

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе
Афанасьева Ф.И.О.
«02» декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03
СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУЗОВ И СПЕЦВАГОНОВ

г. Архангельск

2022 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 727.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Мамонова Наталья Владимировна, преподаватель

Машанова Мария Владимировна, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения и наземного транспорта

Протокол № 3 от «30» ноября 2022 г.

Председатель ПЦК  М.В. Машанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Выполнение работ кассира билетного»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности: сопровождение грузов и спецвагонов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Сопровождение грузов и спецвагонов
ПК 3.1.	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке
ПК 3.2.	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования
ПК 3.3	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке; – обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; – обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение; – обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; – осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации; – обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;

	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха; – обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности; – устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования; – инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады; – требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов; – порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 306

Из них *максимальная учебная нагрузка* 306 часов

на освоение МДК 162 часа

(в том числе) самостоятельная работа 54 часа

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 108 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзамена квалификационного.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. (МДК, практики и самостоятельная работа)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 – 3.3 ОК 01 - 08	МДК 03.01	54	X	54	ДЗ	18	X	X	X	X	18
ПК 3.1 – 3.3 ОК 01 - 08	МДК 03.02	54	X	54	ДЗ	18	X	X	X	X	18
ПК 3.1 – 3.3 ОК 01 - 08	МДК 03.03	90	X	54	ДЗ	18	X	36	X	X	18
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	X						108		
	Всего:	306	X	162	ЭК	54	X	36	108	X	54

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.
1	2	3	4
МДК 03.01		Технология сопровождения грузов и спецвагонов	54
Тема 1.		Устройство и обслуживание спецвагонов	
		Содержание	14
	1	Инструкции по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда.	2
	2	Практическое занятие № 1. Проработка порядка обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда.	2
	3	Порядок подачи заявки на устранение возникших неисправностей.	2
	4	Практическое занятие № 2. Выявление основных неисправностей спецвагонов, применение способов их обнаружения, подача заявок на устранение возникших неисправностей	2
	5	Требования безопасности труда при эксплуатации спецвагонов и сопровождении грузов.	2
	6	Практическое занятие № 3. Проработка порядка заправки поезда топливом и водой, правил приема, погрузки и размещения грузов.	2
	7	Правила обеспечения безопасных условий эксплуатации спецвагонов.	2
Тема 2.		Порядок сопровождения грузов и спецвагонов	
		Содержание	20
	8	Рассмотреть технология розыска грузов и перевозочных документов.	2
	9	Практическое занятие № 4. Проработка порядка приема багажа и грузобагажа в багажный вагон и его выдачи перед отправлением, в пути следования и на станции назначения	2
	10	Практическое занятие № 5. Заполнение ярлыка на прием багажа или грузобагажа (форма ЛУ-59)	2
	11	Практическое занятие: № 6. Составление и регистрация коммерческих актов и актов общей формы	2
	12	Рассмотреть действия работников при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2

	13	Практическое занятие № 7. Проработка порядка действий работников при возникновении чрезвычайных ситуаций	2
	14	Рассмотреть ограждение мест препятствий и вынужденной остановке на перегоне.	2
	15	Практическое занятие № 8. Выполнение правил и порядка установки ограждения поезда	2
	16	Рассмотреть меры по предупреждению пожаров в вагоне. Рассмотреть причины и порядок составления актов общей формы.	2
	16	Практические занятия: № 9. Проработка мер по предупреждению пожаров в вагоне.	2
Промежуточная аттестация	18	Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа		Выполнение домашних заданий, подготовка к защите практических занятий, написание рефератов, докладов	18
МДК 03.02		Организация багажных перевозок	54
Тема 1.		Организация грузовых перевозок.	
		Содержание	16
	1	Общие сведения о перевозочном процессе Нормативные документы, регламентирующие грузовые перевозки. Правила составления расписания движения поездов.	2
	2	Классификация подвижного состава на железнодорожном транспорте. Перевозка грузов на особых условиях.	2
	3	.Правила и условия перевозки грузов. Правила и условия перевозки опасных грузов. Мультимодальные и интермодальные перевозки.	2
	4	Технология электронного и автоматизированного билетооформления. Оформление электронной накладной с использованием АСУ «Этран». Акты, претензии и иски. Правила оформления перевозочных документов	2
	5	Практическое занятие № 1. Оформление комплекта перевозочных документов. Оформление электронной накладной с использованием АСУ «Этран».	2
	6	Практическое занятие № 2. Маркировка транспортной тары. Маркировка транспортных средств.	2
	7	Практическое занятие № 3. Оформление акта общей формы. Оформление коммерческого акта, претензий, исков.	2

