

## **ЗАДАНИЕ НА 28 СЕНТЯБРЯ ДЛЯ 25 ГРУППЫ**

### **ПО ИНФОРМАТИКЕ**

#### **ПОДГОТОВИТЬСЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

#### **(БУДЕМ ВЫПОЛНЯТЬ НА СЛЕДУЮЩЕЙ ОЧНОЙ ПАРЕ):**

- Ознакомьтесь с текстом практической работы и инструкцией по её выполнению.
- Определитесь шаблон какого документа вы будете создавать (это может быть сертификат, грамота, благодарность, диплом и т.д.)
- Продумайте дизайн, текст для шаблона, какие данные у вас будут меняться (не менее 3-х).
- Подберите изображения для шаблона (можно скачать на флешку и принести на пару или отправь на почту [ivs@29apt.ru](mailto:ivs@29apt.ru)).

#### **Практическая работа**

##### **«Создание составных документов в среде Microsoft Word»**

**Цель работы:** ознакомить с понятием составного документа и технологией слияния при разработке составного документа в Microsoft Word.

Составным называется документ, полученный в результате слияния основного документа (шаблона) и конкретными данными из таблицы, который может быть сгенерирован в набор однотипных документов с разными данными.

**Основной документ (шаблон)** – документ, содержащий данные, которые остаются при слиянии неизменными во всех производных документах.

**Источник данных** – файл, содержащий сведения, предназначенные для объединения с документом. Например, список имен и адресов, которые требуется использовать при слиянии. Для использования сведений из

источника данных необходимо сначала подключиться к этому источнику данных.

**Поле слияния** – поле, вставляемое в том месте основного документа, куда следует поместить фактические данные из источника данных. Например, вставка поля слияния Фамилия позволяет вставить в документ значение Иванов, которое хранится в поле данных Фамилия.

**Составной документ** – документ, полученный слиянием основного документа и данных из источника данных.

**Задание.** Разработайте составной документ, например, сертификат об окончании обучения, диплом за победу в конкурсе, грамоту за призовое место в соревновании и т.д. Бланк основного документа (шаблон), таблицу данных и поля слияния разработайте самостоятельно, используя инструкцию. Картинки для оформления найдите в Интернете.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Создайте основной документ (шаблон)
2. Создайте таблицу данных в другом документе
3. Создайте поля слияния в основном документе (шаблоне)
4. Проверьте результаты работы
5. Сдайте на проверку 4 файла: Шаблон\_Фамилия.docx,  
Данные\_Фамилия.docx, Составной документ\_Фамилия.docx,  
Сертификат\_Фамилия.pdf.

# ИНСТРУЦИЯ

## 1. Создание основного документа (шаблона)

Создайте шаблон (рисунок 1).



Рисунок 1 – Пример основного документа (шаблона)

Сохраните документ Шаблон\_Фамилия.docx

## 2. Создание документа с таблицей данных

Создайте новый документ → постройте таблицу → заполните таблицу данными → Сохраните документ Данные\_Фамилия.docx.

Данные, которые будут изменяться: фамилия и имя, прошел/прошла, название образовательного конструктора, инициалы и фамилия преподавателя (таблица 1).

Фамилия и имя	Пол	Конструктор	Преподаватель
Морев Кирилл	ПРОШЕЛ	LEGO EDUCATION MINDSTORMS EV3	В.С. ЛУКИНА
Голубов Влад	ПРОШЕЛ	LEGO EDUCATION MINDSTORMS EV3	В.С. ЛУКИНА
Папин Глеб	ПРОШЕЛ	LEGO EDUCATION MINDSTORMS EV3	В.С. ЛУКИНА
Дубинин Марк	ПРОШЕЛ	LEGO WEDO	К.С. ДОКТОРОВА
Погосян Мария	ПРОШЛА	LEGO EDUCATION MINDSTORMS EV3	В.С. ЛУКИНА
Цветкова Анна	ПРОШЛА	LEGO WEDO	К.С. ДОКТОРОВА
Павлов Арсений	ПРОШЕЛ	LEGO WEDO	Ю.А. СУТЯГИНА
Макарова Полина	ПРОШЛА	LEGO EDUCATION MINDSTORMS EV3	Ю.А. СУТЯГИНА

### 3. Создание полей слияния в основном документе (шаблоне)

Перейдите на вкладку РАССЫЛКИ → выберите команду Выбрать получателей → Использовать существующий список → выберите документ с таблицей данных (см. пункт 2) (рисунок 2).

