

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных/ производственных практик в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – рабочая программа) в соответствии с утвержденной формой.

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по учебной/производственной практике.

Рабочая программа – это документ, определяющий на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности/профессии) цели изучения, содержание учебного материала, формируемые компетенции, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу.

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

Рабочая программа должна:

- отражать характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы (ООП), установленные ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии), а также требованиям к минимуму содержания учебной/производственной практики;

- определять цели и задачи практики, содержание и характер междисциплинарных связей профессиональных модулей и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- раскрывать последовательность прохождения учебной/производственной практики;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе прохождения учебной/производственной практики;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данному виду профессиональной деятельности;

- отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

**2. Сокращения и обозначения**

**- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная основная образовательная программа (ПООП СПО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки (специальности) СПО и рекомендуемая СПО для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно- методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса по определенному направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования; - **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) среднего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции;

- **инновация в образовании** - это способ организации творческой деятельности как обучаемого, так и преподавателя, ориентированный на использование активных и интерактивных форм обучения.

**3. Структура рабочей программы**

Структура рабочей программы должна содержать:

1. Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики.

1.1. Область применения программы

1.2 Цели и задачи учебной/производственной практики. Требования к результатам освоения практики.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики.

2. Результаты освоения рабочей программы учебной/производственной практики.

3. Структура и содержание учебной/производственной практики.

3.1 Тематический план практики.

3.2 Содержание практики.

# 4. Условия реализации рабочей программы учебной/производственной практики.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

4.3 Общие требования к организации учебного процесса

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики (вида профессиональной деятельности).

**4. Требования к содержанию разделов**

Раздел 1. Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики.

1.1. Область применения программы.

Необходимо в соответствии с ФГОС СПО указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы практики.

*Например: Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство*

*в части освоения квалификации:*

*- техник*

*и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):*

*- Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;*

*- Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;*

*- Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.*

*Рабочая программа учебной практики может быть использована**в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников в сфере 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.*

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики

Цели и задачи учебной/производственной практики должны быть соотнесены с целями овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими умениями (для учебной практики) или практическим опытом (для производственной практики). Здесь необходимо дать краткую характеристику требований, основываясь на дидактические единицы ФГОС СПО.

*Например: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.*

Требования к результатам освоения учебной/производственной практики:

Указываются необходимые требования к умениям для учебной практики и практическому опыту для производственной практики в соответствии с ФГОС по направлению (специальности). Результаты сводятся в таблицу.

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к имениям/практическому опыту |
|  |  |

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Заполняется в строгом соответствии с утвержденным учебным планом по направлению (специальности).

Раздел 2. Результаты освоения рабочей программы учебной/производственной практики.

Результаты освоения рабочей программы должны быть соотнесены с основными видами деятельности, а также с профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

*Например: Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):*

*- проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;*

*- ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;*

*- внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства;*

*необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование результата освоения практики*** |
| *ПК 1.1* | *Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.* |
| *ПК 1.2* | *Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.* |

Раздел 3. Тематический план и содержание учебной/производственной практики.

3.1 Тематический план практики.

Заполняется по каждому профессиональному модулю.

*Например:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код ПК*** | ***Код и наименования профессиональных модулей*** | ***Количество часов по ПМ*** | ***Виды работ*** | ***Наименования тем производственной практики*** | ***Количество часов по темам*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| ***ПК 1.1***  ***ПК 1.2***  ***ПК 1.3*** | ***ПМ 01.***  ***Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства*** | ***180*** | *- выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;*  *- выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;*  *- разработка проектно-сметной документации.* | *Тема 1.1. Ландшафтный анализ и предпроектная оценка объекта озеленения.* | *58* |
| *Тема 1.2. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ.* | *58* |
| *Тема 1.3. Разработка проектно-сметной документации.* | *58* |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета* | *6* |
| ***ПК 2.1***  ***ПК 2.2***  ***ПК 2.3***  ***ПК 2.4*** | ***ПМ 02.*** | ***…*** | *- …;*  *- …;*  *- …;*  *- …..* | *Тема 2.1. …* |  |
| *Тема 2.2. …* |  |
| *Тема 2.3…..* |  |
| *Тема 2.4. …* |  |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | ***Всего часов*** | ***…*** |  |  | ***…*** |

3.2 Содержание практики

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала и необходимое количество часов на его освоение.