	8	Практическое занятие № 4. Определение основных показателей работы грузовой станции.	2
Тема 2.		Бронирование багажных и грузовых перевозок	18
		Содержание	
	9	Порядок бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей на железнодорожном транспорте. Оформление заявок на перевозку грузов.	2
	10	Грузовые вагоны и контейнеры. Перевозка грузов в контейнерах.	2
	11	Организация работы багажного отделения. Организация работы приемосдатчика груза и багажа в поездах	2
	12	Оформление перевозки багажа и грузобагажа. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа	2
	13	Практическое занятие № 5. Оформление проекта заявки на перевозку груза	2
	14	Практическое занятие № 6. Оформление перевозки багажа и грузобагажа.	2
	15	Практическое занятие № 7. Оформление заявок на перевозку грузов.	2
	16	Практическое занятие № 8. Организация работы багажного отделения	2
	17	Практическое занятие № 9. Проработка порядка оформления лизинга контейнеров. Проработка порядка оформления лизинга грузовых и багажных вагонов.	2
Промежуточная аттестация	18	Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа		Выполнение домашних заданий, подготовка к защите практических занятий, написание рефератов, докладов	18
МДК 03.03		Организация питания на железнодорожном транспорте	14
Тема 1.		Содержание	
	1	Обслуживание питанием пассажиров на железнодорожном вокзале	2
	2	Специфика обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта	2
	3	Организация питания на железнодорожных вокзалах	2
	4	Практическое занятие № 1. Вместимость предприятий общественного питания на железнодорожном вокзале	2
	5	Подготовка вагонов-ресторанов пассажирских поездов в рейс	2
	6	Требования к персоналу вагонов-ресторанов	2
	7	Обслуживание пассажиров питанием в пути следования	2

Тема 2.		Санитарно-гигиенические требования к вагонам-ресторанам	
		Содержание	20
	8	Купе-буфет. Вагон-ресторан	2
	9	Кафе самообслуживания. Вагоны рестораны повышенной комфортности	2
	10	Практическое занятие № 2. Требования к устройству и общему оборудованию вагонов-ресторанов и купе-буфетов	2
	11	Практическое занятие № 3. Требования к водоснабжению, канализации, системе сбора мусора, вентиляции, отоплению и освещению	2
	12	Практическое занятие № 3. Требования к водоснабжению, канализации, системе сбора мусора, вентиляции, отоплению и освещению	2
	13	Практическое занятие № 4. Требования к производственному инвентарю и содержанию	2
	14	Практическое занятие № 5. Требования к приему и хранению пищевых продуктов	2
	15	Практическое занятие № 6. Правила приема, хранения и реализации полуфабрикатов	2
	16	Практическое занятие № 7. Требования к кулинарной обработке пищевых продуктов и реализации готовых блюд	2
	17	Практическое занятие № 8. Мероприятия по дезинсекции и дератизации	2
Промежуточная аттестация	18	Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа		Выполнение домашних заданий, подготовка к защите практических занятий, написание рефератов, докладов	18
УП.03		Учебная практика Виды работ Проработка порядка обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда. Выявление основных неисправностей спецвагонов, применение способов их обнаружения. Подача заявок на устранение возникших неисправностей Проработка порядка заправки поезда топливом и водой. Правил приема, погрузки и размещения грузов. Проработка порядка действий работников при возникновении чрезвычайных ситуаций. Выполнение правил и порядка установки ограждения поезда. Проработка порядка приема багажа и грузобагажа в багажный вагон и его выдачи перед отправлением, в пути следования и на станции назначения. Заполнение ярлыка на прием багажа или	36

