


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

_____ А.В. Афанасьева
« 02 » декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Архангельск

2022 г.

Программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 727.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Разработчики:

Мамонова Наталья Владимировна, преподаватель

Машанова Мария Владимировна, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля, машиностроения и наземного транспорта

Протокол № 3 от «30» ноября 2022 г.

Председатель ПЦК Машанова М.В. Машанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; – использовать изученные прикладные программные средства. 	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины / максимальная учебная нагрузка	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	28
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час.	Коды ПК, ОК и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел № 1. Автоматизированная обработка информации			6	
Тема 1.1. Основные понятия. Технология автоматизированной обработки информации		Тема 1.1. Основные понятия. Технология автоматизированной обработки информации	2	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	1	Информационные процессы на железнодорожном транспорте. Создание информационных систем на железнодорожном транспорте. Информационные технологии на железнодорожном транспорте.	2	
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем		Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	2	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	2	Устройства ввода. Устройства вывода. Прочие устройства.	2	
Тема 1.3. Защита информации в информационных системах железнодорожного транспорта		Тема 1.3. Защита информации в информационных системах железнодорожного транспорта	2	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	3	Виды угроз безопасности информационной системы железнодорожного транспорта. Методы и средства защиты информации в информационных системах железнодорожного транспорта. Основные виды защиты, используемые в	2	

		автоматизированных информационных технологиях железнодорожного транспорта. Защита от известных вирусов. Защита от неизвестных вирусов. Защита от проявлений вирусов. Антивирусные программные продукты: AntiviralToolkitPro, Doctor WEB, Aidstest и др.		
Раздел № 2. Прикладные программные средства			26	
Тема 2.1. Текстовые процессоры		Тема 2.1. Текстовые процессоры	12	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	4	Практическое занятие № 1. Создание и редактирование документов	2	
	5	Практическое занятие № 2. Форматирование документов	2	
	6	Практическое занятие № 3. Представление информации в табличной форме	2	
	7	Практическое занятие № 4. Создание составных (интегрированных) документов	2	
	8	Практическое занятие № 5. Создание и редактирование графических изображений	2	
	9	Практическое занятие № 6. Создание форм для ввода данных	2	
Тема 2.2. Работа с электронными таблицами		Тема 2.2. Работа с электронными таблицами	8	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	10	Практическое занятие № 7. Настройка новой рабочей книги	2	
	11	Практическое занятие № 8. Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами	2	
	12	Практическое занятие № 9. Построение, редактирование и форматирование диаграмм	2	
	13	Практическое занятие № 10. Список. Сортировка данных	2	
Тема 2.3. Создание презентаций		Тема 2.3. Создание презентаций	2	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	14	Практическое занятие № 11. Создание презентации на базе шаблона. Настройка дизайна слайдов. Настройка анимации слайдов.	2	

Тема 2.4. Графические редакторы		Тема 2.4. Графические редакторы	2	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	15	Практическое занятие № 12. Создание изображений в графическом редакторе paint.	2	
Тема 2.5. Информационно-поисковые системы		Тема 2.5. Информационно-поисковые системы	2	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	16	Практическое занятие № 13. Поиск информации в Интернет. Пересылка писем по электронной почте и просмотр телеконференций. Создание HTML-документов	2	
Раздел № 3. Автоматизированные системы на железнодорожном транспорте			2	
Тема 3.1. Состав автоматизированных систем		Тема 3.1. Состав автоматизированных систем	2	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3
		Содержание учебного материала		
	17	Практическое занятие № 14. Состав автоматизированных систем железнодорожного транспорта. Виды автоматизированных систем железнодорожного транспорта. Социальные перспективы информатизации железнодорожного транспорта.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Название темы Доклады по следующим темам: Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Модем. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Настройка и адаптация компьютера.	16	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3

	<p>Вирусы. Классификация вирусов. ТОР 20 самых опасных вирусов. Основные пункты меню Microsoft Office Word. Форматирование текста в Microsoft Office Word. Разметка страницы в Microsoft Office Word. Списки в Microsoft Office Word. Создание таблиц в Microsoft Office Word. Создание оглавления и сносок в Microsoft Office Word. Основные пункты меню в Microsoft Office PowerPoint. Создание презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Оформление презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Настройка анимации Microsoft Office PowerPoint. Вставка различных объектов в Microsoft Office PowerPoint.</p>		
--	---	--	--

Промежуточная аттестация	2	
Всего:	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика», оснащенный оборудованием:

- рабочее мест преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- плакаты.

Техническими средствами обучения:

- интерактивная доска;
- видеопроектор;
- переносной ноутбук с программным обеспечением;
- компьютерная техника для обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие /М. В. Войтова . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019 – 128 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Капралова, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие /М. А. Капралова . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018 – 311 с.

2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и спец. естественнонаучного и гуманитарного профилей : учебное пособие для СПО /М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014 – 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; – использовать изученные прикладные программные средства. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение на практических занятиях; – тестирование; – различные формы опроса; – выполнение заданий по самостоятельной работе (сообщения, ответы на контрольные вопросы); – решение задач; – ситуационные задания.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	