*Например:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики*** | ***Содержание учебных занятий*** | | ***Объем часов*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** |
| ***ПМ 01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства*** |  | | ***180*** |
| *Тема 1.1. Ландшафтный анализ и предпроектная оценка объекта озеленения.* | ***Содержание*** | | ***58*** |
| *1* | *Выполнение изыскательских работ на объекте озеленения с использованием приборов и инструментов.* | *20* |
| *2* | *Проведение инвентаризации существующей растительности на объекте озеленения.* | *19* |
| *3* | *Согласование юридических вопросов по землеустройству с заинтересованными сторонами.* | *19* |
| *Тема 1.2. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ* | ***Содержание*** | |  |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *Тема 1.3.* | ***Содержание*** | |  |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |  |
| ***Всего*** | | |  |
| ***ПМ 02.*** |  | |  |
| *Тема 2.1.* | ***Содержание*** | |  |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *Тема 2.2.* | ***Содержание*** | |  |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *Тема 2.3.* | ***Содержание*** | |  |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *Тема 2.4..* | ***Содержание*** | |  |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | | |  |
| ***Всего*** | | |  |

Раздел 4. Условия реализации рабочей программы практики.

При разработке требований к условиям реализации и результатам освоения профессионального модуля (практики) необходимо учитывать, что эти требования не могут быть ниже требований, установленных ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

В данном подразделе указываются наименование аудиторного фонда. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Содержание этого подраздела определяется требованиями к обеспечению учебного процесса учебно-методической документацией и материалами, изложенными в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Общим требованием к информационно-методическому обеспечению является их доступность обучающимся.

4.2.1. Основные источники: приводится список основной литературы.

4.2.2. Дополнительные источники: приводится список дополнительной литературы.

В список основной литературы (не более 5 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке в достаточном количестве.

В списке дополнительной литературы следует указывать литературу, содержащую дополнительный материал к модулям и темам модуля, необходимый для углубленного его изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).

Кроме того, в данном подразделе необходимо указать методические разработки (методические пособия, рекомендации, справочники, материалы для самостоятельной работы обучающихся и т.д.), изданные сотрудниками техникума.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Список литературы должен ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2.3. Интернет–ресурсы.

Подраздел «Интернет-ресурсы» включает список сайтов, на которых размещена информация для изучения данного профессионального модуля.

4.3 Общие требования к организации учебного процесса.

*Например:*

*Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.*

*Производственной практике предшествует освоение следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: ОП.03. Охрана труда; ОП.04. Ботаника с основами физиологии растений; ОП.05. Основы почвоведения, земледелия и агрохимии; ОП.06. Основы садово-паркового искусства; ОП.07. Озеленение населенных мест с основами градостроительства; ОП.08. Цветочно-декоративные растения и дендрология; ОП.09. Безопасность жизнедеятельности; МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; МДК. 02.01. Цветоводство и декоративное древоводство; МДК. 02.02. Садово-парковое строительство и хозяйство; МДК. 03.01 Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства.*

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Указываются требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой и инженерно-педагогический состав.

*Например:*

*Требования**к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой и инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Ботаника», «Дендрология и лесоведение», «Почвоведение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности», дипломированные специалисты профильных предприятий.*

*Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.*

Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Требования ФГОС к знаниям, умениям и навыкам являются обязательными для выполнения с учетом компетенций (ПК, ОК).

*Например*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты(освоенные профессиональные компетенции*** | ***Результаты умения*** | ***Формы и методы кон- троля*** |
| ***ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ*** | |  |
| ***ПК 1.1***  *Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, под бор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованием охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды* | *- обоснованный выбор приспособлений и инструментов в соответствии*  *с выполняемыми видами работ по СНиП*  *- подготовка поверхностей вручную, механизированным способом в соответствии СНиП*  *- устройство сетчато-армированных конструкций в соответствии технической документации*  *- соответствие провешивания поверхности и устройства марок и маяков СНиП* | *оценка выполнения задания на практику*  *зачет* |
|  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты (освоенные об- щие компетенции)*** | ***Основные показатели результатов подготовки*** | ***Формы и методы контроля*** |
| ***ОК.1****.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.* | *- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;*  *- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач* | *наблюдение и оценка при выполнении практических заданий* |
| ***ОК 2****. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию ин- формации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.* | *- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК 3.*** *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие* | *- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов и нести за них ответственность.* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК 4.*** *Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами* | *- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК 5****. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного кон- текста.* | *- демонстрация навыков использование информационно- коммуникационные технологии а профессиональной деятельности* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК6.*** *Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей* | *- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК 7****. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.* | *- соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;*  *- обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК.8*** *Использовать средства*  *физической культуры для со- хранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности* | *- здоровый образ жизни, укрепление здоровья* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении*  *работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК.9*** *Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.* | *- использование информационных технологий в работе* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК.10*** *Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке* | *- использование иностранного языка в профессиональной деятельности* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |
| ***ОК.11*** *Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере* | *- планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере* | *наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Результаты обучения***  ***(освоенные умения в рамках ВПД)*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| *Выполнение штукатурных работ.* | *Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.*  *Контрольные работы по темам.*  *Зачет* |
| *Выполнение малярных работ.* | *Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.*  *Контрольные работы по темам.*  *Зачет* |