		грузобагажа (форма ЛУ-59). Составление и регистрация коммерческих актов и актов общей формы Оформление перевозочных документов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПП.03		Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ Прием грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке. Обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда Ознакомление с погрузкой и выгрузкой средствами железной дороги на местах общего пользования. Выполнение работ по проверке накладной и заполнению. Выполнение работ по приему к перевозке груза, отгружаемого с мест общего пользования станции средствами железной дороги. Ознакомление с пломбированием вагонов и контейнеров. Ознакомление с операциями, производимые на станциях и в пути следования грузов. Ознакомление с порядком снятия запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ) с вагонов Осуществление контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации. Обнаружение неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению. Обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха. Обеспечение безопасных условий эксплуатации. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	108
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного			
		Всего, час.	306

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация пассажирских перевозок и основ обслуживания».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Конструкция вагонов»: детали и узлы вагонов; стенды по испытанию и проверке узлов и деталей вагонов; метрический измерительный инструмент; измерительные приборы; мегомметр; комплект учебно-методической и нормативной документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- компьютерные обучающие программы по устройству и эксплуатации вагонов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Учебники и учебные пособия:

1. Шрамов А.А., Шубко В.Г. Организация грузовых и пассажирских перевозок и коммерческой работы М.: транспорт 2016.
2. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов: Учебное пособие. М.: ИЦ «АКАДЕМИЯ», 2015.
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник-книга 1. М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2015.
4. Семиченко В.Н. Багажные перевозки: Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.
5. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2015.

3.2.2. Основные электронные издания

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
2. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru
3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru
4. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru

5. Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа: www.railssystem.info/doc/list.aspx?type=14

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон от 10.01.2015 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2015 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2015 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2014 г.).
3. Федеральный закон от 17.07.2015 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2012 г.).
4. Федеральный закон от 09.02.2015 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2016 г.).
5. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2014 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2015 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
7. Приказ Министерства транспорта РФ от 08.02.2015 г. № 43 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
8. Приказ МПС СССР от 30.07.2015 г. № ЦЛ/ 4705 « Об утверждении Инструкции приемосдатчику груза и багажа на станции и приемосдатчику груза и багажа в поездах».
9. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.03.2015 г. № 333р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2014 г. № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
10. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2015 г. № 198 р «Об утверждении Типовой должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа».
11. Указание МПС РФ от 29.10.2015 г. № Д-1783у «Об утверждении Инструкции по эксплуатации рефрижераторных секций и автономных рефрижераторных вагонов со служебным помещением № ЦВ853».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте	Правильный набор информации заказа на оформление проездных документов по всем видам расчета. Своевременное гашение испорченных проездных документов.	Текущий контроль, наблюдение за ходом выполнения практических занятий, дифференцированный зачет
ПК 4.2 Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки возвращать им деньги.	Правильное выполнение операции возврата проездных документов. Своевременный и правильный расчет с пассажирами. Ответственность при хранении денежных средств и бланков строгой отчетности	
ПК 4.3 Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.		

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	Наблюдение, оценочный лист
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, во время учебной и производственной практик; - правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области перевозки пассажиров и багажа 	
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с современными видами терминального оборудования; - анализ использования сети Интернет для оформления электронных билетов; - работа с различными прикладными программами 	
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 07. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	демонстрация готовности к исполнению мероприятий по защите пассажиров и работников	

ОК 08. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	исполнение воинской обязанности в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		