

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области

**«Архангельский политехнический техникум»**  
(ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
ГАПОУ АО «Архангельский  
политехнический техникум»

по учебно-производственной работе

А.В. Афанасьева.

«*АВ*» *сентябрь* 20 *21* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Архангельск

2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык (Английский язык)

### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 19.01.04 Пекарь, входящей в состав укрупненной группы профессий 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии и соответствует естественно-научному профилю.

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в рамках получения гражданами СОО в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и указанной выше получаемой профессии СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина Иностранный язык (Английский язык) относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла дисциплин образовательной программы СПО – ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС, получаемой профессии и профиля профессионального образования – естественно-научный.

Учебная дисциплина является базовой общеобразовательной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС СОО в рамках реализации ФГОС СПО по профессии СПО 19.01.04 Пекарь.

### 1.3. Общая характеристика учебной дисциплины.

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО естественно-научного, социально-экономического профилей профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);

наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы:

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

**Условные предложения.** Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

***Согласование времен. Прямая и косвенная речь.***

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам

Освоение содержания учебной дисциплины **Английский язык** должно обеспечивать достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов:

**- личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**- метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адек-

ватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В процессе освоения общеобразовательной учебной дисциплины **Иностранный язык (Английский язык)** обучающийся выполняет учебные действия в контексте реализации основных видов учебной деятельности.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</li> <li>- Извлекать необходимую информацию.</li> <li>- Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>- Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</li> <li>- Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</li> <li>- Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</li> <li>- Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</li> <li>- Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста;</li> <li>- Составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</li> <li>- Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</li> </ul>
Говорение Монологическая речь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</li> <li>- Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>- Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> <li>- Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</li> <li>- Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</li> <li>- Составлять вопросы для интервью.</li> </ul>

Диалогическая речь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</li> <li>- Уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>- Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>- Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> <li>- Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>- Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</li> <li>- Проводить интервью на заданную тему.</li> <li>- Запрашивать необходимую информацию.</li> <li>- Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</li> <li>- Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</li> </ul>
<p>Чтение Просмотровое</p> <p>Поисковое</p> <p>Ознакомительное</p> <p>Изучающее</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</li> <li>- Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</li> <li>- Извлекать из текста наиболее важную информацию.</li> <li>- Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</li> <li>- Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</li> <li>- Группировать информацию по определенным признакам</li> <li>- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>- Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</li> <li>- Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</li> <li>- Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>- Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</li> <li>- Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>- Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>- Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>- Устанавливать причинно-следственные связи.</li> <li>- Извлекать необходимую информацию.</li> <li>- Составлять реферат, аннотацию текста.</li> <li>- Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</li> </ul>



Письмо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</li> <li>- Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</li> <li>- Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</li> <li>- Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</li> <li>- Запрашивать интересующую информацию.</li> <li>- Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, с числовыми данными.</li> <li>- Составлять резюме.</li> <li>- Составлять рекламные объявления.</li> <li>- Составлять описания вакансий.</li> <li>- Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</li> <li>- Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</li> <li>- Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</li> <li>- Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</li> <li>- Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</li> <li>- Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</li> <li>- Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</li> <li>- Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</li> <li>- Готовить текст презентации с использованием технических средств</li> </ul>
Речевые навыки и умения Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</li> <li>- Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</li> <li>- Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</li> <li>- Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy — ill (BrE), sick (AmE)</i>).</li> <li>- Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</li> <li>- Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Различать сходные по написанию и звучанию слова.</li> <li>- Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</li> <li>- Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</li> <li>- Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</li> </ul>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</li> <li>- Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</li> <li>- Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</li> <li>- Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</li> <li>- Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и ге-рундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his — he 's</i> и др.).</li> <li>- Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</li> <li>- Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, со-чинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</li> </ul>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</li> <li>- Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</li> <li>- Проверять написание и перенос слов по словарю</li> <li>- Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</li> <li>- Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</li> </ul>

Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</li> <li>- Соблюдать ударения в словах и фразах.</li> <li>- Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</li> <li>- Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</li> <li>- Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</li> </ul>
Специальные навыки и умения	

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 256 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 171 час, включая 131 час практических занятий ,
- самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося) – 85 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>256</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>171</b>
в том числе:	
практические занятия	<i>131</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>85</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	85
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	<i>2</i>