6. Дополнения и изменения к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно и оформляются в виде листа переутверждения.

Основанием для внесения изменений являются:

- обновление ООП, списка литературы, изменение учебного плана;

- предложения преподавателей/мастеров п/о, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения членов цикловой комиссии по результатам обсуждения взаимопосещения занятий или открытых лекций и т.д.

Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы. В таблице указывается вид изменений или дополнений, дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения. Изменения в программе утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии.

7. Оформление рабочей программы

Текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word, соблюдая следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15; таблицы - шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,0; размеры полей – верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 15 мм; Страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 –ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Архангельской области

**«Архангельский политехнический техникум»**(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Афанасьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г..

Рабочая Учебная программа учебной ПРАКТИКИ

по профессии /СПЕЦИАЛЬНОСТИ (*наименование)*

Архангельск

2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности /профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Иванов А.А., преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность подпись

Петров А.А., преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ПЦК, согласно локальному акту ПОО)*

Протокол № … от « …» 20\_\_\_\_ г.

Председатель Сидоров А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий *код и наименование укрупненной группы профессий*, по профессии код и *наименование профессии* в части освоения квалификаций:

*перечислить квалификации*.

Рабочая программа учебной практики может быть использованав дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников в сфере обслуживания по профессии*указать профессию*.

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на развитие практических умений и формирование у обучающихся первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС/ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций и развитие общих компетенций по избранной профессии.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего– часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ01. – часа

В рамках освоения ПМ02. – часов

**2.результаты освоения Рабочей программы учебной практики**

Результатом учебной практики является освоение обучающимися видов работ учебной практики, формирование профессиональных компетенций, развитие общих компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения по профессии** |
| **ВД 1** |  |
| ПК 1.1 |  |
| ПК 1.2 |  |
| ……. |  |
| **ВД 2** |  |
| ПК 2.1 |  |
| ……. |  |
| ОК 1. |  |
| ОК 2. |  |
| ОК 3. |  |
| ОК 4. |  |
| ОК 5. |  |
| …… |  |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** |
| ПК1.1.  ПК1.2.  ПК1.3.  ПК1.4 | ПМ.01 | \* |  | Тема 1. | \* |
| Тема 2. | \* |
| Тема 3. | \* |
| Тема 4. | \* |
| Зачет | \* |
| ПК2.1. | ПМ.02 | \* |  | Тема 1. | \* |
| Тема 2. | \* |
| Тема 3. | \* |
| Тема 4. | \* |
| Зачет | \* |
|  | Итого часов: | \* |  |  | **\*** |

**3.2. Содержание учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** |
| **1** |  | **2** | **3** |
| **ПМ.01** | | | \* |
| **Виды работ:** | | | |
| Тема 1. |  | **Содержание** | \* |
| 1 | 1 |  |
| Тема 2. |  | **Содержание** | \* |
| 2 | 1 |  |
| 3 | 2 |  |
| Тема 3. |  | **Содержание** | \* |
| 4 | 1 |  |
| Тема 4. |  | **Содержание** | \* |
| 5 | 1 |  |
| Зачет | 6 |  | \* |
| **ПМ.02** | | | |
| **Виды работ:** | | | |
| Тема 1. |  | **Содержание** | **\*** |
| 1 | 1 | \* |
| Тема 2. |  | **Содержание** | **\*** |
| 2 | 1 |  |
| 3 | 2 | \* |
|  |  | **Содержание** | **\*** |
| 4 |  | \* |
|  |  | **Содержание** | **\*** |
| 5 |  | \* |
| Зачет | 6 |  | \* |
| **Итого часов:** | | | |

**4. условия реализации рабочей программЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю предполагает наличие учебного кабинета, мастерской «*Название мастерской*».