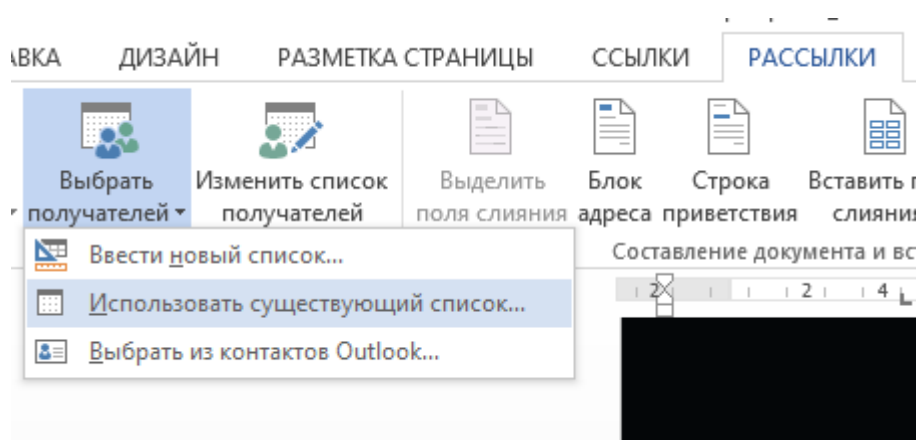


Рисунок 2 – Создание составного документа

Установите курсор там, где должно располагаться поле слияния → удалите изменяющийся текст → выберите команду Вставить поле слияния → выберите необходимое поле (рисунок 3).

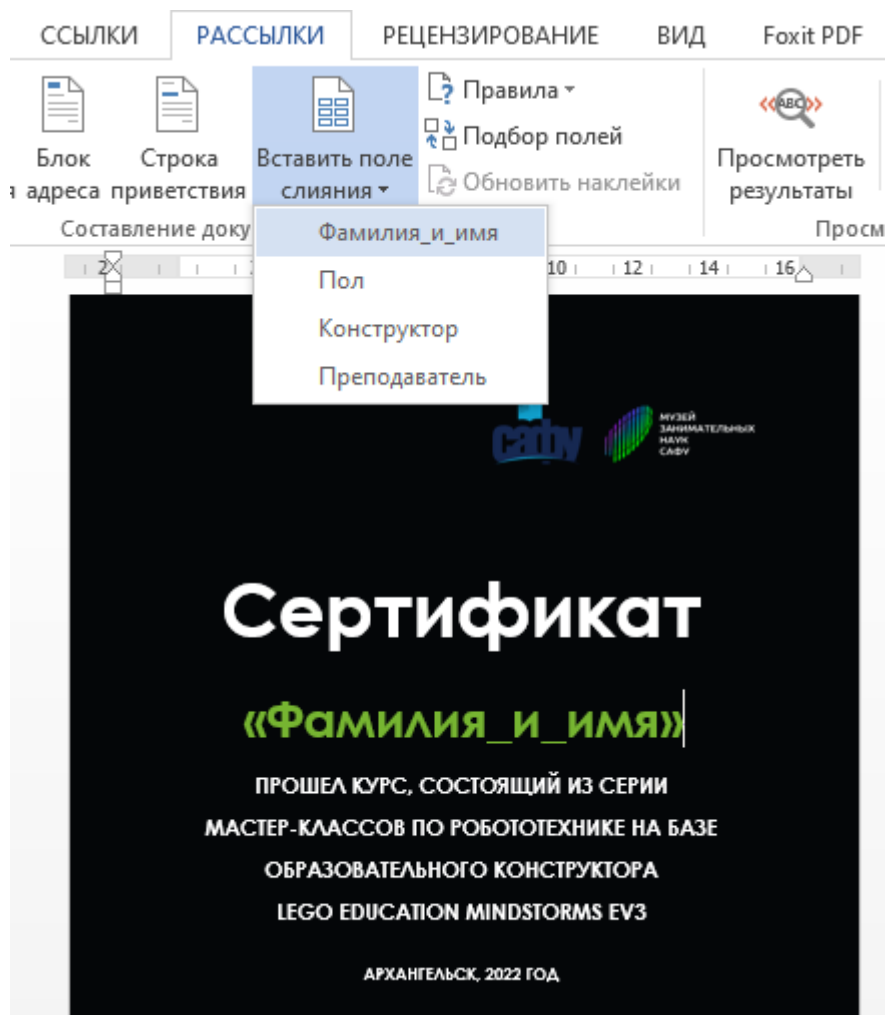


Рисунок 3 – Создание поля слияния «Фамилия\_и\_имя»

Аналогичным образом создайте остальные поля слияния. Выберите


команду  **Выделить поле слияния**, чтобы посмотреть местонахождение полей слияния (рисунок 4).



Рисунок 4 – Выделение полей слияния

#### 4. Проверка результатов работы

Вставьте в основной документ сведения из источника данных, выбрав команду Просмотреть результаты → прокрутите все записи с помощью управляющих кнопок (рисунок 5).

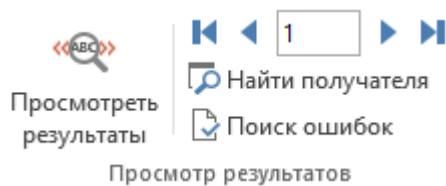


Рисунок 5 – Просмотр результатов

Результат работы (рисунок 6).



Рисунок 6 – Результат работы

Сохраните файл с полями слияния Составной документ\_Фамилия.docx.  
Один из сертификатов сохраните в формате pdf, так его можно будет распечатать.

#### 5. Сдача работы на проверку

4 файла: Шаблон\_Фамилия.docx, Данные\_Фамилия.docx, Составной документ\_Фамилия.docx, Сертификат\_Фамилия.pdf.