Правила заселения в общежитие
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Заселение в общежитие на 2023-2024 учебный год начнётся **строго с 29 августа 2023 года (вторник) с 08:00 часов** **по адресу:** г. Архангельск, ул. Силикатчиков, дом 11 с соблюдением всех санитарно - эпидемиологических требований (при температуре тела 37 градусов и выше обучающийся в общежитие не заселяется). Телефон для справок: +7-965-733-21-26.

ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление на заселение по образцу (оформляется на месте в день заселения в общежитие).

2. Договор найма жилого помещения в общежитии (оформляется на месте в день заселения в общежитие).

3. Копию справки о прохождении флюорографии от 2023 года.

4. Копию сертификата профилактических прививок (или копию справки с перечнем прививок).

5. Медицинская справка от дерматолога или терапевта на отсутствие чесотки, педикулеза (действительна 3 дня).

6. Оригинал и копию паспорта (со страницей место жительства).

7. Для прибывающих из детских домов и СКОШИ - справка об отсутствии карантина.

Для всех несовершеннолетних:

8. Две цветные фотографии, соответствующие возрасту, размером 9х12 в полный рост без солнечных очков и головного убора (согласно нового Порядка взаимодействия учреждений по предупреждению самовольных уходов, утверждён решением КДН и ЗП от 26.02.2020 года).

9. Заявление от законных представителей о согласии/ не согласии на **самостоятельное** регулярное убытие (сына/дочери/опекаемого) из общежития на выходные, праздничные, каникулярные дни **с даты вселения** до 30 июня 2024 года (2 образца смотри ниже).

Директору ГАПОУ АО
«Архангельский политехнический техникум»
Ермолину Д.П.

от законного представителя:_____
обучающегося _____
группа № _____, курс _____
телефон родителя:_____
телефон обучающегося:_____

Заявление.

Я _____,
(ФИО)
законный представитель _____
(ФИО ребёнка)

даю согласие на **регулярное убытие** своего сына/дочери из общежития ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» **на выходные, праздничные, каникулярные дни**
(нужное подчеркнуть)

на период с _____ по 30 июня 2024 года.
(дата и время) (дата и время)

Ребёнок будет находиться по адресу: _____
_____
_____

Доверяю своему сыну/дочери **самостоятельно** убывать/прибывать из общежития.

Дата _____	Подпись _____ законного представителя

Классный руководитель (куратор учебной группы): _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Воспитатель общежития: _____ / _____/
(подпись) (расшифровка)

Директору ГАПОУ АО
«Архангельский политехнический техникум»
Ермолину Д.П.

от законного представителя:_____
обучающегося _____
группа № _____, курс _____
телефон родителя:_____
телефон обучающегося:_____

Заявление.

Я _____,
(ФИО)
законный представитель _____
(ФИО ребёнка)

даю согласие на **регулярное убытие** своего сына / дочери из общежития ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» **на выходные, праздничные, каникулярные дни**
(нужное подчеркнуть)

на период с _____ по 30 июня 2024 года.
(дата и время) (дата и время)

Ребёнок будет находиться по адресу: _____
_____
_____

Доверяю сопровождение своего ребёнка (туда и обратно)_____
_____
(ФИО, родственная связь — тетя, дядя, брат, сестра и т. д.)
Телефон сопровождающего:_____

Дата _____	Подпись _____ законного представителя

Классный руководитель (куратор учебной группы): _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)
Воспитатель общежития: _____ / _____/
(подпись) (расшифровка)