Оснащение мастерской «Малярные и декоративные работы».

1. Оборудование:

-

-

-

-

-

1. Инструменты и приспособления:

-

-

-

-

-

1. Средства обучения:

-

-

-

-

**4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения рассредоточено в течении учебного периода.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика реализуется концентрированно.

Реализация рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой:

* наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
* прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 1.1 |  | Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе самостоятельного выполнения учебно-производственных работ по карте компонентного анализа.  Зачет |
| ПК 1.2 |  |
| ПК 1.3 |  |
| …… |  |
| ……. |  |
| ……. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные об- щие компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| **ОК.1**. |  |  |
| **ОК 2**. |  |  |
| **ОК 3.** |  |  |
| **…..** |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 –ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Архангельской области

**«Архангельский политехнический техникум»**(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Афанасьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии /специальности

Архангельск 2023

Рабочая программа производственной разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности /профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Иванов А.А., преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность подпись

Петров А.А., преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ПЦК, согласно локальному акту ПОО)*

Протокол № … от « …» 20\_\_\_\_ г.

Председатель Сидоров А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
|  |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий *код и наименование укрупненной группы профессий*, по профессии код и *наименование профессии* в части освоения квалификаций:

*перечислить квалификации*.

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

*перечислить ВПД*

**1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой профессии, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

*Перечислить практический опыт в соответствии с актуальным ФГОС СПО.*

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к практическому опыту |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего - часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - часа

ПМ 02. - часов

**2. Результаты освоения рабочей программы /производственной практики**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

-

-

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование результата освоения практики*** |
| ВПД1 |  |
| ПК 1.1 |  |
| ПК 1.2 |  |
| ВПД 2 |  |
| ПК 2.1 |  |
| ПК2.2 |  |
| ОК.1 |  |
| ОК.2 |  |
| ОК.3 |  |
|  |  |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код общих и**  **профессиональных компетенций** | **Наименования профессиональных модулей** | **Количество часов производственной практики по ПМ** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ОК  ПК | ПМ 01. | \* | 1.  2.  3.  4. |
|  |  |  | Дифференцированный зачет. |
| ОК  ПК | ПМ.02 | \* | 1.  2.  3. |
|  |  |  | Дифференцированный зачет. |
|  | ИТОГО часов | **\*** |  |

**3.1. Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики** | **Номер учебного занятия** | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** |
| **1** |  | **2** | **3** |
| **ПМ.01** | | | \* |
| **Виды работ:** | | | |
| Тема 1. |  | **Содержание** | \* |
| 1 | 1 |  |
| Тема 2. |  | **Содержание** | \* |
| 2 | 1 |  |
| 3 | 2 |  |
| Тема 3. |  | **Содержание** | \* |
| 4 | 1 |  |
| Тема 4. |  | **Содержание** | \* |
| 5 | 1 |  |
| Дифференцированный зачет | 6 |  | \* |
| **ПМ.02** | | | |
| **Виды работ:** | | | |
| Тема 1. |  | **Содержание** | **\*** |
| 1 | 1 | \* |
| Тема 2. |  | **Содержание** | **\*** |
| 2 | 1 |  |
| 3 | 2 | \* |
|  |  | **Содержание** | **\*** |
| 4 |  | \* |
|  |  | **Содержание** | **\*** |
| 5 |  | \* |
| Дифференцированный зачет | 6 |  | \* |
| **Итого часов:** | | | |

# **4. условия реализации рабочей программЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения или преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения или преподаватели осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка Результатов освоения производственной ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляются в форме дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Результаты обучения**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **ВД 1** | **Выполнение штукатурных и декоративных работ.** | Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе самостоятельного выполнения учебно-производственных работ по карте компонентного анализа. Дифференцированный зачет. |
| ПК 1.1 |  |
| ПК 1.2 |  |
| ПК 1.3 |  |
| **ВД 2** | **Выполнение малярных и декоративно-художественных работ** |
| ПК 2.1 |  |
| ПК 2.2 |  |
| ПК 2.3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Результаты обучения**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1. |  | Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе самостоятельного выполнения учебно-производственных работ по карте компонентного анализа. Дифференцированный зачет. |
| ОК 2. |  |
| ОК 3. |  |
| ОК 4. |  |
| ОК 5. |  |