МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

от 21 июля 2021 года № 448

г. Архангельск

Об утверждении положений об отделах, отделениях и секторах государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

В соответствии с приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 01 июня 2021 года № 339 «Об утверждении новой структуры учреждения», приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум от 01 июня 2021 года № 340 «О введении в действие новой структуры учреждения», протоколом совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 17 июня 2021 года № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения об отделах, отделениях и секторах государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение):

- Положение о секторе по образовательной деятельности и цифровизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделении по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об учебном отделе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по подготовке квалифицированных рабочих, служащих государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по подготовке специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по практике, профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и содействию в трудоустройстве государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе цифровизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделении по обучению, воспитанию и социализации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по воспитанию и социализации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по обучению, воспитанию и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделении ресурсного обеспечения и развития внебюджетной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по ресурсному обеспечению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

2. Положения, указанные в пункте 1 настоящего приказа, вступают в силу 01 сентября 2021 года.

3. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений провести работу по ознакомлению сотрудников структурных подразделений с положениями, утвержденными в пункте 1 настоящего приказа, до 01 сентября 2021 года.

4. Признать утратившими силу следующие локальные нормативные акты учреждения:

- положение об отделении по образовательной деятельности и инклюзивному образованию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 18 апреля 2019 года № 232;
- положение об отделе по теоретическому обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 18 апреля 2019 года № 232;
- положение об отделе по производственному обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 18 апреля 2019 года № 232;
- положение об отделении информатизации, ресурсному обеспечению и развитию внебюджетной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 18 апреля 2019 года № 232;
- положение об отделе по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 18 апреля 2019 года № 232;
- положение об отделе по информатизации и ресурсному обеспечению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 18 апреля 2019 года № 232;
- положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 02 июля 2020 года № 359;
- положение об отделе инклюзивного образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 08 октября 2020 года № 543;
- положение об отделении по учебно-воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 16 октября 2020 года № 573;

- положение об отделе по учебно-воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом директора от 16 октября 2020 года № 574;

- приказ от 16 октября 2020 года № 575 «О внесении изменений в положение об отделе по производственному обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденное приказом учреждения от 18 апреля 2019 года № 232».

4. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить положения, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 31 августа 2021 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Афанасьеву Анжелику Викторовну.

Руководитель организации — Директор (должность) — ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ. Сертификат: 008C2695514A584DB78180740DF3685828. Владелец: Ермолин Дмитрий Петрович. Действителен: с 23.03.2022 до 16.06.2023 — Д.П. Ермолин (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен Кучина Т.А. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Сухановская Т.В. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Есипова Л.З. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Афанасьева А.В. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Тюлюбаева Т.О. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Горбатенко М.А. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Мамонова Н.В. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Солодягина Г.Н. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Мамонов С.Н. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Плосконосов А.А (личная подпись) "__" _____ 20__ г.

С приказом ознакомлен Шерстеников А.А. (личная подпись) "21" июля 2021 г.

С приказом ознакомлен Мартынов М.С. (личная подпись) "21" июня 2022 г.

С приказом ознакомлен Шарапова И.С. "21" июля 2021 г.

(личная подпись)

С приказом ознакомлен Кузнецова О.В. _____ "21" 07 2021 г.

(личная подпись)

ПРИНЯТО
Советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
Протокол № 3 от 17 июня 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
от 21 июля 2021 года № 448

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1. Настоящее положение об отделе по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 02 апреля 2021 года № 513, локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - учреждение, техникум).

2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы отдела по учебно-производственной практике учреждения (учебно-производственная столовая).

3. Отдел по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство отделом по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) осуществляется заведующим производством, назначаемым директором учреждения из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

На период отсутствия заведующего производством руководство Отделом осуществляет сотрудник Отдела в соответствии с приказом директора учреждения.

5. Отдел по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) работает со всеми структурными подразделениями учреждения и осуществляет связь с органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Архангельской области, юридическими и физическими лицами, должностными лицами, общественными объединениями, организациями и гражданами.

6. Сотрудники отдела по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) (далее – Отдел) несут ответственность за качество выполнения трудовых функций в соответствии со своими должностными инструкциями.

7. Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума с учетом мнения Совета учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Структура

8. Структура, штатная численность Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным руководителем учреждения.

9. В структуру Отдела входят:

- заведующий производством;
- заведующий складом;
- повар.
- кухонный рабочий;
- мойщик посуды.

