основаниями разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 11.01.08 «Оператор связи» являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (действующая редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России 02 августа 2013 года № 876 (ред. от 13.07.21) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 210801.01 (11.01.08) «Оператор связи»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 N 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных образовательных программ";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020г. № 784н «Об утверждении профессионального стандарта 06.023 "Работник по предоставлению услуг телефонной, телеграфной и радиосвязи "»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021г. № 720н «Об утверждении профессионального стандарта 06.002 "Работник почтовой связи "»;

- Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма";

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.02.2017г № 06-156);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» вместе с Методическими рекомендациями по ведению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Устав ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»;

- Локальные нормативные акты (положение о рабочих программах, положение о государственной итоговой аттестации, положение об учебной и производственной практике обучающихся, положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся и другие).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ОПОП СПО) по профессии 11.01.08 Оператор связи, входящей в состав укрупненной группы профессий 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» на базе основного общего образования.

ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 876.

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

ОПОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается техникумом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

В реализации ОПОП СПО с использованием сетевой формы наряду с техникумом также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО.

При реализации ОПОП СПО техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, предусматривающие возможность приема-передачи информации в доступных формах.

Организация образовательной деятельности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях техникума имеет свои особенности, представленные в пояснительной записке учебного плана настоящей ОПОП СПО ППКРС.

Обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих ведется на русском языке.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП СПО или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план (Приложение 1)

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик)
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

2.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной производственной практик разработаны в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ учебных дисциплин, Инструкцией о порядке заполнения рабочих программ профессиональных модулей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» преподавателями и мастерами производственного обучения. Все программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и рекомендованы к утверждению заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных носителях, так и на электронных

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,
учебной и производственной практики**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практики
ОУД. 01	Русский язык
ОУД. 02	Литература
ОУД. 03	Иностранный язык
ОУД. 04	История
ОУД. 05	Физическая культура
ОУД. 06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД. 07	Химия
ОУД. 08	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОУД. 09	Биология
ОУД. 10	География
ОУД. 11	Экология
ОУДП. 01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОУДП. 02	Информатика
ОУДП. 03	Физика
УД. 01	Основы предпринимательства
УД. 02	Родная литература
УД. 03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
УД. 04	Астрономия
УД. 05	Основы проектно-исследовательской деятельности
ОП. 01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП. 03	Деловая культура
ОП. 04	Административная география
ОП. 05	Безопасность жизнедеятельности
ПМ. 01	Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций
ПМ. 02	Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
ПМ. 03	Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования
ПМ. 04	Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
ПМ. 05	Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.

УП.01	Учебная практика
УП.02	Учебная практика
УП.03	Учебная практика
УП.04	Учебная практика
УП.05	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПП.02	Производственная практика
ПП.03	Производственная практика
ПП.04	Производственная практика
ПП.05	Производственная практика

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Выпускник техникума в результате освоения ППКРС по профессии 11.01.08 Оператор связи будет готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: **прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций; реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий; прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов обязательному и добровольным видам страхования; оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет; учет, хранение и выдача денег и других ценностей.**

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования по профессии **11.01.08 Оператор связи** при очной форме получения образования - 2 года 10 месяцев.

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Нормативный срок освоения ППКРС
на базе основного общего образования	Оператор связи	2 года 10 мес.

ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП СПО ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку рабочих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии СПО.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

3.1. Трудоемкость ППКРС

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Учебная практика	13	468
Производственная практика	26	936
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: оказание услуг почтовой связи.

Видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Оператор связи» является деятельность в области электро- и радиосвязи (обслуживание телефонной связи; обслуживание телеграфной связи; обслуживание радиосвязи).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются почтовые отправления, финансовые и сетевые услуги; прием, обработка, вручение почтовых отправлений; оказание финансовых, сетевых и иных услуг; нормативно-правовые акты, регулирующие акты почтовой связи.

Возможные места работы: отделения связи, почтамты, предприятия, на которых активно используется телеграфная связь.

Возможные режимы работы оператора связи в отделениях связи: режим работы с 8.00 до 20.00 с перерывом на обед и отдых, а также сменный график 2/2 суток.

Медицинскими противопоказаниями, препятствующими работе оператором связи являются заболевания нервной системы; полная или частичная

потеря слуха; психические расстройства; расстройства внимания; хронические инфекционные заболевания; нарушения речи.

Выпускники, успешно освоившие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 11.01.08 Оператор связи, могут *продолжить обучение*:

- по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевиденье и получить квалификацию: техник;

- в образовательных организациях высшего образования по специальности 11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и получить квалификацию: инженер связи.

- в системе дополнительного профессионального образования как на внутрифирменном уровне, так и на уровне специализированных курсов дополнительного образования в учреждениях СПО;

- в движениях и конкурсах профессионального мастерства.

4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций
<p>Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.</p>	<p>ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.</p> <p>ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.</p>
<p>Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.</p>	<p>ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.</p> <p>ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).</p> <p>ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.</p>
<p>Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.</p>	<p>ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.</p> <p>ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.</p>
<p>Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.</p>	<p>ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.</p>

	ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.	ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет. ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты. Денежных средств и других условных ценностей. ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

В рамках осуществления контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций используются следующие виды текущего контроля:

- тестирование
- рефераты
- контрольные работы
- устный и письменный индивидуальный и фронтальный опросы
- практические работы
- лабораторные работы
- выполнение индивидуальных заданий.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций и предоставлении дневника и (или) отчёта.

Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, требованиям профессиональных стандартов;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности (основного вида деятельности);
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на всех управленческих уровнях и совершенствование образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (промежуточная аттестация) используются формы проведения контроля знаний:

- зачёт,
- дифференцированный зачет,
- экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу,
- экзамен (квалификационный) по результатам освоения профессионального модуля.

В течение года ФГОС СПО предусмотрено не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов и дифференцированных зачетов. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций, готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

5.1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 11.01.08 Оператор связи включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является представитель работодателя. Председателя государственной экзаменационной комиссии утверждает Министерство образования Архангельской области. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

ОПОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2 Кадровое обеспечение

Квалификация и уровень подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения, привлекаемых к реализации основной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 11.01.08 Оператор связи, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Преподаватели и мастера производственного обучения имеют соответствующие квалификационные категории, регулярно проходят обучение на курсах повышения квалификации, стажировки на предприятиях города не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО

Техникум для реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП СПО обеспечивает: выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.3.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- безопасности жизнедеятельности;
- административной географии;
- экономики организации;
- охраны труда;
- деловой культуры.

Лаборатории:

Почтовой связи;
Информационных технологий.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

Электронные обучающие программы

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Открытый стадион;
Место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актовый зал.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии и договором о сотрудничестве по подготовке кадров с УФПС Архангельской области – филиалом ФГУП «Почта России» приобретение обучающимися навыков при работе на профессиональном оборудовании осуществляется в учебном классе УФПС «Архангельского Почтамта» в течение учебного года.

Техникум имеет необходимые технические средства обучения: ноутбуки, мультимедиа, проекторы, компьютерный класс с выходом в Интернет.

Основной базой практики является, организация: УФПС Архангельской области – филиалом ФГУП «Почта России», с которой у техникума оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах производственной практики.