3. Цели и задачи

10. Основной целью деятельности отдела по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) является организация хозяйственной деятельности учреждения, обеспечивающей условия для учебно-производственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства для обучающихся и работников учреждения

11. Основными задачами отдела по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) являются:

- обеспечение деятельности Отдела;
- планирование, организация и контроль питания обучающихся, сотрудников и посетителей учреждения;
- обеспечение производственного и торгово-обслуживающего процессов деятельности учреждения;
- развитие предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения.

4. Содержание деятельности Отдела

12. Основными функциями Отдела являются:

12.1. Обеспечение деятельности Отдела:

- организация делопроизводства в Отделе в соответствии с номенклатурой дел;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела на основе проектного управления;
- подготовка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела;
- создание необходимых условий на рабочем месте сотрудников Отдела для качественного выполнения ими трудовых функций;
- обеспечение современного предоставления информации (документов) об Отделе для размещения на официальном сайте учреждения;
- содействие во взаимодействии сотрудников Отдела с другими структурными подразделениями учреждения, а также иными организациями и гражданами.

12.2. Планирование, организация и контроль питания обучающихся, сотрудников и посетителей учреждения:

- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся, сотрудников и посетителей учреждения;
- разработка системы рационального питания, сбалансированных обедов,

их разнообразие по дням недели в необходимом количестве и ассортименте;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания в учреждении;

- осуществление ежедневного контроля и бракеража каждой партии готовых блюд и изделий;

- содержание помещений и оборудования Отдела в надлежащем санитарном состоянии;

- осуществление мероприятий по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

- обеспечение соблюдения работниками Отдела правил по охране труда, техники безопасности, правил внутреннего распорядка.

12.3. Обеспечение производственного и торгово-обслуживающего процессов деятельности учреждения:

- своевременное обеспечение учреждения продовольственными товарами;

- осуществление контроля за соблюдением установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечение их сохранности;

- обеспечение сохранности выделенных для деятельности Отдела помещений, оборудования и выполнение правил их эксплуатации;

- оказание платных услуг по организации и проведению мероприятий (приемов, банкетов, вечеров и торжественных мероприятий) и осуществлению иных видов деятельности;

- обеспечение соблюдения учреждением правил ценообразования и торговли;

- принятие мер к рациональному и эффективному использованию материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- осуществление учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Отдела;

- анализ результатов производственного и торгово-обслуживающего процессов деятельности учреждения.

12.4. Развитие предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения:

- разработка проектов по развитию направлений предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения;

- реализация проектов по развитию направлений предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения;

- контроль за реализацией проектов по развитию направлений предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения;

- подбор кадров для развития предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения.

5. Права

13. Для выполнения указанных функций отдел по учебно-производственной (учебно-производственная столовая) практике имеет право:

- давать структурным подразделениям учреждения указания по вопросам деятельности Отдела, а также осуществлять контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений техникума необходимые документы и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций Отдела;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

- проводить совещания по вопросам организации производственного и торгово-обслуживающего процессов, участвовать в таких совещаниях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам производственного и торгово-обслуживающего процессов;

- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений учреждения к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и обеспечению производственного и торгово-обслуживающего процессов;

- от имени Отдела вести переписку по вопросам хозяйственного и социально-бытового обеспечения деятельности учреждения;

- представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в государственных и муниципальных органах, в других предприятиях, организациях, учреждениях;

- вносить предложения директору учреждения о поощрениях за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Обязанности

14. Отдел обязан:

- нести в пределах своей компетенции всю полноту ответственности за обеспечение осуществления задач, определенных настоящим Положением;

- обеспечивать компетентную эффективную реализацию функций Отдела;

- исполнять в установленные сроки поручения директора учреждения, приказы и распоряжения учредителя;

- постоянно повышать профессиональный уровень работников Отдела;

- предотвращать возникновение конфликтов интересов при исполнении работниками Отдела должностных обязанностей;

- устанавливать взаимодействие с государственными и муниципальными органами управления, организациями, учреждениями, гражданами.

7. Взаимодействие и связи

15. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления Архангельской области, организациями, учреждениями и гражданами.

8. Ответственность

16. Заведующий производством несет персональную ответственность за:

- надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- достоверность предоставляемой Отделом информации;

- правильность и законность осуществляемых Отделом действий;

- соответствие составляемых Отделом положений, приказов, инструкций, указаний и других локальных нормативных актов действующему законодательству;

- своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений непосредственного руководителя и директора учреждения;

- соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня работниками Отдела.

17. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.
